

GUIA DE SUPORT PER A LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA - SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES -

Per poder realitzar gestions amb l'Ajuntament de Blanes de manera telemàtica cal tenir Certificat Digital o estar donat d'alta a sistema d'identificació de clau concertada (idCAT Mòbil o cl@ve).

Els sistemes de signatura electrònica reconeguts per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes són els emesos pels següents prestadors de serveis de certificació: <u>Certificats digitals</u> <u>admesos</u>

Tots els tràmits que es poden fer de manera telemàtica estan a la web <u>https://seu.blanes.cat</u> a l'apartat de <u>catàleg de tràmits</u>.





- REALITZAR UN TRÀMIT O SOL·LICITUD TELEMÀTICAMENT -

Exemple de tràmit d'Assabentat d'obres

- 1. Obrir la web: <u>https://seu.blanes.cat</u>
- 2. Escollir l'opció Catàleg de tràmits:





3. Buscar el tràmit que es vol fer:

Es pot fer la cerca del tràmit introduint una paraula que identifiqui el tràmit a l'apartat on diu Buscar: (exemple, obres)



Àmbit:	
Mitjà de presentació:	V
Mostrar Tots v registres	Buscar: Cobres
Tràmit	Presencial Registre Electrònic Telefònic
Sol·licitud d'obres per reconstrucció i rehabilitació masies i cases rurals d	ns del catàleg 🕹 🗘
Sol·licitud d'obres per activitat agrícola, ramadera o rústica en sòl no urba	nitzable 🕹 🗘
Règim de comunicació prèvia d'obres genèrics	1 0
Règim de comunicació d'obres per condicionar local per activitats	1
Llicències usos i obres provisionals	1 0
Llicència obres a la via pública amb ocupació de la via pública	1 0
Llicència d'obres majors	1 0
Certificat de legitimació del règim de comunicació i/o assabentat d'obres	ol·licitades
Canvi de titular de llicències d'obres majors	1
Autorització d'obres fora de l'horari laboral o estival	± ÷

També es pot fer la cerca de tràmits per àmbits o mitjans de presentació:

Åmbit:	
Mitjà de presentació:	
Mostrar Tots V registres	Buscar, Obres

4. Escollim el tràmit

5. S'obre una pàgina amb la informació sobre el tràmit. **És molt important llegir** aquesta informació ja que aquí es troba el formulari específic per al tràmit que es vol sol·licitar, la documentació que s'ha de presentar, el pagament de taxes...

A la part inferior de la pàgina hi ha l'opció per a la tramitació electrònica.



6. Hi ha dues opcions d'identificació:

- 1. Accés amb certificat digital
- 2. Accés mitjançant el Sistema V@lid (idCAT Mòbil cl@ve certificat)

	BIC: CAIXESBBXXX IBAN: ES75.2100.0020.0802.0033.3099
	* A través de la Carpeta Ciutadana del Consell Comarcal de la Selva. Podeu efectuar el pagament mitjançant targeta de crèdit o -si sou clients de la Línia Oberta de "La Caixa" – càrrec en el compte corrent, indicant les dades del document de pagament (autoliquidació).
	La manca de presentació de la corresponent autoliquidació, comportarà la no tramitació de la sol·licitud efectuada.
	En qualsevol cas abans d'iniciar les obres o actes d'ús del sòl s'ha d'haver fet el pagament de la quota de liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes corresponents, i haver constituit les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o sectorial, si s'escau.
Informació Addicional:	L'assabentat NO ÉS VÀLID per obres en béns incloses al catàleg de béns a protegir del patrimoni ambiental, paisatgístic, arquitectònic i històric-artístic del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Blanes. Llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, el termini per a executar i finalitzar les obres és de sis mesos, a comptar de la data de presentació de l'assabentat. Si en aquest termini no s'ha finalitzat les obres caldrà efectuar un nou assabentat. L'Assabentat no faculta per a exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni pot substituir a cap altre régim d'intervenció que sigui aplicable d'acord amb l'ordenança municipal reguladora dels processos d'intervenció municipal en les obres i les normatives sectorials. L'Ajuntament pot declarar que l'assabentat efectuat no té eficàcia quan les obres o usos del sòl no s'ajusten a l'ordenament urbanística o sectorial, o contenen informació inexacta o falsa. La declaració determina la impossibilitat de continuar en l'exercici del dret a executar les obres o usos del sòl i la restitució jurídica al moment previ a la comunicació.
Documentació relacionada:	Sol·licitud Assabentat d'Obres - AQUEST TRÀMIT REQUEREIX DEL PAGAMENT PREVI DE TAXA/PREU PÚBLIC PER A LA SEVA TRAMITACIÓ
Nivell d'identificació del sol·licitant:	Alt: Certificat digital reconegut i signatura electrònica Alt: Amb sistema Vàlid
Documents a Presentar:	Documentació requerida • Formulari sol·licitud • Autorització de representació (en cas de representació). Persones jurídiques, acreditar la representació legal. • Comprovant de pagament bancari de la taxa/preu públic • Full Autoliquidació
Tramitació Registre Electro	nic
Seleccione como desea iden	tificarse:
🧃 Accés amb Cerl	tificat Digital
Accés mitjança	ant el Sistema V@lid
Tramitració Presencial	

