



SOL·LICITUD DE FESTES DE BARRI

DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon	Adreça electrònica ⁽¹⁾
Càrrec a l'entitat			CIF entitat
Nom de l'entitat			Web entitat
Població	CP	Telèfon	Adreça electrònica entitat

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tipus de procediment.

⁽¹⁾ L'adreça electrònica servirà per enviar avisos de notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació.

☐ Sí

☐ No

EXPOSO

Que l'associació de veïns a qui represento vol organitzar una festa de barri, per tant,

DEMANO:

1.- L'autorització per la cessió del material indicat a continuació:

*MATERIAL DISPONIBLE			DIRECTRIUS REFERENTS AL MATERIAL CEDIT
Unitats	Descripció	Quantitat	
300	Cadires plegables		- El trasllat i muntatge del material anirà a càrrec de l'Ajuntament * El material descrit és el màxim disponible en cas que no existeixi cap altra activitat programada pel mateix dia - L'entitat organitzadora es farà responsable de qualsevol desperfecte o robatori produït en el material cedit per l'ajuntament. Es recomana que el material estigui vigilat i no deixar-lo a la intempèrie ALTRES CONSIDERACIONS La certificació elèctrica i el consum aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.
30	Taules grosses		
25	Taules petites		
40	m ² d'escenari		
1	Escala		
15	Cubells per deixalles		
30	Tanques de plàstic		
150	Programes de mà		
40	Cartells		

Entrega del material:	Dia:	Hora:	Lloc:
Recollida del material:	Dia:	Hora:	Lloc:

Política de privacitat

- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Blanes en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.

- Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: <https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades>.

-Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: proteccio.dades@blanes.cat o per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona)

2.- Autorització per a la realització de la festa de barri.

QÜESTIONARI PER A LA LEGALITZACIÓ D'ACTIVITATS I ACTES SOTMESES A AUTORITZACIÓ DE PROTOCOL A LA VIA PÚBLICA O ESPAIS TANCATS I COORDINADES PER L'AJUNTAMENT DE BLANES

1.- ENERGIA – NECESSITATS, ANIRÀ A CÀRREC DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS:

☐ Electricitat	Potència necessària (kW):
☐ Gas natural	
☐ Altres	

2.- EMISSIÓ DE SOROLLS:

Diürn:	Nocturn:
Mesures preventives:	

3.- SEGURETAT:

Tipus d'acte:	Data:	
Lloc (descripció):		
Aforament previst (persones):	Horari inici:	Horari acabament:
Controladors d'accés i/o vigilants:		

4.- GESTIÓ DE RESIDUS:

☐ Paper	☐ Vidre	☐ Plàstic	☐ Orgànic	☐ Rebuig
Producció estimada (kg):		Gestió: ☐ Recollida Municipal Domiciliària ☐ Deixalleria Municipal ☐ Altres		

5.- PUBLICITAT I CARTELLERIA:

☐ Cartells i suports publicitaris	☐ Bustiada	☐ Altres
Unitats:	Ubicació prevista:	
Dates previstes: des de	Fins	



**AJUNTAMENT DE
BLANES**

Oficina presencial (AMIC)

Passeig de Dintre, 29

Tel. 972 379 300

17300 Blanes

amic@blanes.cat

Oficina Virtual

<https://seu.blanes.cat>

IMPORTANT:

Qualsevol acte que es vulgui dur a terme haurà de ser coordinat per algun departament gestor de l'Ajuntament de Blanes. No s'autoritzarà cap acte o activitat sense altre requisit.

Aquest document ha de ser enregistrat al Registre General de l'Ajuntament per ser admès a tràmit i considerar-se vàlid.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar més informació complementària si és necessari.

Atesa la complexitat del nou marc legislatiu vigent en matèria d'espectacles (D-112/2010 i L.3/2010), caldrà presentar la sol·licitud mínim 30 dies abans de la realització de l'acte per ser admès a tràmit i atorgar l'autorització.

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiments dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant un escrit a l'Alcalde de l'Ajuntament.

Documentació imprescindible a presentar

Programa d'actes on consti la ubicació.

En funció de les necessitats de l'organitzador, sol·licitud per encendre foc a la via pública.

Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut del pagament en vigor.

Com a representant legal de l'entitat, declaro que disposo dels poders necessaris per tramitar la present sol·licitud i que les dades aportades són certes.

Signatura:

Blanes, _____ de/d' _____ de 20 _____

Política de privacitat

- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Blanes en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.

- Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: <https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades>.

-Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: proteccio.dades@blanes.cat o per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona)