



AJUNTAMENT DE  
**BLANES**

## AUTORITZACIÓ OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

(Articles 30 i 50 de l'Ordenança Municipal d'Obres)

### DADES PERSONALS

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax
En representació de	DNI/NIF
Domicili (carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
Població	CP
Adreça electrònica	Telèfon/Fax

### SITUACIÓ DE L'OCUPACIÓ

Adreça de les obres per les quals es sol·licita l'ocupació (Carrer, avinguda, plaça...)	Número / Pis / Porta
---	----------------------

**ADVERTIMENT: GENERALMENT NO S'AUTORITZARÀ AL NUCLI ANTIC NI A LA ZONA HOTELERA ENTRE EL 15 DE JUNY I EL 15 DE SETEMBRE (Àrea delimitada al plànol de l'Annex III de l'ordenança).**

### OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA (Cal assenyalar amb una X l'actuació sol·licitada)

<input type="checkbox"/> Contenedor	Unitats:
<input type="checkbox"/> Sacs de runa	Unitats:
<input type="checkbox"/> Bastides	
<input type="checkbox"/> Magatzematge provisional dels materials d'obra	
<input type="checkbox"/> Casetes d'obra o de venda immobiliària	
<input type="checkbox"/> Tanques d'obra	
Altres:	

L'ocupació es separa més d'1,5 m de la línia de la façana:	Superfície a ocupar (en m2):	Dies
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....m2	

Blanes, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR A FORMALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ (sens perjudici de les comprovacions i inspeccions que amb posterioritat puguin efectuar els òrgans administratius competents):**

<b>EN TOTS ELS CASOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Si s'actua en representació: autorització de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: acreditar la representació legal.</li><li><input type="radio"/> Projecte de mobilitat: Plànol acotat de la zona que es sol·licita ocupar on es defineixin circuits de pas, senyalització, enllumenat, accessibilitat, seguretat.... Annex I de l'Ordenança.</li></ul>
<b>BASTIDES QUE NO SUPEREN ELS 5 METRES D'ALÇADA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil que empari la instal·lació i del rebut de pagament.</li></ul>
<b>BASTIDES QUE SUPEREN L'ALÇADA DE 5 m., PONTS I BASTIDES VOLANTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Memòria i croquis acotat, o projecte de les obres, emès per un tècnic competent (arquitecte o aparellador) que inclogui la instal·lació de la bastida, pont o bastida volant, i l'estudi bàsic de seguretat i salut.</li><li><input type="radio"/> Assumeix de direcció per tècnic competent.</li><li><input type="radio"/> Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil que empari la instal·lació i del rebut de pagament.</li></ul>

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú per a les Administracions Públiques, disposeu d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, per presentar la documentació indicada; si no ho feu en aquest termini, es considerarà que desistiu de la vostra petició i s'ordenarà arxivar-la.

Blanes, \_\_\_\_\_

He rebut

Data \_\_\_\_\_

Signatura

#### **AJUNTAMENT DE BLANES**

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament