AJUNTAMENT DE BLANES

Oficina presencial (AMIC)
Passeig de Dintre, 29
Tel. 972 379 300
17300 Blanes
amic@blanes.cat

Oficina Virtual
https://seu.blanes.cat

SOL·LICITUD D'ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA

SOL·LICITUD

DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT

Nom i cognoms			**DNI/NIF**
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			**Número / Pis / Porta**
Població	**CP**	**Telèfon**	**Adreça electrònica** (1)
Càrrec a l'entitat			**CIF entitat**
Nom de l'entitat			**Web entitat**
Població	**CP**	**Telèfon**	**Adreça electrònica entitat**

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tipus de procediment. (1) L'adreça electrònica servirà per enviar avisos de notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació.	○ **Sí** ○ **No**

EXPOSO

Que l'entitat a qui represento vol organitzar una activitat a la via pública, per tant,

DEMANO:

1.- L'autorització per la cessió del material indicat a continuació:

MATERIAL SOL·LICITAT	
Descripció	**Quantitat**
Cadires plegables	
Taules grosses	
Taules petites	
m^2 d'escenari	
Escales	
Cubells per deixalles	
Tanques de plàstic	

DIRECTRIUS REFERENTS AL MATERIAL CEDIT

· L'entitat organitzadora haurà d'indicar la quantitat exacta de material atenent a les necessitats de l'activitat per la qual es sol·licita; per tant, haurà d'informar del programa i del número previst d'assistents a l'activitat a l'Ajuntament

· El material cedit estarà condicionat a la disponibilitat del mateix atenent a l'estoc existent o a la coincidència d'altres activitats el mateix dia. En aquest sentit, s'atendrà prioritàriament a les necessitats de material que demandi el propi Ajuntament per les activitats que organitzi directament.

· El trasllat i muntatge del material anirà a càrrec de l'Ajuntament.

· L'entitat organitzadora es farà responsable de qualsevol desperfecte o robatori produït en el material cedit per l'ajuntament. Es recomana que el material estigui vigilat i no deixar-lo a la intempèrie.

ALTRES CONSIDERACIONS

La certificació elèctrica i el consum aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.

Dia de l'activitat:	Dia:	Hora:	Lloc:
Entrega del material:	Dia:	Hora:	Lloc:
Recollida del material:	Dia:	Hora:	Lloc:

Política de privacitat

- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Blanes en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.
- Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: *https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades*.
-Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: proteccio.dades@blanes.cat o per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona)

2.- Autorització per a la realització de la festa de barri.

QÜESTIONARI PER A LA LEGALITZACIÓ D'ACTIVITATS I ACTES SOTMESES A AUTORITZACIÓ DE PROTOCOL A LA VIA PÚBLICA O ESPAIS TANCATS I COORDINADES PER L'AJUNTAMENT DE BLANES

1.- ENERGIA – NECESSITATS, ANIRÀ A CÀRREC DE L'ENTITAT:

☐ Electricitat	Potència necessària (kW):
☐ Gas natural	
☐ Altres	

2.- EMISSIÓ DE SOROLLS:

Diürn:	Nocturn:
Mesures preventives:	

3.- SEGURETAT:

Tipus d'acte:		
Lloc (descripció):		
Aforament previst (persones):	Horari inici:	Horari acabament:
Controladors d'accés i/o vigilants:		

4.- GESTIÓ DE RESIDUS:

☐ Paper ☐ Vidre ☐ Plàstic ☐ Orgànic ☐ Rebuig	
Producció estimada (kg):	**Gestió:** ○ Recollida Municipal Domiciliària ○ Deixalleria Municipal ○ Altres

5.- PUBLICITAT I CARTELLERIA:

☐ Cartells i suports publicitaris ☐ Bustiada ☐ Altres	
Unitats:	Ubicació prevista:
Dates previstes: des de	Fins

AJUNTAMENT DE BLANES

Oficina presencial (AMIC)
Passeig de Dintre, 29
Tel. 972 379 300
17300 Blanes
amic@blanes.cat

Oficina Virtual
https://seu.blanes.cat

IMPORTANT:

Qualsevol acte que es vulgui dur a terme haurà de ser coordinat per algun departament gestor de l'Ajuntament de Blanes. No s'autoritzarà cap acte o activitat sense altre requisit.

Aquest document ha de ser enregistrat al Registre General de l'Ajuntament per ser admès a tràmit i considerar-se vàlid.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar més informació complementària si és necessari.

Atesa la complexitat del nou marc legislatiu vigent en matèria d'espectacles (D-112/2010 i L.3/2010), caldrà presentar la sol·licitud mínim 30 dies abans de la realització de l'acte per ser admès a tràmit i atorgar l'autorització.

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiments dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant un escrit a l'Alcalde de l'Ajuntament.

Documentació imprescindible a presentar

Programa d'actes on consti la ubicació.
En funció de les necessitats de l'organitzador, sol·licitud per encendre foc a la via pública.
Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut del pagament en vigor.

Com a representant legal de l'entitat, declaro que disposo dels poders necessaris per tramitar la present sol·licitud i que les dades aportades són certes.

Signatura:

Blanes, _____ de/d'_____ de 20____

Política de privacitat
- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Blanes en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.
- Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: *https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades*.
-Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: proteccio.dades@blanes.cat o per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona)