



## SOL·LICITUD GENERAL

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms			DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon	Adreça electrònica <sup>(1)</sup>
En representació de			DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)			Número / Pis / Porta
Població	CP	Telèfon	Adreça electrònica <sup>(1)</sup>
En el cas d'actuar com a representant legal declaro que dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.			

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tipus de procediment.**

<sup>(1)</sup> L'adreça electrònica servirà per enviar avisos de notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebra l'avis de notificació.

Sí

No



M'oposo a l'obtenció dels documents des d'altres administracions públiques, hi apporto còpies i me'n responsabilitzo de la seva veracitat.

### EXPOSO

Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició

### DEMANO

Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible

Signatura:

Blanes, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

#### Política de privacitat

- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Blanes en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.  
- Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: <https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades>.  
- Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'adreça de correu electrònic: [proteccio.dades@blanes.cat](mailto:proteccio.dades@blanes.cat) o per correu postal: Ajuntament de Blanes, Passeig de dintre 29, 17300 Blanes (Girona)

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ**  
**(a formalitzar per l'administració)**

En relació amb la sol·licitud formulada, cal aportar els següents documents, sense perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents:

<input type="checkbox"/> Acreditació, si escau, de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada.
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Oficina de l'AMIC

He rebut,  
(Data i signatura)