

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS

Aquest document recull:

- El text aprovat per acord de Ple de 19 de desembre de 2013, publicat en el seu contingut definitiu en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 246, de data 27 de desembre de 2013, corregit en els seus annexos V i VI per edicte de correcció d'errades, número 20, de 30 de gener de 2014.

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	5
TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS	6
Article 1. Objecte de l'Ordenança	6
Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus	6
Article 3. Definicions	6
Article 4. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans	6
TÍTOL II - LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.....	7
CAPÍTOL 1.- De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú general dels ciutadans.....	7
Article 5. La neteja viària i el seu àmbit	7
Article 6. Obligacions de la ciutadania.....	7
Article 8. De la tinença d'animals i la neteja	8
CAPÍTOL 2.- De la neteja i manteniment dels espais adjacents i parts exteriors dels immobles.....	9
Article 9. Neteja dels espais adjacents a la via pública	9
Article 10. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles.....	9
CAPÍTOL 3.- De la neteja de la via pública com a conseqüència d'obres.....	9
Article 11. Obligacions per part dels titulars de les obres.....	9
Article 12. Transport, càrrega i descàrrega de materials.....	10
CAPÍTOL 4. De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú especial o privat, d'actes i activitats econòmiques	11
Article 13. D'actes culturals, festius i cívics	11
Article 14. De l'ús comú especial o privat	12
Article 15. Dels establiments comercials i activitats similars	12
Article 16. Altres activitats.....	13
Article 17. Col·locació de cartells i pancartes a la via pública	13
TÍTOL III - LA GESTIÓ DELS RESIDUS.....	13
CAPÍTOL 1.- Residus municipals	13
Secció 1a. De caràcter general	13

Article 18. La gestió dels residus municipals	13
Article 19. El servei municipal de gestió dels residus	14
Article 20. Obligatorietat del servei de recollida de residus municipals	14
Article 21. Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals	14
Article 22. Propietat dels residus	14
Article 23. La recollida dels residus municipals	14
Article 24. Drets de la ciutadania respecte el servei de recollida dels residus municipals.....	15
Article 25. Deures dels usuaris del servei de recollida de residus municipals.....	15
Article 26. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals	17
Article 27. Prohibició d'abocament en espais públics.....	18
Secció 2ª Elements de contenció	18
Article 28. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals.....	18
Article 29. Contenidors d'ús exclusiu.....	18
Article 30. Contenidors de les àrees d'emergència	21
Article 31. Reserva d'espais exclusius pels contenidors d'escombraries en edificis o conjunt d'habitatges.....	21
Article 32. Instal·lació de contenidors i papereres en les zones de nova urbanització	21
Article 33. Bosses especials.....	22
Secció 3a . Altres residus municipals ordinaris	22
Article 34. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris.....	22
Article 35. Normes relatives als residus procedents d'esporga	23
Article 36. Compostatge casolà.....	23
CAPÍTOL 2.- Residus comercials i altres residus especials de gestió municipal	23
Article 37. Els residus comercials	23
Article 38. Publicitat de distribució directa o franquejada	23
Article 39. Cens d'activitats.....	24
Article 40. Modalitats de gestió dels residus comercials i d'altres residus especials de gestió municipal	24
Article 41. Obligacions i prohibicions dels usuaris del servei de recollida de residus comercials i d'altres residus especials de gestió municipal.....	24
Article 42. Règim i horari dels serveis de recollida	25
Article 43. Caràcter del servei de recollida de residus comercials i d'altres residus especials de gestió municipal	25
Article 44. Homologació municipal – autorització reglada- de gestors privats per a la recollida de residus en el municipi.....	26
Article 45. Productors de residus no adscrits al servei municipal.....	28
Article 46. Noves llicències d'activitats	28
Article 47. Recollida dels residus generats en els mercats municipals a la via pública i obligacions dels titulars de les parades	29
Article 48. Recollida de residus en mercats d'abastaments o establiments agrupats en galeries obertes al públic i obligacions de les persones titulars de les parades....	29
Article 49. Rodaires, firaires i altres instal·lacions temporals.....	29
CAPÍTOL 3.- Residus industrials.....	29
Article 50. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials no municipals	29
Article 51. De la gestió dels residus industrials no municipals per part dels productors	30
Article 52. Informació a l'Administració	30
Article 53. La recollida i el transport de residus industrials no municipals.....	30
TÍTOL IV – ENDERROCS I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ	31
CAPÍTOL 1.- Disposicions generals.....	31

Article 54. Àmbit.....	31
CAPÍTOL 2.- Determinació, constitució i retorn de la fiança.....	32
Article 57. Objecte de la fiança.....	32
Article 58. Determinació de l'import de la fiança.....	32
Article 59. Formes de constitució de la fiança.....	32
Article 60. Retorn de la fiança.....	33
Article 61. Execució de la fiança.....	33
TÍTOL V. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR.....	33
CAPÍTOL 1.- Règim d'inspecció.....	33
Article 62. La funció d'inspecció.....	33
Article 63. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal.....	33
Article 64. Drets de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades ...	33
Article 65. Obligacions de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades.....	33
Article 66. Facultats del personal inspector.....	34
Article 67. Deures del personal inspector.....	35
Article 68. De les funcions del personal auxiliar d'activitats.....	35
Article 69. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal.....	35
Article 70. Denúncia.....	36
Article 71. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.....	36
Article 72. Publicitat.....	37
CAPÍTOL 2.- Règim sancionador.....	37
Article 73. Règim general de les infraccions.....	37
Article 74. Responsabilitat.....	37
Article 75. Potestat sancionadora i òrgans competents.....	38
Article 76. Tipificació de les infraccions.....	38
Article 77. Infraccions lleus.....	38
Article 78. Infraccions greus.....	40
Article 79. Infraccions molt greus.....	41
Article 80. Classes de sancions.....	42
Article 81. Multes.....	42
Article 82. Quantia de les multes.....	42
Article 83. Criteris de graduació.....	44
Article 84. Causes d'agreujament.....	44
Article 85. Reincidència.....	44
Article 86. Danys i perjudicis.....	44
CAPÍTOL 3.- Procediment sancionador.....	44
Article 87. Procediment sancionador.....	44
Article 88. Iniciació del procediment sancionador.....	45
CAPÍTOL 4.- Multes coercitives.....	45
Article 89. Supòsits.....	45
Article 90. Compatibilitat amb altres sancions.....	45
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	46
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	46
DISPOSICIÓ FINAL.....	46
ANNEX I. RECOLLIDA DELS RESIDUS ORDINARIS BÀSICS ALS SECTORS DE RECOLLIDA PORTA A PORTA.....	47
I.1. Cubells i contenidors.....	47
I.2. Sector centre, Puig de la Dona i alguns carrers de Mas Enlaire.....	47
ANNEX II. RECOLLIDA DELS RESIDUS ORDINARIS BÀSICS A LES ZONES SITUADES FORA DELS SECTORS PORTA A PORTA.....	50

ANNEX III. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER/CARTRÓ COMERCIAL PORTA A PORTA DE LA ZONA CENTRE.....	51
ANNEX IV. RECOLLIDA ALS GRANS PRODUCTORS DE MATÈRIA ORGÀNICA	52
IV.1. Sector de recollida porta a porta	52
IV.2. Sector fora del Porta a Porta.....	53
IV.3. Cubells i contenidors	54
ANNEX V. FRACCIONS A SEPARAR DELS RESIDUS MUNICIPALS	55
V.1. Residus objecte de recollida convencional o singular:.....	55
V.2. Residus objecte de recollida a través d'establiments col·laboradors	55
V.3. Residus admesos a la Deixalleria	55
ANNEX VI. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PELS GESTORS PRIVATS DE RESIDUS QUE OPEREN EN EL MUNICIPI	57
ANNEX VII. ESCOMBRAT MECÀNIC.....	58
ANNEX VIII. DEFINICIONS DE CONCEPTES	59

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquesta Ordenança té per objecte la regulació de la neteja de la via pública, de les platges i de la correcta gestió dels residus en la ciutat de Blanes, basada en criteris d'eficiència i sostenibilitat, amb l'objectiu de poder gaudir d'un entorn net i saludable per a tots els ciutadans i visitants. Es vol estimular a la ciutadania i als productors comercials en la reducció del volum de residus que generen i en la millora permanent de la recollida selectiva sense oblidar, però, l'obligació i el compromís d'aquest Ajuntament en l'elaboració d'una política mediambiental que segueixi criteris de cautela i acció preventiva.

Aquesta gestió dels residus s'inspira en els principis següents:

- a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests l'han esgotat i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
- b) Un model de gestió dels residus que fonamenta la informació i l'educació mitjançant la corresponsabilitat de la ciutadania.
- c) Uns drets i uns deures ciutadans clars i correctament definits.
- d) Una adequada regulació de la gestió dels residus de les activitats econòmiques.
- e) L'aplicació, en l'àmbit de les competències municipals, del principi de corresponsabilitat entre productors de bens, posseïdors i distribuïdors per fer-se càrrec dels residus que es generen.
- f) Promoure la minimització dels residus considerats com a fracció Resta.
- g) Els residus com a indicadors de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix el municipi: com més residus recuperem més alt serà el nivell assolit de protecció del medi ambient.

Aquesta responsabilitat compartida entre Ajuntament i ciutadania pren un paper protagonista en la recollida selectiva definida en la present Ordenança. Aquesta participació ciutadana, en aquest cas, s'ha d'entendre a partir de la voluntat municipal de distribuir de manera més justa les responsabilitats entre els diferents agents socials que participen del cicle de vida dels productes que esdevenen residus.

La competència en matèria de medi ambient, per part dels municipis, es troba a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), articles 25.2 f), 26.1 d) i 28 sota la mateixa denominació de protecció del medi ambient, a banda d'altres títols més específics com el de servei de neteja, recollida i tractament de residus, regulats en els articles 25.2 l) i 26.1 a) com a servei obligatori en tots els municipis. Cal tenir en compte que els serveis com la recollida, tractament i aprofitament de residus són serveis declarats essencials i reservats als ens locals per l'article 86.3 LBRL, en desplegament de l'article 128.2 de la Constitució espanyola.

Pel que fa a la legislació autonòmica del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina al seu article 66.2 que els ens locals tenen competències generals entre d'altres àmbits en la sostenibilitat ambiental, competències pròpies segons l'article 66.3, apartat f) en la protecció del medi i apartat l), i els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, i a l'article 67.a) els serveis mínims que han de prestar, sempre d'acord amb la legislació sectorial respectiva.

La legislació sectorial que cal tenir en compte està constituïda pel Decret Legislatiu 1/2009 que aprova el Text refós de la Llei de residus de Catalunya, la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i altres disposicions reglamentàries diverses que es citen en el text d'aquesta Ordenança.

El text de la present Ordenança s'ha dividit en cinc grans blocs: disposicions generals, la neteja de la via pública, gestió dels residus, enderroc i altres residus de la construcció i inspecció i règim sancionador.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de la neteja de la via pública, neteja de les platges, la gestió dels residus i la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció.

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus

1. Tothom ha d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a utilitzar de forma racional els productes de consum, a minimitzar la producció de residus, i a preservar el medi ambient en general.

2. Tots els ciutadans tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions d'aquesta Ordenança de les quals en tinguin coneixement.

L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin en cada cas.

3. L'Ajuntament afavorirà les actuacions, que en matèria de neteja pública i de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i les entitats, que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Blanes i del medi ambient en general.

4. L'Ajuntament ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans, especialment en l'àmbit educatiu, del impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix ha de fomentar en una campanya informativa permanent les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta Ordenança.

5. La ciutadania i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals de neteja i recollida de residus. L'Ajuntament mantindrà i disposarà les infraestructures necessàries per garantir el compliment de les obligacions derivades de l'Ordenança per tal que la col·laboració ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

6. L'Ajuntament donarà a conèixer la nova Ordenança i els acords de Junta de Govern Local que en modifiquin el seu contingut. El text complet amb els canvis realitzats es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 3. Definicions

A efectes d'aquesta Ordenança es defineixen els conceptes que consten en l'annex número VIII de la present Ordenança, que fonamenten, així mateix, la regulació i aplicació viable de les taxes i/o preus públics corresponents.

Article 4. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

1. La ciutadania i qualsevol persona jurídica resten obligats al compliment d'aquesta Ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja pública i

de gestió dels residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.

2. L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta Ordenança i obligarà als infractors a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

3. En els supòsit d'incompliment d'allò que estableix aquesta Ordenança, l'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus, previ requeriment als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas i de les accions penals i civils que fossin procedents.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

TÍTOL II - LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

CAPÍTOL 1.- De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú general dels ciutadans.

Article 5. La neteja viària i el seu àmbit

1. La neteja viària per part de l'Ajuntament comprèn la neteja (manual, mecànica o amb aigua), l'escombrada i el buidat de papereres, la neteja periòdica de les zones habilitades per enganxar cartells i pancartes, la neteja de la via pública en general, la retirada d'herbes de les voreres així com la neteja de les platges i la recollida i transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

2. La neteja dels rius, rieres i sèquies correspondrà als organismes competents sobre aquesta matèria o altres responsables, segons la Llei d'Aigües vigent, sense perjudici de les actuacions que pogués emprendre l'autoritat municipal per raó d'urgència, salubritat o seguretat pública.

3. La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o l'organisme que el gestioni.

Article 6. Obligacions de la ciutadania

1. Les persones que es relacionen a continuació estan obligades a mantenir en correcte estat de pulcritud les voreres i paviments en la part situada enfront als edificis determinats o en construcció, i als solars.

1.1. En edificis destinats a habitatges i solars privats:

a) La propietat o la comunitat, o en el seu defecte, la persona designada per la propietat o la comunitat.

b) Quan manquin les esmentades persones:

b.1). Les persones que viuen a l'immoble en els torns establerts entre ells en la part no ocupada pels locals de negoci situats a la planta baixa.

b.2). La titularitat del domicili o del negoci, situats en planta baixa, en la part corresponent als mateixos: amplada de façana i fins al final de vorera.

1.2. En els edificis industrials: la propietat o en el seu defecte el porter, personal que resideixi en els mateixos o la persona encarregada expressament per la propietat.

1.3. En locals comercials, la titularitat de l'explotació o les persones que designin en l'espai corresponent a l'amplada de façana i fins al final de vorera.

1.4. En càmpings i hotels, la zona confrontant als accessos i aquelles altres del perímetre del solar que s'hagin embrutat a conseqüència de l'exercici de l'activitat.

2. Correspon també als particulars la neteja d'espais públics embrutats per elements de la propietat privada, com restes de poda o altres, o per la celebració d'esdeveniments, actes o activitats econòmiques de caire privat. Es permet regar el carrer amb aigua neta i amb criteris de sostenibilitat.

3. Els productes de neteja i escombrada de la via pública o de l'interior dels establiments o locals no poden ser abandonats al carrer sinó que han de recollir-se en bosses i lliurar-los al servei de recollida en la forma i condicions establertes en aquesta Ordenança (Títol III - Gestió de residus).

Article 7. Accions no permeses en espais públics

1. Es prohibeix llençar a la via pública i a les platges tota mena de productes, tant en estat sòlid com líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses, xiclets, burilles de cigarretes apagades i similars, hauran de dipositar-se en les papereres instal·lades amb aquesta finalitat.

2. Es prohibeix dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements de gran format que inutilitzin la seva funció o puguin crear molèsties als ciutadans.

3. Es prohibeix el llençar cigars, puntes de cigarreta, cendres calentes o altres matèries enceses a la via pública, així com a les papereres, contenidors i recipients similars instal·lats en aquesta.

4. No es permet abocar cap tipus de líquid als escorcells dels arbres ni a cap lloc públic a excepció de l'aigua provinent de la neteja de les voreres en la forma prevista en l'article anterior, la qual es podrà llençar exclusivament als pluvials sempre i quan no contingui lleixius, detergents ni cap altra substància contaminant.

Article 8. De la tinença d'animals i la neteja

1. La regulació de la tinença d'animals domèstics ve determinada pel que disposa l'Ordenança municipal de control i tinença d'animals en el terme municipal de Blanes i, pel que fa a neteja viària, a més, per les determinacions d'aquest article.

2. Els posseïdors d'animals han d'adoptar mesures perquè els seus animals no embrutin amb defecacions i miccions la via pública, els elements estructurals, el mobiliari urbà i les façanes d'edificis.

3. El posseïdor de l'animal està obligat a recollir i retirar els excrements de l'animal immediatament i de forma convenient, i netejar o reposar, si és necessari, la part de via pública, element estructural o mobiliari urbà que hagi resultat afectat. L'Ajuntament pot efectuar aquesta neteja subsidiàriament a càrrec del propietari sens perjudici de la possible aplicació de la sanció pertinent.

4. Es prohibeix donar de menjar als animals, especialment gats i coloms, als espais públics, en especial als carrers, jardins i zones verdes sense autorització municipal. Les persones que per facilitar menjar als animals o que com a conseqüència d'aquesta

acció embrutin la via pública seran els responsables de la seva neteja sens perjudici de la sanció corresponent.

CAPÍTOL 2.- De la neteja i manteniment dels espais adjacents i parts exteriors dels immobles.

Article 9. Neteja dels espais adjacents a la via pública

1. Correspon a la propietat, als posseïdors i als usuaris de les urbanitzacions privades, passatges, patis interiors, solars i terrenys, galeries comercials, zones verdes privades i similars, aparcaments de superfície i altres espais inherents als establiments comercials de titularitat privada, la seva neteja i conservació.

Per això, la propietat i els esmentats posseïdors hauran de realitzar la neteja i conservació dels espais privats descrits anteriorment en el termini o la freqüència suficient per garantir la nul·la afectació als espais públics amb els que limiten.

2. És obligació de la propietat, posseïdors i usuaris, la neteja dels terrenys i béns indicats en el paràgraf anterior, havent de quedar garantida en tot moment la seva seguretat, salubritat i ornat públic. Així, han de complir amb els deures legals d'ús i manteniment del terreny, mitjançant la neteja periòdica, mantenir-los lliures de deixalles i en perfectes condicions de salubritat, conforme al que disposa la normativa vigent. La prescripció anterior inclou l'exigència de desratització, desinfecció i desinsectació dels solars i serà extensible als locals tancats o abandonats.

Article 10. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

1. La propietat dels immobles està obligada a mantenir en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic les façanes, entrades i en general totes les parts visibles des de la via pública, i també dels seus complements, antenes i xemeneies, aparadors, rètols de numeració dels carrers i altres elements exteriors. Aquest manteniment efectuat per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública. Del incompliment d'aquest article serà responsable el titular de l'immoble o activitat.

