



SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon ⁽¹⁾	Adreça electrònica ⁽²⁾
En representació de			DNI/CIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon ⁽¹⁾	Adreça electrònica ⁽²⁾
En el cas d'actuar com a representant legal declaro que dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.			

Vull rebre notificacions electròniques

Sí, relacionades amb aquest tipus de procediment.

Sí, amb tots els procediments, en general, amb aquest Ajuntament.

No

(1)(2) El telèfon mòbil i l'adreça electrònica serviran per enviar avisos de notificació electrònica. Cas de nomenar persona representant serà aquesta qui rebrà l'avís de notificació.

M'oposo a l'obtenció dels documents des d'altres administracions públiques, hi aporto còpies i me'n responsabilitzo de la seva veracitat.

EXOSO

Exposició dels treballs a realitzar

OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER L'EMPRESA (metres)				TALL DE CARRER	
SENYALITZACIÓ A CÀRREC DE LA POLICIA				SI	NO
TIPUS DE VEHICLE				PMA	
LLOC					
DIA		DE LES	FINS A LES	HORES	
DIA		DE LES	FINS A LES	HORES	

DEMANO

La realització dels treballs ressenyats, dins les condicions que s'estableixin, **prèvia obtenció de la preceptiva llicència municipal i pagament de les taxes corresponents** ([Assabentat d'obres](#), [Comunicació prèvia d'obres](#), [Llicència d'obres](#)).

La recollida de la concessió de l'autorització queda condicionada a la prèvia presentació de l'autoliquidació de les taxes a les dependències de l'oficina del Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva, de 9 a 14 h (c/ Fe, 7 - 9 de Blanes - Tel. 972357251) abans de l'inici de l'ocupació i al posterior ingrés de la quota tributària en una de les entitats col·laboradores.

Advertir a l'interessat que si sol·licita l'enviament de l'autorització i l'autoliquidació de les taxes per via telemàtica, és responsable, en cas de no rebre-les, de recollir la documentació abans de l'inici de l'ocupació.

Signatura:

Blanes, _____ de/d' _____ de 20____

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament de Blanes. **Finalitat del tractament:** registre, valoració i, si escau, atorgament d'ajuts en matèria de serveis socials. **Base jurídica del tractament:** tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, i compliment d'obligació legal. **Destinataris:** no es comunicaran les dades a altres persones. **Drets:** podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: proteccio.dades@blanes.cat, per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona) o a través de la Seu Electrònica. **Més informació:** Podeu consultar l'adreça web sobre protecció de dades a <https://www.blanes.cat/proteccio-de-dades>