



## RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES GENÈRIC

(Art. 18-21 i 35 Ordenança Municipal Obres)

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms	DNI/NIF	
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número/Pis/Porta	
Població	CP	
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	
En representació de	DNI/NIF	
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número/Pis/Porta	
Població	CP	
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tipus de procediment	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

Vull rebre notificacions electròniques amb tots els procediments, en general, amb aquest Ajuntament. <small>Les persones jurídiques de l'article 14 de la Llei 39/2015 esteu obligades a relacionar-vos electrònicament. (1)(2) El telèfon mòbil i l'adreça electrònica serviran per enviar avisos de notificació electrònica. Cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació</small>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	-----------------------------

<input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció dels documents des d'altres administracions públiques, hi apporto còpies i me'n responsabilitzo de la seva veracitat
--

### SITUACIÓ DE LES OBRES

Adreça (Carrer, avinguda, plaça...)	Número/Pis/Porta	
Referència cadastral (20 dígits)	Data d'inici de les obres	

### DECLARACIÓ RESPONSABLE: (Cal assenyalar amb una X la conformitat de la declaració)

<input type="checkbox"/> La persona sotasignada <b>DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT</b> que les obres sol·licitades s'ajusten al planejament urbanístic i NO afecten a la via pública
<input type="checkbox"/> En cas de TREBALLS VERTICALS i/o BASTIDES DE MES DE 5m quan no afectin a la via pública: La persona sotasignada <b>DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT</b> , que l'empresa constructora disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que empara l'execució dels treballs.

### DESCRIPCIÓ DE LES OBRES (Cal assenyalar amb una X les obres sol·licitades)

<input type="checkbox"/> Obres de conservació o reparació dels edificis inclosos al Catàleg de Bens a Protegir del Patrimoni		
<input type="checkbox"/> Actuacions de reparació de cobertes (planes o inclinades) amb sobrecàrregues estructurals i pavimentar amb sobrecàrregues	Superfície	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Redistribució amb modificacions d'envans que no comportin la modificació de les condicions d'habitabilitat ni afectacions estructurals	Superfície	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Actuacions de millora de l'accessibilitat que no comportin afectacions estructurals o a via pública	Superfície:	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Piscina	<input type="checkbox"/> Construcció de tanca	
<input type="checkbox"/> Col·locar comptadors d'instal·lacions en façana d'edificis	<input type="checkbox"/> Instal·lació d'aire condicionat (no permès a l'exterior de la façana ni sobresortir del pla de façana)	
<input type="checkbox"/> Construcció o modificació de murs de contenció	<input type="checkbox"/> Envans pluvials, aïllaments tèrmics amb aplacats exteriors de façana i similars	
<input type="checkbox"/> Estintolament	<input type="checkbox"/> Execució de cales, pous, sondejos...	
<input type="checkbox"/> Instal·lació de baixants sense afectar la via pública	<input type="checkbox"/> Instal·lació de xemeneia (a ubicar dins el gàlib format per un pendent de 45° des de l'últim forjat)	

<input type="checkbox"/>	<p>Reparar i/o pintar façanes, balcons i/o baranes sense afectacions estructurals, sense modificar la composició i situats a 5 metres o més d'alçada. <u>Color a pintar:</u></p> <p>El color ha de ser blanc o terrós a les subzones incloses dins l'àmbit delimitat pel Catàleg de Bens a protegir del Patrimoni Ambiental, paisatgístic, arquitectònic: Recinte emmurallat, Raval...</p>
<input type="checkbox"/>	ALTRES:
<input type="checkbox"/>	PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL:
<input type="checkbox"/>	<p>GESTIÓ DE RESIDUS DE DEMOLICIÓ I CONSTRUCCIÓ: (Cal assenyalar amb una X una opció)</p> <p>S'APORTA ESTUDI DE GESTIÓ DE RESIDUS, en compliment de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària i residus D89/2010 PROGROC modificat pel RD 210/2018 i RD 105/2008.</p> <p>Cal aportar document d'acceptació de residus (original o còpia) signat per un gestor de residus autoritzat, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.</p>
<input type="checkbox"/>	NO S'APORTA l'estudi de gestió de residus per les característiques de l'obra. Es dipositaran les runes generades a l'obra a la Deixalleria Municipal o a un Abocador de Residus autoritzat