2. És responsabilitat dels propietaris dels immobles retirar pintades, cartells publicitaris o altres elements similars que es trobin a les façanes dels seus edificis.

Quan les pintades siguin ofensives o atemptin contra la integritat de les persones o institucions, l'Ajuntament les podrà retirar de forma immediata, previ vist-i-plau del propietari de la façana. L'Ajuntament pot decidir també, de manera puntual, assumir la neteja de les façanes privades quan, per circumstàncies especials, com ara episodis d'aparició de pintades en gran quantitat en un curt període de temps, així es determini, sempre previ vist-i-plau del propietari de la façana.

CAPÍTOL 3.- De la neteja de la via pública com a conseqüència d'obres.

Article 11. Obligacions per part dels titulars de les obres

1. La regulació de la gestió de runes d'una obra, ve determinada pel que disposa la llicència d'obres i el *Títol IV Enderrocs i altres residus de la Construcció* d'aquesta Ordenança i, pel que fa a neteja viària, a més, per les determinacions d'aquest article.

2. Els titulars de les obres que puguin ocasionar brutícia a la via pública, tenen l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar el seu embrutiment així com la de netejar diària i sistemàticament la part de la via pública i dels seus elements estructurals que s'hagin vist afectats, i a retirar els materials residuals resultants,

especialment les terres de la calçada, prèvia obtenció de la llicència corresponent si s'escau.

En qualsevol cas es tindran en compte les següents prescripcions:

- a) Protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, que impedeixin la disseminació de deixalles i materials fora de la zona afectada pels esmentats treballs.
- b) Quan es tracti d'obres que es desenvolupin a la via pública s'hauran d'instal·lar tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que hauran de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys a les persones o coses.
- c) Cobrir o tancar els contenidors, saques i altres recipients de contenció de residus que generi l'obra per tal d'evitar la dispersió a la via pública dels materials continguts en ells o l'abocament d'altres materials per part dels ciutadans, especialment fora de l'horari de treball. L'Ajuntament no es responsabilitzarà dels materials que puguin abocar els ciutadans a l'interior d'aquests elements de contenció, havent de prendre les mesures adequades per evitar-ho i/o retirar-ho el propi promotor de l'obra.
- d) Mantenir sempre netes les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública.
- e) Col·locar a l'interior de l'obra els materials de subministrament, així com els residus. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.
- f) Netejar la via pública i espais confrontants amb posterioritat a la realització d'operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle. El personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, procediran a la neteja de la via pública i dels elements que s'haguessin embrutat, així com a la retirada dels materials caiguts o dipositats.

Les persones esmentades en el paràgraf anterior, i pel mateix ordre, són responsables de les infraccions a les disposicions d'aquestes ordenances i dels danys que puguin produir-se.

g) Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, xerricar..., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada.

Es prohibeix la utilització d'espais públics per realitzar les operacions pròpies per al desenvolupament de l'obra, llevat dels espais expressament autoritzats.

h) No es permet netejar les eines, els tancs i les cubes de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.

i) Un cop finalitzada l'obra, en el termini màxim de 24 hores, s'hauran de retirar els contenidors o sacs de runes de la via pública.

3. L'Ajuntament pot establir la constitució d'una fiança per respondre dels treballs de neteja previstos en els apartats anteriors i que hagi de realitzar de forma subsidiària.

Article 12. Transport, càrrega i descàrrega de materials

1. Les normes d'aquest article, sobre transport i runes per les vies urbanes, són d'aplicació sens perjudici del deure dels transportistes de donar compliment al que estipula l'Ordenança municipal de circulació de persones i vehicles en les vies

públiques de Blanes, el Codi de la Circulació i la resta de l'ordenament estatal i autonòmic en matèria de transport.

2. Condicions del transport:

- a) Els vehicles en què s'efectuï el transport de terres i runes han de reunir les condicions adequades per evitar l'abocament del seu contingut a la via pública.
- b) En la càrrega i la descàrrega dels vehicles s'han d'adoptar les precaucions per impedir que s'embruti la via pública.
- c) Es prohibeix que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc no es permet la utilització de suplementos addicionals no autoritzats per augmentar les dimensions o la capacitat de càrrega dels vehicles ni dels seus contenidors.
- d) Els materials transportats s'han de cobrir o protegir, de manera que no se'n despregui pols ni es produeixin abocaments de materials a la via pública.

3. Neteja de la via pública:

- a) La promoció de l'obra i la titularitat de la llicència d'edificació, solidàriament amb la titularitat del transport que puguin embrutar la via pública, estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de la via pública que s'hagi embrutat com a conseqüència de les operacions de càrrega, transport i descàrrega, o dels possibles abocaments accidentals, així com els líquids de greixar, el fang o altres materials de les rodes, i reparar els danys que s'hagin pogut causar, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals, sens perjudici de les sancions que corresponguin.
- b) Els transportistes també estan obligats a retirar les terres i runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sens perjudici de la infracció en la que hagin pogut incórrer i de la sanció que se'ls pugui imposar després de la instrucció del corresponent expedient.
- c) Els serveis municipals subsidiàriament netejaran la via pública afectada i retiraran els materials abocats, en els supòsits als que es refereixen els dos paràgrafs anteriors, en cas d'incompliment dels responsables obligats a fer-ho, a càrrec en tot cas d'aquests darrers.
- d) Es prohibeix netejar els elements de contenció o els vehicles de transport de qualsevol tipus de material relacionats amb les obres, a la via pública i en qualsevol altre espai públic.
- e) La responsabilitat sobre l'última destinació de les terres i runes s'extingeix a partir del moment que aquestes són rebudes i descarregades en els equipaments adequats i se'n fa càrrec un gestor autoritzat de residus.

CAPÍTOL 4. De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú especial o privat, d'actes i activitats econòmiques

Article 13. D'actes culturals, festius i cívics

- 1. Els organitzadors dels actes seran responsables de la brutícia derivada de la seva celebració a la via pública, de la neteja de l'espai de celebració i de vetllar per garantir que la zona quedi en correctes condicions una vegada finalitzi l'acte.
- 2. A l'efecte de la neteja del municipi, els organitzadors d'actes o activitats que es realitzin a la via pública estan obligats a sol·licitar a l'Ajuntament la disponibilitat del lloc

i l'espai on es celebrarà amb les dates i horaris de celebració, i a informar de la previsió del tipus i quantitat de residus que es puguin generar.

3. Els organitzadors estaran obligats a separar els residus que es generin en les diferents fraccions objecte de recollida selectiva i a lliurar-los correctament al servei municipal.

4. L'Ajuntament autoritzarà la celebració de l'acte i informarà de les responsabilitats dels organitzadors respecte l'acte sol·licitat i establirà, si s'escau, el dipòsit d'una fiança en concepte de la neteja de l'espai de celebració i de la cessió de bujols o contenidors en el cas que siguin necessaris i la gestió dels residus generats. D'aquesta fiança restaran exemptes les entitats locals degudament registrades.

5. Una vegada finalitzat l'acte, els serveis tècnics de l'Ajuntament valoraran el compliment de les responsabilitats per procedir en el cas de ser favorable al retorn de la fiança dipositada, prèvia petició formal de l'interessat.

En cas d'incompliment de les obligacions de neteja i ordre de l'espai per part dels organitzadors, així com la correcta gestió dels residus generats, l'Ajuntament procedirà a executar les tasques necessàries per restablir el correcte estat de l'espai públic a càrrec de l'import de la fiança dipositada pels organitzadors de l'acte i a aplicar en futures activitats mesures correctores i/o aprovar l'obligació de constituir una fiança per part de les entitats locals degudament registrades en el Registre Municipal d'Entitats a proposta dels serveis tècnics competents.

6. Les entitats que realitzin activitats en el domini públic municipal estaran obligades a fer el triatge dels residus que generin i a netejar l'espai utilitzat.

Article 14. De l'ús comú especial o privat

És responsabilitat dels titulars de l'ús comú especial o privat de la via pública, ja siguin particulars o d'altres Administracions Públiques o Entitats Públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions, la neteja dels terrenys de propietat municipal que ocupin i/o reservin per al seu ús.

Article 15. Dels establiments comercials i activitats similars

1. La titularitat d'establiments comercials de venda, específicament els de venda de productes alimentaris amb embolcall i de consum o ús immediat, així com els establiments, fixos o ambulants, i quioscs de begudes, gelats, caramels i derivats, encara que disposin d'autoritzacions temporals, estan obligats a instal·lar papereres o recipients apropiats en lloc visible a la sortida dels seus locals, o a l'interior de les respectives instal·lacions. La titularitat d'aquests establiments serà la responsable del seu manteniment i buidat. També hi estan obligades les entitats bancàries pel que fa als caixers automàtics que donin a la via pública.

2. La titularitat d'establiments comercials, està obligada a col·locar els elements de contenció necessaris per promoure la recollida selectiva dels residus derivats de la producció i/o venda dels seus productes.

3. La titularitat d'establiments comercials que disposen d'aparcaments de superfície o altres espais inherents a aquests establiments tindrà l'obligació de mantenir-los en bon estat de neteja i conservació, sigui quin sigui el seu títol dominical o de possessió, o el règim de propietat o possessió amb que s'ostentin.

4. Les titularitats que disposin de terrasses a la via pública, tenen l'obligació de mantenir constantment net el tram de via pública que correspongui, inclosa tota la seva àrea d'influència.

5. Si com a conseqüència d'un mal manteniment dels espais detallats als dos articles anteriors, s'embrutís la via pública, la titularitat de l'establiment s'haurà de fer càrrec de la neteja de la zona afectada.

En el supòsit d'incompliment, l'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus, sens perjudici de la sanció que se'ls pugui imposar.

6. Pel que fa a la recollida dels productes de l'escombrada s'ha d'observar la conducta especificada a l'article 6.

Article 16. Altres activitats

1. Queden obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments i indústries que els utilitzin per al seu servei, en especial pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o productes semblants.

2. Aquesta obligació afecta també els espais reservats per a l'estacionament de camions, camionetes, autocars, vehicles de lloguer i similars, i són responsables de la neteja dels espais ocupats els seus propietaris o titulars.

Article 17. Col·locació de cartells i pancartes a la via pública

1. L'exercici de l'activitat de publicitat s'exercirà d'acord amb el que disposa la normativa sectorial vigent en aquesta matèria i l'Ordenança municipal reguladora de les instal·lacions publicitàries mitjançant rètols, cartelleres, tendals i similars, i pel que fa a neteja viària, d'acord amb les determinacions d'aquest article.

2. L'autorització per efectuar qualsevol tipus de publicitat porta implícita l'obligació de netejar els espais o instal·lacions de la via pública o altres béns que haguessin de ser utilitzats com a suport, i de retirar, finalitzat el termini fixat a l'autorització, els elements publicitaris i els seus corresponents accessoris.

3. Les pancartes i cartells col·locats en zones no habilitades hauran d'haver estat autoritzats prèviament per l'Ajuntament i ser retirats en finalitzar el període autoritzat, i en el supòsit que no s'hagin retirat, ho faran els serveis de neteja amb càrrec als obligats.

4. En cas de col·locar-se pancartes o cartells no autoritzats, es retiraran pels serveis de neteja i s'imputaran les despeses a les persones o entitats promotores. Les pancartes i cartells amb missatges ofensius no s'autoritzaran en cap cas.

TÍTOL III - LA GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPÍTOL 1.- Residus municipals

Secció 1a. De caràcter general

Article 18. La gestió dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals inclou l'obligació de seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i la fracció resta en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini segons les zones del municipi. El lliurament dels residus de forma incorrecta o no separada adequadament per fraccions és motiu de sanció.

2. També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició de la fracció resta per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix el Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la resta de normativa sobre gestió de residus.

Article 19. El servei municipal de gestió dels residus

El servei de gestió dels residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general en tot el terme municipal i en la forma de gestió que determini. Pel que fa als habitatges i comerços situats en disseminats, els titulars hauran de portar els residus als llocs indicats per l'Ajuntament.

Article 20. Obligatorietat del servei de recollida de residus municipals

1. El servei de recollida de residus municipals és un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament i de recepció obligatòria per la ciutadania.

2. Els titulars de les activitats econòmiques, que generin residus especials no municipals i RAEE amb volum superior a l'assimilable a domèstic, hauran de gestionar-los amb un gestor i transportista privat degudament autoritzat d'acord amb el que s'especifica en aquesta Ordenança.

Aquesta circumstància s'haurà de comunicar i acreditar davant l'Ajuntament tal i com s'especifica a l'article 44 d'aquesta Ordenança.

Article 21. Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals

1. L'Ajuntament gestionarà els residus municipals i els residus especials de gestió municipal. Resten exclosos del servei tots els altres residus que legalment siguin diferents als anteriors. No obstant això, el servei municipal en la via pública i el servei municipal de Deixalleria no admetran aquells residus que sobrepassin els volums màxims permesos.

2. L'Ajuntament no es farà càrrec dels residus originats a la indústria assimilables als municipals quan, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques, no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

3. En ambdós casos, el propietari del residu haurà de contactar amb una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per tal de gestionar correctament la seva recollida i tractament, i queda subjecte als requisits d'homologació establerts en l'article 44, així com als horaris i freqüències regulats en l'annex VI d'aquesta Ordenança.

Article 22. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus de la seva competència un cop aquests hagin estat lliurats per a la seva recollida.

En el cas del residu lliurats a la Deixalleria, i mentre l'usuari no n'indiqui el contrari, l'Ajuntament podrà fomentar la seva reutilització.

L'usuari que no desitgi que el residu sigui reutilitzat, ho haurà de manifestar per escrit. Solament s'acceptarà en supòsits justificats, com en el cas d'aparells informàtics o similars que puguin contenir dades personals.

Article 23. La recollida dels residus municipals

1. La recollida de residus municipals inclou:

- a) La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals ordinaris que l'Ajuntament determini.
- b) Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.
- c) El retorn dels contenidors, bujols i cubells una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja i manteniment dels contenidors municipals i del seu entorn.

Als annexes d'aquesta Ordenança es recullen les fraccions de residus que s'han de separar en origen. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex sempre que sigui necessari, atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals i la nova normativa, previ acord de Junta de Govern Local que queda facultada pel Ple Municipal.

Article 24. Drets de la ciutadania respecte el servei de recollida dels residus municipals

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

- a. Utilitzar els serveis municipals de recollida de residus, mitjançant el pagament de la taxa i/o preu públic corresponents, en els termes que estableix la present Ordenança.
- b. Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.
- c. Tenir accés a elements de contenció diferenciats per separar les diferents fraccions de residus, en aquells sectors de recollida a través de contenidors instal·lats a la via pública. Els contenidors per la fracció Resta i per la fracció orgànica no es situaran a més de 150 m de distància dels edificis, excepte en aquells casos convenientment motivats.
- d. Utilitzar el servei de Deixalleria d'acord amb la normativa vigent reguladora del servei de Deixalleria municipal.
- e. Utilitzar el servei de recollida de residus voluminosos.
- f. Exigir que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- g. Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- h. Formular suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi al seu abast.
- i. Participar en la gestió dels residus utilitzant les eines de participació ciutadana habilitades per l'Ajuntament.
- j. Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.

Article 25. Deures dels usuaris del servei de recollida de residus municipals

Correspon a les persones usuàries del servei pagar puntualment la taxa i/o preu públic, separar en origen les diferents fraccions estipulades en la present Ordenança, dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o lliurar-los al servei de recollida de la forma establerta segons la zona on estigui ubicat l'edifici, i complir les obligacions i restriccions següents:

- a. Dipositar i lliurar els residus al servei de recollida conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament tant pel que fa a l'horari i condicions de lliurament

establertes als Annexes. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula en la present Ordenança.

- b. Dipositar la fracció Resta en bosses tancades tant dins dels contenidors corresponents com en la recollida porta a porta.
- c. Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.
- d. Optimitzar la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartró i en la recollida d'envasos lleugers, per això les caixes de cartró s'han de dipositar plegades i cal reduir el volum dels residus d'envasos abans de dipositar-los als corresponents contenidors. En cas que la capacitat dels contenidors estigui exhaurida, no es podran abandonar residus fora dels contenidors, s'hauran de dipositar els residus en uns altres contenidors de la mateixa fracció que no estiguin saturats o bé portar-los a la Deixalleria municipal.
- e. Tancar les tapes dels contenidors que s'utilitzin.
- f. La titularitat de contenidors d'ús exclusiu tenen l'obligació de mantenir-los en perfectes condicions de salubritat i seguretat, d'evitar desbordaments i de custodiar-los en recintes tancats a fi de no produir molèsties per olors, sorolls, lixivis, brutícia, etc. S'hauran d'ubicar en aquelles zones menys molestes per a la convivència amb les/els veïns i caldrà donar compliment a l'establert en l'Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- g. Portar al servei de Deixalleria tots aquells residus que no siguin objecte de recollida convencional o singular i siguin admesos per aquesta instal·lació.
- h. En les zones de recollida porta a porta cada usuari ha de deixar els residus al costat de la porta del seu habitatge o establiment. Per causa justificada l'Ajuntament podrà establir a determinats usuaris un altre lloc diferent a aquest per dipositar els residus. Es prohibeix dipositar o abandonar residus fora dels llocs i horaris establerts.
- i. En el cas de voler lliurar un residu voluminós al servei de recollida establert per l'Ajuntament, caldrà comunicar-ho prèviament a la empresa de recollida municipal i ajustar-se a les condicions establertes.
- j. Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- k. Pagar les taxes i/o preus públics corresponents fixats per l'Ajuntament.
- l. Denunciar els incompliments de la present Ordenança observats en d'altres usuaris del servei i les anomalies en la gestió del servei.
- m. No és permès abocar qualsevol tipus de residu o material a la xarxa de clavegueram.
- n. No es permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptibles de líquar-se, a l'interior de contenidors, bujols i cubells, ni cendres o altres materials encesos o aparentment apagats, materials explosius o perillosos per la seguretat i salut de les persones.
- o. Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.
- p. Es prohibeix la incineració de qualsevol tipus de residus, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.
- q. En relació al servei de Deixalleria municipal, els usuaris estan obligats a:

1. Contribuir en el correcte lliurament i classificació dels residus dipositats, per la qual cosa hauran d'ésser informats de les condicions de lliurament dels residus que aporten a la Deixalleria.
2. Facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals, per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.
3. Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
4. Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
5. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat i/o operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
6. Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia.
7. Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la Deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descàrrega i la sortida amb el vehicle.
8. Pagar d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances que siguin d'aplicació els preus públics o tarifes que li siguin d'aplicació d'acord amb el tipus i volum de residus lliurats, si s'escau.
9. No malmetre els elements fixos i mòbils de la planta.
10. Acomplir la resta de prescripcions establertes en la present Ordenança.

