



RÈGIM DE COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ I UTILITZACIÓ

(Art. 18-21 i 36 Ordenança Municipal Obres)

DADES PERSONALS

Nom i cognoms	DNI/NIF	
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número/Pis/Porta	
Població	CP	
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	
En representació de	DNI/NIF	
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número/Pis/Porta	
Població	CP	
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tipus de procediment	☐ SI	☐ NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Vull rebre notificacions electròniques amb tots els procediments, en general, amb aquest Ajuntament.	☐ SI	☐ NO
--	-----------------------------	-----------------------------

Les persones jurídiques de l'article 14 de la Llei 39/2015 esteu obligades a relacionar-vos electrònicament.
(1)(2) El telèfon mòbil i l'adreça electrònica serviran per enviar avisos de notificació electrònica. Cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació

☐ M'oposo a l'obtenció dels documents des d'altres administracions públiques, hi aporto còpies i me'n responsabilitzo de la seva veracitat

DADES DE L'EXPEDIENT

Número d'expedient:	Tipus d'obra (nova planta/reforma/ampliació)
Situació de l'habitatge o edifici:	Promotor:

Import del pressupost segons projecte aprovat:
--

Blanes, d de

Signatura

RÈGIM JURÍDIC

S'assenyala d'acord amb els articles 187.5 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, segons modificació operada per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme i 96 i 97 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que transcorregut el termini d'un mes des de la presentació d'aquesta petició amb tota la documentació requerida, i l'administració municipal no manifesta de manera motivada la seva disconformitat, la petició restarà legitimada sempre que sigui conforme amb la normativa vigent.

Igualment l'administració en el termini del mes podrà formular requeriments per esmenar les deficiències observades suspenent la notificació del mateix el còmput de l'esmentat termini.

En tot cas, el règim de comunicació no empara la devolució de les fiances presentades, els quals requeriran dels informes tècnics favorables, prèvia resolució de la petició pertinent.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.
- Document que acrediti l'alta o variació a efectes de la Contribució Territorial Urbana.(Model 902 N).
- Certificat final d'obres, emès per la persona tècnica competent, d'acord amb el que estableix la Llei 38/1999, del 5 de novembre d'ordenació de l'edificació, visat pel col·legi professional competent.
- Declaració responsable del tècnic director d'obra on manifesti:
 - a) Data d'acabament de les obres.
 - b) L'execució de les obres segons el projecte autoritzat amb la llicència d'obres i les modificacions introduïdes, autoritzades, comunicades o incloses a la corresponent declaració responsable, segons el seu caràcter. (En cas d'haver modificacions, cal tramitar la corresponent comunicació o la modificació de la llicència d'obres previ a la presentació de la comunicació de la primera utilització i ús).
 - c) El compliment de les condicions corresponents a la fase que pertorqui de l'obra, en el supòsit d'obres executades amb llicències per fases.
 - d) El compliment de les condicions generals, les particulars i les específiques imposades a la llicència.
 - e) Que l'edifici està en condicions de ser ocupat, indicant expressament que compleix les condicions d'habitabilitat i que s'han adoptat les mesures establertes en matèria de prevenció d'incendis.
 - f) Que s'han realitzat les obres d'urbanització corresponents, d'acord amb els projectes autoritzats, en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
 - g) Que s'ha lliurat el llibre de l'edifici, que comprèn, entre d'altres, les instruccions d'ús i manteniment i les seves instal·lacions.
 - h) Que l'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació que li correspon.
 - i) Que els elements urbanístics afectats per les obres han estat reposats o reparats.
 - j) Que en l'execució de l'obra s'ha donat compliment a les previsions del Reial Decret Llei 1/1998 de 27 de febrer sobre "infraestructures comunes de telecomunicacions", expedit per l'arquitecte director de l'obra. (edificis plurifamiliars).
- Butlletí de la instal·lació de les infraestructures de telecomunicacions. En el cas de més de 20 habitatges, a més del butlletí serà necessària la presentació d'una còpia del certificat de fi d'obra visat pel Col·legi d'Enginyers de Telecomunicació o Enginyers Tècnics de Telecomunicació. En els dos casos, tant el butlletí com el certificat hauran de portar el segell d'entrada d'aquesta Prefectura de Telecomunicacions.
- Certificat expedit per la Direcció General de Radiodifusió i televisió en el qual es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura i del certificat o butlletí d'instal·lació, segons correspongui, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic. (edificis plurifamiliars).
- Contracte de manteniment de la instal·lació, per un mínim de 2 anys de captació d'energia solar per aigua calenta sanitària o captació d'energia solar fotovoltaica.
- Fotografies a color de totes les façanes , voreres i calçades.

AJUNTAMENT DE BLANES

- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Blanes en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.

- Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: <https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades>

- Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: proteccio.dades@blanes.cat, per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona) o a través de la Seu Electrònica.

Podeu fer tràmits per internet a la Seu Electrònica que trobareu a: <https://seu.blanes.cat> amb DNI electrònic o un altre certificat digital.