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR A FORMALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ** (sens perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat es puguin efectuar):

<b>EN TOTS ELS CASOS (art. 35 Ordenança Municipal Obres)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.</li> <li>o Plànols d'emplaçament referit al planejament vigent amb la ubicació exacta de la finca o fitxa de consulta descriptiva i gràfica de les dades cadastrals de l'immoble (fitxa cadastral)</li> <li>o Memòria descriptiva de l'obra o actuació projectada justificant la normativa i on s'expliquin detalladament les obres a realitzar indicant materials, colors, mides....</li> <li>o Plànol / croquis de l'estat actual i el modificat</li> <li>o Fotografia a color de la ubicació de les obres a realitzar</li> </ul>	
<b>TANQUES / BAIXANTS / XEMENEIES / AIRE CONDICIONAT / POUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Croquis acotat justificant el compliment de les normes del POUM</li> <li>o Plànol de la finca indicant la situació de l'actuació</li> </ul>	
<b>MURS DE CONTENCIÓ / PISCINES / ESTINTOLAMENTS I SIMILARS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Dos exemplars del projecte bàsic i executiu visat de l'actuació que es vol realitzar, que incloguin estudi bàsic de seguretat i salut i estudi de gestió de residus</li> <li>o Assumeix de direcció de les obres del tècnic competent.</li> </ul>	
<b>TREBALLS VERTICALS / BASTIDES DE MÉS DE 5m (Quan no afectin a la via pública)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Assumeix de direcció de les obres signat per un tècnic competent</li> </ul>	
<b>GESTIÓ DE RESIDUS DE DEMOLICIÓ I CONSTRUCCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Document acceptació de residus (original o còpia) signat per un gestor de residus autoritzat, on consti el codi del gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió</li> </ul>	

Blanes,                    d    de

## RÈGIM JURÍDIC

L'Ajuntament de Blanes queda COMUNICAT de les obres indicades mitjançant l'entrada d'aquest document, i posa en coneixement del comunicant que en qualsevol moment es podrà realitzar una inspecció a l'emplaçament on es facin les obres i podrà sol·licitar l'acreditació de la correcta gestió de residus.

Llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, **el termini màxim per començar i finalitzar les obres és de sis mesos a partir de l'habilitació.**

En qualsevol cas abans d'iniciar les obres o actes d'ús del sòl s'ha d'haver fet el pagament de la quota de liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxes corresponents, i haver constituït les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o sectorial, si s'escau.

El règim de comunicació no faculta per a exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni pot substituir a cap altre règim d'intervenció que sigui aplicable d'acord amb l'ordenança municipal reguladora dels processos d'intervenció municipal en les obres i les normatives sectorials.

L'Ajuntament pot declarar que el comunicat efectuat no té eficàcia quan les obres o usos del sòl no s'ajusten a l'ordenament urbanística o sectorial, o contenen informació inexacta o falsa. La declaració determina la impossibilitat de continuar en l'exercici del dret a executar les obres o usos del sòl i la restitució jurídica al moment previ a la comunicació.

## AJUNTAMENT DE BLANES

- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Blanes en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.

- Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: <https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades>

- Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: [proteccio.dades@blanes.cat](mailto:proteccio.dades@blanes.cat), per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona) o a través de la Seu Electrònica.

**Podeu fer tràmits per internet a la Seu Electrònica que trobareu a: <https://seu.blanes.cat> amb DNI electrònic o un altre certificat digital.**