Article 26. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

1. L' Ajuntament, d'acord amb els recursos disponibles en cada moment, establirà pel servei de recollida de residus municipals les freqüències i els horaris més adients, els quals estan especificats als annexes de la present Ordenança. L'Ajuntament ha de garantir el coneixement de les modificacions d'aquests annexes per part de la ciutadania.

L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquests annexes sempre que sigui necessari, atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals, la nova normativa o l'estacionalitat, previ acord de Junta de Govern Local que queda facultada pel Ple Municipal.

2. Les persones usuàries del servei de recollida i aquells gestors privats que operin en el municipi, prèvia homologació municipal, hauran de complir l'horari i freqüència estipulats per cada tipus de fracció i sistema de recollida d'acord amb l'establert en els annexos d'aquesta Ordenança. En cap cas es podran dipositar o recollir els residus abans ni després de l'horari estipulat.

3. Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties al veïnatge, l'Ajuntament pot regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada.

Article 27. Prohibició d'abocament en espais públics

1. Es prohibeix dipositar residus en la zona del Porta a Porta fora de l'horari i calendari establert en els annexes d'aquesta Ordenança.
2. Es prohibeix abandonar residus fora dels contenidors, tot i que aquests estiguin saturats.
3. Es prohibeix deixar abandonats qualsevol tipus de residus i, en especial, els residus voluminosos (electrodomèstics, matalassos o trastos vells, entre d'altres) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.
4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

Secció 2ª Elements de contenció

Article 28. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

1. Els contenidors de residus podran ésser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un edifici o establiment concret.
2. Es prohibeix el triatge, la selecció i la retirada de materials de les escombraries dipositades a l'interior dels contenidors o a la via pública.
3. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació.
4. L'Ajuntament podrà establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de les àrees de contenidors del servei municipal.
5. Els vehicles aparcats no podran interferir en les operacions de buidat i manteniment dels contenidors.
6. L'Ajuntament renovarà, sempre que sigui possible, els contenidors públics quan hagin quedat inutilitzats pel servei o els seus desperfectes tinguin un fort impacte visual o dificultin de manera substancial el seu ús.
7. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Per definir el nombre i la ubicació dels contenidors s'han de tenir en compte els criteris següents, per aquest ordre:
 - a. No perjudicar la mobilitat i seguretat dels vianants.
 - b. Facilitat i seguretat d'accés per a les persones usuàries.
 - c. No perjudicar la seguretat en la circulació de tot tipus de vehicle.
 - d. Proximitat a la ciutadania.
 - e. Mínim impacte negatiu per als habitatges, vianants i comerços.
 - f. Aspectes estètics i d'integració a l'entorn.

Article 29. Contenedors d'ús exclusiu

1. L'Ajuntament podrà exigir a qualsevol de les activitats generadores de residus del municipi que, disposin de contenidors d'ús exclusiu, en funció de la ubicació, el sistema de recollida i altres circumstàncies que poden afectar l'interès general.

No obstant això, serà obligatòria la utilització de contenidors exclusius per a la recollida selectiva de les diferents fraccions en aquelles indústries, comerços i serveis que generin un volum de residus assimilables a domèstics superior als límits següents:

- 10.000 litres mensuals de paper i cartró
- 10.000 litres mensuals d'envasos
- 3.000 litres mensuals de vidre
- 240 litres mensuals de fracció orgànica
- 1.000 litres mensuals de fracció resta

Per a qualsevol dubte d'interpretació d'aquest punt, l'interessat podrà posar-se en contacte amb el departament competent de l'Ajuntament per determinar amb exactitud els volums mínims prefixats i l'obligatorietat de disposar o no de contenidor exclusiu. A aquest efecte es faculta a la Junta de Govern Local per establir i modificar els volums de referència per a cada activitat. L'Ajuntament ha de garantir el coneixement d'aquestes modificacions per part de la ciutadania.

2. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, d'una comunitat de propietaris o d'uns serveis comunitaris seran adquirits i de propietat dels productors dels residus. La propietat s'haurà de fer càrrec del manteniment dels mateixos i seran responsables dels residus lliurats en el seu interior.

3. Els contenidors hauran de ser els estandarditzats pel servei de recollida municipal i es faculta a la Junta de Govern Local perquè en concreti les característiques i els requisits.

4. En cap cas, els contenidors exclusius podran ser utilitzats per persones alienes a la titularitat del contenidor.

5. L'ocupació de la via pública per a la col·locació permanent de contenidors d'ús exclusiu, o discontinua fora dels horaris establerts en els annexos d'aquesta Ordenança, estarà subjecte a l'autorització anual preceptiva de l'òrgan competent i al pagament de les taxes que es meritin per l'ocupació de la via pública. En qualsevol cas, els establiments autoritzats hauran de complir les condicions establertes en aquesta Ordenança i seran responsables del manteniment i neteja de la zona reservada per a la col·locació dels seus contenidors. S'hauran d'ubicar en aquelles zones menys molestes per a la convivència amb les/els veïns.

En cas d'ocupació discontinua, l'Ajuntament establirà el límit d'horari que els contenidors podran estar a la via pública. Fora de l'horari establert, els contenidors han d'estar dins l'establiment o de l'espai comunitari, habilitat a tal efecte, de tal manera que s'evitin l'impacte visual, els sorolls, les males olors o lixiviats, etc. (en aquelles zones menys molestes per a la convivència amb les/els veïns) i s'han de treure a la via pública només en horari de recollida.

En cas d'ocupació permanent de la via pública per contenidors d'ús exclusiu caldrà que els establiments autoritzats es responsabilitzin de la neteja de la zona de l'entorn on hi ha instal·lats els elements de contenció, mantenint-los en perfectes condicions de salubritat i seguretat, evitant desbordaments i mantenint-los tancats a fi de no produir molèsties impacte visual, sorolls, males olors o lixiviats, etc.

En aquells casos en que sigui necessària una concentració superior a 2 contenidors de les fraccions resta i/o orgànica a la via pública, tant en els casos d'ocupació discontinua com permanent, es mantindrà la màxima distància possible respecte a la trama urbana i/o edificis habitats a fi d'evitar les molèsties a la ciutadania descrites en

els paràgrafs anteriors. No obstant això, els tècnics municipals competents podran motivar la necessitat d'ajustar aquestes condicions d'ocupació a les circumstàncies concretes de cada activitat comercial/industrial o zona, d'acord amb els preceptes regulats en aquesta Ordenança.

Caldrà donar compliment a l'establert en l'Ordenança Municipal de Protecció Contra la Contaminació Acústica.

6. Si diversos titulars d'establiments comercial/industrials decideixen gestionar una àrea o illa mancomunada de contenidors d'ús exclusiu com a sistema integrat, hauran de sol·licitar-ho expressament a l'Ajuntament. La Junta de Govern Local determinarà les condicions d'aquesta fórmula d'ocupació per avinença i el repartiment de l'import de la taxa meritada.

7. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats i retolats amb el nom i adreça de la titularitat, la fracció a què es destina i el nom i el telèfon de l'empresa que el recull (quan no sigui l'Ajuntament).

La titularitat té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat.

8. L'Ajuntament podrà homologar els elements identificatius, especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.

Aquestes identificacions electròniques es realitzaran mitjançant tags o trasponders (etiquetatge electrònic) compatibles amb el model i sistema de recollida de residus implantat al municipi. En el procés d'homologació dels contenidors d'ús exclusiu l'Ajuntament en podrà fixar el seu requeriment.

9. El servei municipal de recollida de residus no buidarà ni recollirà cap contenidor trencat.

En el cas que les condicions del contenidor impedeixin el seu correcte buidat serà responsabilitat del propietari o responsable el buidat del contenidor.

En el cas que es produeixi acumulació de deixalles a la via pública al voltant del contenidor, que suposin un greuge per l'ornat públic o la salubritat pública, serà responsabilitat de la propietat del contenidor la seva retirada.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir a la retirada de forma subsidiària dels residus sens perjudici d'aplicar la sanció corresponent i repercutir-ne els costos.

10. La titularitat del contenidor d'ús exclusiu s'ha d'encarregar del seu manteniment i l'ha de mantenir en correctes condicions de neteja exterior i interior. En cas d'incompliment, l'Ajuntament pot procedir a la seva neteja de forma subsidiària sens perjudici d'aplicar la sanció corresponent i repercutir-ne els costos.

La titularitat del contenidor l'haurà de retirar i substituir per un altre que estigui en bones condicions de manera immediata.

11. No es recollirà cap residu dipositat a l'exterior del contenidor ni cap contenidor carregat per sobre de la seva capacitat màxima.

Per garantir la seguretat i les condicions tècniques de la recollida dels contenidors aquests no hauran de superar el pes màxim de:

- Fracció Resta: 200kg/contenidor de 1.000 litres
- Fracció orgànica: 30Kg/contenidor de 120 litres i 60Kg/contenidor de 240 litres

12. Si el nombre de contenidors d'ús exclusiu és insuficient, es requerirà a la titularitat perquè en el termini raonable que estableixi l'Ajuntament procedeixi a ampliar la dotació complint el que estableix aquesta Ordenança.

13. L'Ajuntament no recollirà aquells contenidors d'ús exclusiu que no continguin la fracció dels residus corresponent al tipus de contenidor o no siguin lliurats en les condicions establertes a la present Ordenança.

Article 30. Contenedors de les àrees d'emergència

1. Es poden habilitar àrees d'emergència en diferents punts del municipi. Aquestes àrees disposaran de contenidors per les diferents fraccions objecte de recollida Porta a Porta i només podran ser utilitzades per veïns o establiments comercials dels sectors Porta a Porta en cas d'urgència o emergència.

2. Es considera situació d'urgència o emergència a aquelles situacions puntuals i imprevistes per les quals es fa manifestament impossible lliurar els residus segons les condicions establertes per impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades.

Article 31. Reserva d'espais exclusius pels contenidors d'escombraries en edificis o conjunt d'habitatges

1. S'obliga a l'habilitació d'un armari per la col·locació de contenidors, bujols i/o cubells propis que sigui de fàcil accés des de l'exterior pels serveis de recollida municipal als edificis de nova construcció i reforma integral que tinguin cinc o més habitatges, i a aquelles activitats econòmiques de nova implantació que puguin generar un volum de deixalles domèstiques, superior a 1m³ diari.

També en poden resultar afectades per aquesta obligació les edificacions existents que tinguin la línia d'edificació reculada respecte el vial, que tinguin cinc o més habitatges, per la quantitat de residus que generin, per l'amplada de la vorera, etc. es pugui considerar pertinent.

En cas d'edificis existents en que la persona interessada al·legui la impossibilitat física d'habilitar aquesta espai, haurà de presentar una memòria i un plànol que ho justifiqui.

2. L'adquisició, el manteniment, la neteja i la reposició dels contenidors, bujols o cubells segons correspongui, i el manteniment i neteja de l'armari, anirà a càrrec de la comunitat de propietaris/es o la titularitat de l'activitat que els utilitzi.

3. L'armari serà tancat, ventilat i amb llum, amb capacitat suficient per donar cabuda a la totalitat de les escombraries que es generin a l'edifici dipositades en els contenidors, bujols i/o cubells necessaris. En el cas d'edificacions amb l'alineació reculada respecte el vial l'armari haurà de quedar integrat a la tanca sense poder sobrepassar la seva alçada.

Article 32. Instal·lació de contenidors i papereres en les zones de nova urbanització

1. En les zones de nova urbanització la promoció haurà de preveure espais reservats suficients per a la col·locació de contenidors de recollida de residus a la via pública i instal·lar-los seguint els següents ratis, essent obligatòria la instal·lació de com a mínim d'un contenidor de cada tipus:

Contenedors per al paper-cartró	1 contenidor de 5 m ³ per cada 200 habitatges
Contenedors per als envasos	1 contenidor de 5 m ³ per cada 200 habitatges
Contenedors per al vidre	1 contenidor de 3 m ³ per cada 200 habitatges
Contenedors per la fracció resta	1 contenidor de 1 m ³ cada 20 habitatges
Contenedors per la fracció orgànica	1 contenidor de 240 litres cada 10 habitatges

2. L'ampliació de la dotació de contenidors de recollida selectiva podrà disminuir el nombre de contenidors de fracció resta prèvia autorització, sempre seguint les indicacions de l'Ajuntament.

3. Els contenidors instal·lats pels promotors hauran de ser els estandarditzats pel servei de recollida municipal. Caldrà realitzar instal·lacions per a contenidors soterrats o no atenent a les indicacions de l'Ajuntament per a cada barri o sector.

4. Igualment, la promoció haurà d'instal·lar papereres estandarditzades pel servei de recollida municipal com a mínim una cada 100 metres lineals de carrer i a cada cruïlla un mínim de dues (una a cada cantonada, en diagonal preferentment).

Article 33. Bosses especials

1. L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la recollida selectiva. En aquest cas, l'Ajuntament podrà establir els criteris d'homologació de les bosses i les distincions dels colors respectius a cada fracció.

2. Pel que fa a les bosses compostables, l'Ajuntament promourà l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica.

Secció 3a . Altres residus municipals ordinaris

Article 34. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

1. Es prohibeix dipositar aquests residus a l'interior dels contenidors de residus municipals ordinaris bàsics. Aquests seran objecte d'una recollida singular a la via pública mitjançant el servei que l'Ajuntament tingui establert pels particulars.

Els seus posseïdors també poden optar per traslladar-los directament a la Deixalleria municipal.

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot no acceptar materials que comportin algun risc en la seva manipulació.

2. Els usuaris del servei hauran de complir les normes de funcionament del mateix tant en relació als horaris com en la forma de dipòsit a la via pública que se'ls indiqui (quantitats lliurades, fraccionament de la recollida, etc.).

3. En cap cas els voluminosos dipositats a la via pública, a l'espera de la seva recollida concertada, poden impedir el lliure pas de vehicles i vianants. En carrers estrets o sense vorera no es podran deixar a la via pública fins que arribi el servei o el servei podrà proposar un lloc alternatiu proper.

4. El titular d'una activitat posseïdora de residus voluminosos haurà de traslladar-los directament a la Deixalleria municipal o gestionar-los correctament pel seu propi compte. L'Ajuntament pot establir, si ho creu convenient, un servei de recollida de residus voluminosos d'origen comercial mitjançant l'establiment d'un preu públic.

5. En cas d'abandonament de residus o mal ús del servei de recollida singular, el responsable es farà càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

6. En el cas de substitució de residus d'aparells elèctrics o electrònics domèstics de gran volum (neveres, congeladors, rentadores, rentavaixelles, etc.) s'hauran de gestionar a través del proveïdor que subministra el nou electrodomèstic o lliurar-lo a la Deixalleria municipal.

7. Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors, que es regulen pel que disposa el Títol IV de la present Ordenança.

Article 35. Normes relatives als residus procedents d'esporga

1. Els residus generats pels jardiners professionals o empreses de jardineria, o que treballen per tercers, poden tenir la consideració de residus municipals o d'altres residus especials de gestió municipal i, per tant, s'hauran de gestionar degudament d'acord amb el que s'estableix a la legislació vigent i la present Ordenança.

2. L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, als posseïdors o productors d'aquests residus que acreditin documentalment el destí que es dona a les restes de jardineria de les comunitats de propietaris, hotels i particulars, que mai poden ser llençades als contenidors d'escombraries, a voreres o espais públics. Per a aquest tipus de residu cal utilitzar la Deixalleria municipal, qualsevol gestor autoritzat o altres sistemes de recollida que l'Ajuntament pugui posar a disposició dels productors.

3. Les restes d'esporga produïdes per usuaris particulars podran ser lliurades al servei de recollida convencional junt amb la fracció orgànica sempre i quan sigui en quantitats reduïdes (com a màxim uns 25 litres per dia). En cas que la producció sigui major o es tracti de zones on no hi hagi establerta la recollida selectiva de la fracció orgànica, aquest residu s'haurà de dur directament a la Deixalleria o contractar un servei de recollida específic.

4. L'Ajuntament, en qualsevol moment, pot establir si ho considera necessari un sistema municipal específic de recollida d'esporga.

5. Els residus vegetals generats en el manteniment de jardins i d'espais públics i/o per activitats puntuals o extraordinàries a la via pública, s'han d'incorporar al sistema de recollida de matèria orgànica o d'esporga establert per l'Ajuntament.

6. Es prohibeix abocar esporga, gespa o altres restes vegetals als contenidors (excepte en els casos indicats als punts 3 i 4 del present article), a la via pública, zones verdes, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius o boscos.

Article 36. Compostatge casolà

1. L'Ajuntament de Blanes podrà promoure de forma alternativa el compostatge casolà, com a la via més sostenible possible per al tancament del cicle de la matèria orgànica, especialment de les restes vegetals, a través de programes d'ajut i seguiment i/o campanyes d'educació ambiental.

2. El compostatge casolà podrà ser objecte de subvencions i/o bonificacions segons s'estipuli a les corresponents ordenances fiscals i tanmateix se n'estimularà el seu ús.

CAPÍTOL 2.- Residus comercials i altres residus especials de gestió municipal

Article 37. Els residus comercials

Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta Ordenança. L'Ajuntament establirà inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 38. Publicitat de distribució directa o franquejada

D'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei 6/93 reguladora de residus, l'Ajuntament defineix la publicitat de distribució directa o franquejada, en qualsevulla de les seves formes, com a residus d'origen comercial.

La gestió i el tractament de la publicitat de distribució directa o franquejada és considerada de recepció obligatòria i exclusiva per part de l'Ajuntament un cop aquesta s'hagi distribuït.

L'Ajuntament podrà establir en Ordenança el preu públic corresponent a la publicitat de distribució directa o franquejada com a residu d'origen comercial. Això sense perjudici del que preveu l'Ordenança reguladora de les instal·lacions publicitàries mitjançant rètols, cartelleres, tendals i similars.

Article 39. Cens d'activitats

L'Ajuntament podrà elaborar un cens d'activitats establertes al municipi de Blanes. A aquests efectes la titularitat de les activitats ha de facilitar les dades corresponents al conjunt de la seva activitat i a la producció de les diferents fraccions de residus que aquesta genera i els sistemes de gestió utilitzats per a cadascuna de les fraccions.