Opció 1. Accés mitjançant el Sistema V@lid (idCAT Mòbil - cl@ve - certificat)

Accés mitjançant el Sistema V@lid

Escollir opció d'accés: certificat digital, idCAT Mòbil, Cl@ve

En cas d'utilitzar idCAT Mòbil, introduir NIF i número de mòbil i clicar a "Utilitza el meu idCAT Mòbil", es rebrà un sms amb una contrasenya al telèfon mòbil introduït, que s'ha d'introduir per poder accedir al tràmit.



NIF -	- 12345678A
Núme	ro de mòbil
0034	669111222
ø	Utilitza el meu idCAT Mòbil
_	Dona'm d'a
	O altres sistemes
۵	Certificat digital: idCAT, DNIe, altres.

Verificació de la contrasenya	à
S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.	
Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se minuts.	uns
Introduïu la contrasenya	
Verifica	
1	Cancel·la sessió

Opció 2. Accés amb certificat digital Tenir instal·lada l'aplicació de JAVA és imprescindible <u>https://www.java.com/es/download/</u> Idantificant so amb \@lid. Opció 1. po és possopari tenir IA\/A in

Identificant-se amb V@lid - Opció 1 -, no és necessari tenir JAVA instal·lat.

Accés amb Certificat Digital

Obrir executar aplicació JAVA accés a certificats (en funció del navegador utilitzat les pantalles poden ser diferents)

¿Abrir Java(TM) Web) Launcher?		
	Abrir Java(TM) Web Launcher	Cancelar	

Asunto	Emisor	Número de serie	
XXXXXXX		XXXXXXXX	
XXXXXXXXX	EC-Ciutadania	XXXXXXXXX	

Poden aparèixer una sèrie d'avisos o pantalles que el que fan és instal·lar una aplicació temporal de Java i un certificat digital d'entitat. Si demana autorització s'ha d'acceptar sempre!!!. El procés pot trigar una mica i és el pas més complex a nivell tècnic i segons l'ordinador, sistema operatiu i navegador que s'estigui utilitzant.



7. Apareix un formulari que s'ha d'omplir i adjuntar la documentació requerida.

Formulari:

Para este tram	ite, usted actúa en	calidad de:	si s'actua com	a represent	ant clicar aquí	
atos del interesado/a-		100	® Interesado ® Representante			
Persona:	Física	Núm	ero identificación:		1	
Nombre:	Nambre	Primer Apellido	Segundo Apellido			
	Deseo nombrar R	epresentante pa	ara este trámite			
Aedios de notificació	n					
Notificación Electrón as notificaciones se pr oceder al servicio de nu uesta a disposición de ido rechazada dando p	ica acticarán electrónica otificaciones habilita una notificación sin o or notificado el acto	amente mediani do en URL dese que usted (o su a todos los efec	te comparecencia en la Sede de el que podrá aceptarlas o re representante) la acepte o rec tos.	electrónica de chazarlas. Tra nace, esta adn	esta administración. Deb nscurridos los 10 días de inistración entenderá que	sde s ha
Cuando actúe en calid otificaciones a usted dir	ad de representan igidas y las dirigidas	te deberá acci a sus represer	eder también a SU BUZÓN ntados.	en el que se	pondrán a disposición	las
ndique a continuación k	dirección electróni	ca en la que de	see recibir un aviso siempre o	ue se proceda	a la puesta a disposición	n de
na nueva notificación el	ectrónica.	correu	electrònic per rebre no	tificacions	electròniques de	l tràmit
aguladora establece par Isted podrá comunicar e lectrónicos a través del Notificación Papel	ra que usted acceda en cualquier momen servicio Alta y/o Baj	a la notificació to a esta admin a en notificació	n. istración que las notificaciones nes por comparecencia.	sucesivas dej	en de practicarse por met	dios
tros medios de avis	0		Performate			
Teléfono particular:	x00000X		Preferente			
Teléfono particular: Teléfono móvil:	X0000X					
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros):	x00000x					
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros):						
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros):						
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito						
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol-licito Asunto:	x00000x	Descrip	ció del tràmit/sol·lic	itud		
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito Asunto:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Descrip	ció del tràmit/sol·lic	itud		
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito Asunto:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Descrip	ció del tràmit/sol·lic	itud		
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito Asunto:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Descrip	ció del tràmit/sol·lic	itud		
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito Asunto: Nocumentación a apo	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Descrip ocumenta	ció del tràmit/sol·lic	itud	tado	
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito Asunto: Documentación a apo Acció Adjuntar	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Descrip Ocumenta blización eutilizable	ció del tràmit/sol·lic ció requerida Descripción Formulari sol·licitud	itud	tado diente)	
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito Asunto: Documentación a apo Acció Adjuntar	x0000000000000000000000000000000000000	Descrip Ocumenta Dización eutilizable utilizable disponible	ció del tràmit/sol·lic ció del tràmit/sol·lic ció requerida Descripción Formulari sol·licitud Autorització de representació persones jurídigues, acreditar la representació legal,	itud • (pen (pen	tado diente)	
Teléfono particular: Teléfono móvil: Teléfono (otros): Sol·licito Asunto: Documentación a apo Acció Adjuntar Adjuntar	x0000000 x000000000 I x000000000 I x00000000	Descrip Ocumenta tilizable utilizable disponible eutilizable	ció del tràmit/sol·lic ció del tràmit/sol·lic ció del tràmit/sol·lic ció requerida Descripción Formulari sol·licitud Autorització de rapresentació, Persones jundiques, acredia ta representació legal. Comprovant de pagament bancari de ta tavajoreu nellaba	itud	tado diente) diente)	

Dades de la persona interessada:

Escollir si s'actua en qualitat d'interessat o representant.

Si s'actua com a interessat les dades de l'interessat s'emplenen de manera automàtica agafant les dades del certificat.

Si s'actua com a representant s'han d'emplenar les dades.

	A l'hor NIF: la	a d'em Iletra v	plenar el va a la ca	número d'identif asella del costat	ficació:	
	Persona:	Física	O Jurídica	Número identificación:	22222222 A i	
	CIF: l'u	últim ní	úmero és	com la lletra per	r tant va a la c	asella del costat:
	Persona:	O Física	Jurídica	Número identificación:	B444444 4 i	
Formate	s:					
El formato de CIF letra, 7 n	l document umeros y di	o identificati igito de cont	vo es para NIF rol y NIE letra,	8 numeros y letra, 7 numeros y letra		

Mitjans de notificació:

Persones físiques: poden escollir notificació electrònica o notificació paper. En cas d'escollir notificació electrònica s'haurà d'introduir un correu electrònic.



Persones jurídiques: la llei 39/2015 obliga exclusivament a la notificació electrònica.

Notificació electrònica:

Medios de notificación	
Notificación Electrónica Las notificaciones se practicarán electrónicamente mediante comparecencia en la Sede electrónica de esta a acceder al servicio de notificaciones habilitado en URL desde el que podrá aceptarlas o rechazarlas. Transcurri puesta a disposición de una notificación sin que usted (o su representante) la acepte o rechace, esta administrativa sido rechazada dando por notificado el acto a todos los efectos.	dministración. Deberá dos los 10 días desde ción entenderá que ha
Cuando actúe en calidad de representante deberá acceder también a SU BUZÓN en el que se pondr notificaciones a usted dirigidas y las dirigidas a sus representados.	án a disposición las
Indique a continuación la dirección electrónica en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la pu una nueva notificación electrónica.	uesta a disposición de

Notificació paper:

En cas d'escollir notificació paper (només persona física) s'ha d'introduir una adreça de notificació. A l'hora d'omplir els camps es recomana posar les primeres lletres i prémer el tabulador i així surt el nom del país, província o municipi tal com s'ha d'introduir. Per passar al següent camp també es recomana fer-ho amb el tabulador.

Si l'adreça és de Blanes detecta fins al carrer, si no és de Blanes detecta fins el municipi.

Notificación Papel Dirección postal:	< <nuevo>></nuevo>		T	
	ESPANYA País	GIRONA Provincia	BLANES Municipio	17300 Código postal
	Passeig Tipo de via	E DINTRE	29 ▼ Número Bis	V Esc. V Piso V Puerta

Descripció del que es sol·licita:

Segons el tipus de tràmit s'haurà d'introduir unes dades més genèriques o més específiques.

Sol·licito	
	X0000000X
Asunto:	

Documentació que cal aportar:

Adjun	tar y firmar	No reutilizable	Formulari sol·licitud		(pendiente)
A	djuntar	Reutilizable No disponible	Autorització de representació (en cas de representació). Persones jurídiques, acreditar la representació legal.		(pendiente)
A	djuntar	No reutilizable	Comprovant de pagament bancari de la taxa/preu públic	•	(pendiente)
A	djuntar	No reutilizable	Full Autoliquidació		(pendiente)

Per aportar la documentació requerida s'ha de clicar al botó "Adjuntar" i s'obrirà la pantalla de selecció de documents:

Seleccionar archivo	No se eligió archivo
ebe adjuntar un archivo e	en uno de los siguientes formatos:pdf, jpg, tif, dwf, png, bmp, xml
<mark>amaño máximo:</mark> 10000 KE	Jytes
	Cancelar



S'ha de tenir en compte els formats d'arxiu admesos i la mida màxima que pot variar en funció de la documentació que es vol adjuntar.

IMPORTANT:

- Els documents pdf no poden estar protegits. -
- El nom dels fitxers només han de contenir números i lletres (NO SÍMBOLS com + _ _ - %) Només caràcters alfanumèrics. Correcte: Planol casa jardi.pdf Incorrecte: Plànol_casa+jardí.pdf
- No adjuntar fitxers que passin del màxim permès (30.000KBytes = 30MB) -
- No adjuntar fitxers amb extensions/formats no admesos _

Seleccionar archivo No se eligio archivo			
ede agomar un archivo en uno de los siguientes formatos:po amaño máximo:10000 KBytes	df, jpg, tif, dwf, png, bm	p, xml	
Cancelar			
Organizar 👻 Nueva carpeta		==	· 🔟 💡
	Nombre	^	F
📌 Acceso rápido		m.pdf	2
🝀 Dropbox	🔊 DNI.pdf		2
OneDrive			
Este equino			
Ked			
	۲		
Nombre: DNI.pdf	~	Todos los archivos	(*.*) ~
		Abrir	Cancelar
Selección d	de documento		
Seleccionar archivo DNI.pdf			



	Selecc	ión de documento					
Seleccionar archivo	DNI.pdf						
Seleccionar archivo	ivo No se eligió archivo						
ebe adjuntar un archivo amaño máximo:10000 Ki	en uno de los siguientes form Bytes	natos:bmp, txt, dat, xls, html, doc, pdf, xml,	zip				
	Resulta	ado de la operación					
	V Do	ocumento adjuntado					
Continu	ar	Cancelar					
Acción	Reutilización	Descripción	Estado				



El document queda incorporat. S'han de repetir els passos tants cops com documents s'hagin d'adjuntar.

Acción			Estado
Cancelar	No reutilizable	Formulari sol·licitud	🕵 , Formulari.pdf
Cancelar	Reutilizable No disponible	Autorització de representació (en cas de representació). Persones jurídiques, acreditar la representació legal.	😥 Representació.pdf
Adjuntar	No reutilizable	Contractista: Model 036 de declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris.	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Plànol d'emplaçament referenciat sobre la cartografia oficial en format editable (*.dxf) i en coordenades UTM ETRS89.	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Fotografies de l'ambit d'actuació (generals de totes les facanes i concretes)	(pendiente)

Una vegada incorporada tota la documentació, clicar a la casella per prestar l'autorització i clicar a Continuar:



8. Apareix un resum de la sol·licitud que s'ha de signar:

	16c833ee191235ec1fe06c0ce98a488c
Documento 2:	Autorització de representació (en cas de representació). Persones jurídiques, acreditar la representació legal. 2
Huella digital 1:	16c833ee191235ec1fe06c0ce98a488c
Documento 1:	Autorització de representació (en cas de representació). Persones juridíques, acreditar la representació legal.
Documentación aportada	
Asunto:	Sol·licito XXXXXXXXXXXX
Información del trámite solio	itado
Teléfono particular: E-mail particular:	
Datos de contacto	
Notificación Electrónica	
Modo de notificación	
Nombre: Número del documento:	Frisica
Tino de persona:	Fielen



			Access to a second seco
Firma	con certificado:	*****	
Información adicional	Mas información	aqui	
Derechos	Acceder, rectifica adicional.	ir y suprimir los datos, así como otros derechos,	como se explica en la información
Legitimación	Normativa de ba	ses locales	
Finalidad	Presentación de	solicitudes en registro electrónico	
Responsable	Avuntamiento de	Blanes	
Presto autorización y conse protección de datos) Información basica sobre	entimiento informa protección de da	do al tratamiento de mis datos para la finalidad i atos	ndicada.(ver información sobre
Las notificaciones practicadas e acceder a aceptarlas o rechazar dirección electrónica por usted s	n papel, igualmente s las. Con carácter mer eñalada en esta solici	erán puestas a su disposición en el buzón de notificacio amente informativo recibirá un aviso de puesta a disposi ud.	ones para que, de forma voluntaria, usted pueda ción en el buzón de una nueva notificación en la
Que puedo comunicar en cualqu	ier momento a esta ad	Iministración que las notificaciones sucesivas dejen de pr	acticarse por medios electrónicos.
Que con carácter meramente in señalada en esta solicitud y que	formativo recibiré un la falta de éste no imp	aviso de puesta a disposición en el buzón de una nuev edirá que la notificación sea plenamente válida.	va notificación en la dirección electrónica por mí
acceder para aceptarlas o recha a disposición de la notificación e sido rechazada dando por notific	zarlas mediante la firr n el buzón. Que trans ado el acto a todos lo:	na del correspondiente acuse de recepción en el plazo le iccurrido este plazo sin que sea aceptada o rechazada po a efectos.	galmente establecido de 10 días desde la puesta r mi parte, esta administración entenderá que ha

9. Obtenció del justificant de la sol·licitud.

El justificant es pot descarregar, enviar per correu electrònic o imprimir.

DocumentCheck		1/1		Ċ	2 🙃
		JUSTIFICANTE DE ELECTRÓN	REGISTRO ICO		
	Esta administración expide el po Solicitud para pruebas	esente justificante conforme se da por recil	ida la signiente solicitud,		
	Nombre D ENGL (*CH /ES)SE h	Documento de Identificación NUI I 541 I-J	en calidad de INTERESADO		
	A coyos efectos acompañas de la Decomenta Formalara pár Del gafa Representais pár Formalario facilitad Nativenda sidar registrada correct Nisarco de Registro. Focha conscilor.	digulant decumentariale: Descripción Interneis Anterianis Dese operatoris Dese	CSN** 134437110301560651 1344582651240004 134414000221110307 1340116647720870622		
	Fecha para inicio del computo de Cidigo Seguro de Verificación*: El la solicitad que send la prosenta entrelas reporte la informante de di communica en Teléfono 1: - 782 67	plazos: 22/11/2019 12:46 12:01205044514152522 exhibite Ad index compressed do era administración, so tra ende de agune de los mados que ventel uso ha facilitado: Teléfonso 2: Mail	di olan dgan y u tadi pe u possidi la on 1. jos in ' g 25@ganil.com		÷
					+

A la <u>seu.blanes.cat</u> hi podeu trobar la pàgina de <u>Suport a la tramitació electrònica</u> on hi ha altres tutorials per solucionar altres dubtes que tingueu, així com una pàgina de <u>FAQs-Preguntes</u> <u>freqüents sobre la tramitació electrònica</u> i l'espai de suport a la tramitació electrònica per telèfon o correu electrònic.