Article 40. Modalitats de gestió dels residus comercials i d'altres residus especials de gestió municipal

1. La gestió dels residus comercials es podrà realitzar seguint alguna o algunes de les següents modalitats:

- a) Prestació del servei per part de l'Ajuntament consistent en la recollida convencional o singular de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi pels residus municipals ordinaris amb possibilitat o obligació d'ús de contenidor exclusiu.
- b) Prestació d'un servei específic per part de l'Ajuntament, consistent en la recollida porta a porta diferenciada de les fraccions de residus que estableixi l'Ajuntament i en les zones i forma que determini.
- c) Prestació per part de l'Ajuntament de la gestió de determinats residus a través de la Deixalleria municipal, els quals hi han de ser aportats pels propis productors.
- d) Gestió de la totalitat de les diferents fraccions d'acord amb les normes de gestió vigents per mitjà d'empreses degudament autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i homologades per l'Ajuntament d'acord amb l'article 44.
- e) L'Ajuntament, a través de convenis amb els diferents sectors implicats, podrà establir altres modalitats de gestió. Els convenis hauran de recollir els aspectes econòmics i els relacionats amb la prestació del servei.

2. En qualsevol cas, el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb les modalitats de recollida que s'estableixin, vetllant per tal que el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns ni per als usuaris de la via pública.

Article 41. Obligacions i prohibicions dels usuaris del servei de recollida de residus comercials i d'altres residus especials de gestió municipal

1. La titularitat de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdora final dels residus, haurà de complir les següents prescripcions:

- Disposar d'espai interior suficient per fer la selecció i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus, i mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder. Caldrà evitar els desbordaments i custodiar els residus en recintes tancats a fi de no produir molèsties per olors, sorolls, lixiviats, brutícia, etc. S'hauran d'ubicar en aquelles zones menys molestes per a la convivència amb les/els veïns.

Cas que no es disposi d'aquest espai interior i sigui necessària l'ocupació de la via pública, aquesta requerirà l'autorització preceptiva de l'òrgan competent. La titularitat de l'activitat serà la responsable del manteniment de l'àrea de contenidors i haurà de vetllar perquè estigui en bones condicions d'higiene i salubritat.

- Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, i en la forma que s'indica en els annexos I a V d'aquesta Ordenança, amb la finalitat de permetre, el reciclatge, recuperació o valorització.
- Acreditar la gestió dels residus que genera o posseeix.
- Utilitzar els serveis de recollida municipal, convencional, singular o Deixalleria municipal, segons el que estipuli l'Ajuntament.
- Les diferents fraccions s'hauran de treure al carrer dins els elements de contenció i en l'horari que l'Ordenança estableix.
- En el cas que l'activitat generi volums d'alguna de les fraccions de residus superiors als establerts a l'article 29.1, l'Ajuntament l'exclourà del servei de recollida convencional i l'obligarà a disposar d'un contenidor d'ús exclusiu, a gestionar aquestes fraccions a través d'alguna altra de les modalitats descrites a l'article anterior o a utilitzar el servei de Deixalleria municipal d'acord amb les limitacions establertes a l'Ordenança municipal reguladora del servei i de l'ús de la Deixalleria municipal.
- Queda prohibit lliurar al servei municipal els residus comercials en condicions diferents a les que s'estableix en aquesta Ordenança.
- En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.
- Caldrà donar compliment a l'establert en l'Ordenança Municipal de Protecció contra la contaminació acústica.

Article 42. Règim i horari dels serveis de recollida

1. L'Ajuntament estableix la prestació del servei de recollida, amb la freqüència i els horaris que es considerin més adients, els quals són especificats als annexes d'aquesta Ordenança. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquests annexes sempre que sigui necessari, atenent als canvis en el sistema de recollida i la nova normativa, previ acord de Junta de Govern Local.
2. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcaldia en situació d'emergència.

Article 43. Caràcter del servei de recollida de residus comercials i d'altres residus especials de gestió municipal

1. El servei de recollida de residus comercials, residus especials domèstics i especials i RAEE assimilables a domèstics, és de recepció obligatòria per als usuaris. Únicament si la llei així ho estableix o el municipi no se'n pot fer càrrec, els usuaris podran encarregar a altres gestors autoritzats la recollida i tractament de residus que per les seves característiques, naturalesa o volum no poden ser gestionats pel municipi. Aquests gestors, hauran de complir estrictament els

preceptes regulats en la normativa d'aplicació, ajustant-se als horaris, freqüències, requisits de neteja, etc. establerts en aquesta Ordenança.

2. El servei de Deixalleria Municipal, per a la gestió dels altres residus especials de gestió municipal, no té caràcter obligatori per la qual cosa el productor d'aquests residus podrà optar per no usar la Deixalleria municipal i contractar altre gestor especialitzat.

3. En el cas que l'Ajuntament no assumeixi la recollida de residus comercials generats per una activitat o establiment, els titulars d'aquests establiments o activitats hauran de disposar del corresponent contracte amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus i donar compliment a les exigències dels articles 44 i 45 següents.

5. L'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei municipal la gestió dels altres residus especials de gestió municipals, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta Ordenança.

Article 44. Homologació municipal – autorització reglada- de gestors privats per a la recollida de residus en el municipi

1. Les persones físiques o jurídiques que duen a terme operacions de recollida i transport de residus a Blanes hauran d'estar degudament autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i obtenir la corresponent homologació municipal, per tal de garantir que compleixen les condicions que disposa el Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, o la norma que el substitueixi, i que les operacions es realitzen sense posar en perill la salut de les persones, sense emprar mètodes que perjudiquin el medi ambient, que originin riscos per a l'aire, l'aigua o el sòl, la flora i la fauna o que provoquin molèsties per sorolls i olors, que tinguin un impacte mínim o assumible quant a sorolls i olors. Aquesta homologació serà objecte de renovació anual.

2. La presentació de la sol·licitud d'homologació per part del gestor privat ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per poder actuar dins del terme municipal.

Es faculta a la Junta de Govern Local per a desenvolupar aquest precepte d'acord amb les normes legals d'aplicació i atorgar i renovar les homologacions.

A títol indicatiu s'esmenten el següents requisits:

A. Documentació administrativa:

- a) Copia compulsada dels poders de la persona que signa la sol·licitud, degudament inscrits al Registre Mercantil.
- b) Copia compulsada del DNI de la persona que signa la sol·licitud.
- c) Copia compulsada de l'autorització de l'Agència de Residus de Catalunya.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries o de la Seguretat Social exigides per la normativa vigent. L'Ajuntament comprovarà d'ofici que no hi ha deutes tributaris amb la Hisenda Municipal.
- e) Autorització municipal d'ocupació de la via pública i justificant del pagament de la taxa establerta en l'Ordenança Fiscal número 313.02 *reguladora de les taxes per ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública*, si s'escau. Cas que el gestor privat així ho sol·liciti expressament i presenti la documentació necessària per autoritzar les ocupacions periòdiques que requereixi l'activitat, l'homologació municipal podrà incloure l'autorització anual de l'ocupació de la via pública.

B. Memòria tècnica:

S'haurà de presentar un projecte d'actuació en el qual es faci una descripció dels sistemes de seguiment del procés i la recollida dels residus realitzats per l'empresa. El projecte haurà d'incloure la informació següent:

- a) Relació o, en el seu cas, previsió dels clients que produeixin residus dins del terme municipal de Blanes (raó social, adreça, NIF).
- b) Horaris i freqüències de la prestació del servei, que s'hauran d'ajustar als establerts en l'annex VI d'aquesta Ordenança.
- c) Emplaçament dels contenidors i determinació del punt de recollida amb concreció de la superfície de via pública a ocupar.
- d) Descripció dels sistemes de recollida i transport amb indicació de la manera específica de separació i tractament de les diferents fraccions de residus.
- e) Descripció de les accions que es duran a terme per tal d'evitar la generació d'olors, sorolls, lixiviats i embrutiment a la via pública o a l'interior dels recintes privats amb el compromís exprés d'utilitzar els mecanismes necessaris per no superar el límit de decibels marcat per l'Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- f) Justificació dels recuperadors i/o centres de tractament de les diferents fraccions de residus (caldrà aportar contractes i certificats d'admissió).
Aquestes dades s'hauran de justificar documentalment mitjançant albarans, certificats d'admissió i/o fulls de seguiment per a cadascuna de les fraccions on s'especifiqui explícitament el lloc on es generen cadascun dels residus i el seu destí final. Pel seguiment de la correcta gestió dels residus generats, el personal inspector i/o els serveis tècnics municipals podran requerir en qualsevol moment la presentació de la documentació esmentada i, en tot cas, serà necessari justificar-la amb la renovació anual de l'homologació municipal.
- g) Descripció de les normes d'imatge de l'empresa, per al personal i els vehicles.

C. Declaració de mitjans materials:

- a) Relació de mitjans a emprar.
- b) Còpia de les corresponents pòlisses d'assegurança amb l'últim rebut pagat.

D. Declaració responsable, subscripta pel representant legal de l'empresa, assumint les obligacions següents:

- a) Els vehicles de recollida exhibiran còpia del certificat d'homologació.
- b) Les homologacions seran renovades anualment.
- c) Qualsevol variació que es produeixi en relació amb la documentació presentada, serà notificada, en un termini màxim de 7 dies, a la vegada que s'haurà de justificar documentalment.

3. Es lliurarà un certificat d'homologació acreditatiu o certificat de l'acord d'homologació aprovat per la Junta de Govern Local, que el transportista dels residus haurà de mostrar en cas de requeriment per part del personal inspector.

4. La titularitat dels establiments comercials i de serveis, oficines i locals i industrials que no acreditin la recollida de la totalitat de les fraccions de residus que generen per gestors privats homologats per l'Ajuntament, com a màxim el 28 de febrer de cada any, s'incorporaran al sistema municipal de recollida de residus i restarà subjecte al

pagament de la taxa que s'estableixi anualment en l'Ordenança corresponent sens perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

5. La titularitat dels establiments comercials i industrials, de serveis, oficines i locals no acollits al sistema municipal de recollida de residus, ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament amb la presentació de la documentació següent:

- a) Còpia del contracte o contractes vigents amb les empreses de recollida i les empreses recuperadores per a cadascuna de les fraccions de residu que es generen a l'activitat.
- b) Declaració de residus on consti els diferents tipus de residus generats l'any anterior, les quantitats de cadascuna de les fraccions, els respectius gestors autoritzats i homologats. Aquestes dades s'hauran de justificar documentalment mitjançant albarans i/o fulls de seguiment per a cadascuna de les fraccions on s'especifiqui explícitament el lloc on es generen cadascun dels residus.
- c) Elements de contenció (en cas d'utilitzar-los):
 - Descripció de les característiques dels diferents models que s'utilitzaran.
 - Descripció de la imatge i la seva identificació.
 - Descripció dels sistemes de neteja.

6. L'Ajuntament, com a titular, exigirà les màximes garanties a tots els gestors que intervinguin en el servei municipal i aquesta exigència serà equivalent a l'homologació.

Article 45. Productors de residus no adscrits al servei municipal

1. En el supòsit que, d'acord amb la present Ordenança, un productor de residus tingui concertada la recollida amb algun gestor especialitzat, haurà de subjectar-se a les prescripcions següents:

- a. Els residus haurà de guardar-los a l'interior de l'establiment i lliurar-los, dins d'un o més contenidors adequats, en el moment que el transportista o gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. De la mateixa manera no es podran utilitzar els contenidors públics per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.
- b. Els transportistes i gestors privats de residus que operin dins l'àmbit del municipi de Blanes, hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, ajustar l'exercici de la seva activitat als horaris i freqüències regulats en l'annex VI d'aquesta Ordenança i complir els requisits d'homologació municipal abans establerts.
- c. La titularitat de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti l'homologació del gestor privat d'acord amb l'article 44 i la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.
- d. Haurà de tenir igualment a disposició de l'Administració els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions lliurades.

2. L'Ajuntament exercirà les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

Article 46. Noves llicències d'activitats

Les empreses titulars de noves activitats hauran de disposar d'un espai adequat, a l'interior de les seves instal·lacions, per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

Article 47. Recollida dels residus generats en els mercats municipals a la via pública i obligacions dels titulars de les parades

1. Els serveis municipals realitzaran les operacions de recollida de residus i neteja dels mercats de fruites i verdures i de teixits del municipi, tant permanents com ocasionals.

Per tal de permetre les tasques dels serveis municipals de recollida de residus i neteja viària les parades de venda han de retirar les instal·lacions, camions botiga o suports materials d'acord amb els horaris regulats en els respectius reglaments municipals.

2. És obligació dels venedors d'aquests mercats, mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja en tot moment durant el mercat, i especialment a la seva finalització.

3. Les persones titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials i tal i com indiqui l'Ajuntament, i utilitzar el sistema de recollida establert per a cadascun dels mercats.

Article 48. Recollida de residus en mercats d'abastaments o establiments agrupats en galeries obertes al públic i obligacions de les persones titulars de les parades.

1. La recollida dels residus generats als mercats d'abastaments i establiments agrupats en galeries es fa a l'exterior de l'establiment de manera selectiva. A efectes de producció pel que fa referència al contingut d'aquesta Ordenança, es considera el volum global del mercat o galeria comercial.

2. Els mercats i establiments agrupats en galeries han de gestionar els seus residus d'acord amb el que regula aquesta Ordenança, sens perjudici que en funció del volum i tipus de residu generat i el servei establert amb caràcter general en la zona on està ubicat, l'Ajuntament pugui determinar un sistema de recollida específic o considerar-lo a tots els efectes com un centre de producció únic.

Article 49. Rodaires, firaires i altres instal·lacions temporals

1. Tot/a venedor/a o activitat rodair, firaire o d'instal·lacions de temporada, en la sol·licitud de la preceptiva llicència per a la instal·lació d'una parada de venda, ha d'especificar la composició, la naturalesa i el volum aproximat dels residus que produeix per dia.

2. L'Ajuntament té la facultat d'obligar el/la venedor/a o activitat que es faci càrrec de la gestió dels seus residus en condicions adequades si el volum o la seva composició així ho requereixen.

3. L'Ajuntament té la facultat d'obligar el/la venedor/a o activitat a separar els residus segons la seva tipologia i fixar-ne les condicions del seu lliurament per tal de facilitar la recollida selectiva i la recuperació de materials.

CAPÍTOL 3.- Residus industrials

Article 50. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials no municipals

1. La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és de la titularitat de l'activitat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

2. Els residus industrials assimilables als residus municipals hauran de ser gestionats mitjançant el servei municipal de gestió dels residus municipals a excepció dels

supòsits especificats a l'article 43. Si aquest és el cas, l'establiment industrial haurà de complir tots els preceptes assenyalats per als productors de residus comercials.

Article 51. De la gestió dels residus industrials no municipals per part dels productors

1. Aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la minimització dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.
2. Separar les diferents fraccions de residus i hauran de disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adients.
3. Valoritzar els residus per a la seva comercialització, reutilització o reciclatge, per tal d'obtenir primeres matèries o energia o bé per aconseguir qualsevol altra utilització.
4. Aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.
5. De les fraccions de residus no valoritzables s'haurà de realitzar la disposició del rebuig en plantes externes.

Article 52. Informació a l'Administració

Les empreses productores i/o posseïdores de residus industrials no municipals estan obligades a facilitar a l'Ajuntament la informació i permetre la realització de funcions inspectores, per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, del Decret 1/2009, de 21 de juliol, regulador de residus, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.

De forma específica les titularitats dels establiments industrials estan obligades a facilitar a l'Administració informació sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament i tractament definitiu, i destí final dels seus residus.

Article 53. La recollida i el transport de residus industrials no municipals

1. Els residus industrials no municipals gestionats directament per les empreses productores i/o posseïdores hauran de ser lliurats i transportats sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment.
2. En cas que es produeixi algun incident, les persones responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagin pogut incórrer.
3. Els residus s'han de guardar a l'interior de l'establiment i lliurar-los en el moment que l'empresa transportista o gestora hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. De la mateixa manera no es podran utilitzar els contenidors públics per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.
4. Les empreses transportistes i gestores privades de residus que operin dins l'àmbit del municipi de Blanes, hauran d'ajustar l'exercici de la seva activitat als horaris i freqüències regulats en l'annex VI d'aquesta Ordenança i donaran compliment a l'establert en l'anterior article 44 pel que fa a l'homologació municipal.

TÍTOL IV – ENDERROCS I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ

CAPÍTOL 1.- Disposicions generals

Article 54. Àmbit

Residus de la construcció i demolició, que es generen a les obres de construcció o demolició a les que fa referència l'Annex número VIII d'aquesta Ordenança.

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest Títol les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses, reutilitzades a la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, sempre que es pugui acreditar de forma fefaent la seva destinació a reutilització i que s'hagi previst aquesta reutilització en l'estudi de gestió i en el pla de gestió de residus de la construcció i demolició.

Els projectes d'obres públiques no subjectes a llicència d'obres es regeixen per la seva normativa específica i han de concretar, en tot cas, el sistema de gestió de les terres i materials sobrants, d'acord amb els objectius fixats per aquesta ordenança.

Article 55. Obligacions de la persona productora de residus de construcció i demolició

1. Quan la persona productora de residus de construcció i demolició presenta la sol·licitud de llicència d'obres ha de complir amb les següents obligacions:

a) Incorporar al projecte d'execució de l'obra un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

b) Fiançar els costos previstos de gestió de residus, conforme les determinacions establertes al capítol 2 del Títol IV de la present Ordenança.

Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor o gestora autoritzada que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual la persona productora dels residus en sigui membre.

La manca de les determinacions fixades en el punt anterior serà suficient per denegar la llicència d'obres.

2. Una vegada finalitzades les obres, la persona productora de residus de construcció i demolició té la obligació de presentar a l'Ajuntament el certificat de gestió que fa referència l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

3. En cas que en l'Estudi de Gestió i en el corresponent Pla de Gestió s'hagi previst la reutilització de residus generats en la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, caldrà que una empresa

acreditada externa certifiqui aquesta gestió. El cost d'aquesta certificació ha de ser assumit pel productor dels residus.

Article 56. Obligacions de la persona posseïdora de residus de construcció i demolició

1. La persona posseïdora dels residus de construcció i demolició ha de presentar a la propietat un pla de gestió que reflecteixi com ha de portar a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de la construcció i demolició, d'acord amb allò establert a l'article 12 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

2. Quan els residus de construcció i demolició no es gestionen per la persona posseïdora dels mateixos, aquesta està obligada a lliurar-los a un gestor de residus autoritzat, qui emetrà el corresponent certificat referent a les quantitats i residus lliurats i l'entregarà al sol·licitant de la llicència d'obres, d'acord amb allò disposat a l'article 15 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

CAPÍTOL 2.- Determinació, constitució i retorn de la fiança

Article 57. Objecte de la fiança

L'objecte de la fiança ha de ser garantir que els residus de la construcció i demolició generats en una obra concreta per la persona productora seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.

Article 58. Determinació de l'import de la fiança

L'import de la fiança queda fixat en la quantia de 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros, de conformitat amb el que estableix l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Quedaran exemptes de prestació de la fiança, i en conseqüència, de les obligacions que estableixen els articles 55 i 56, les persones productores o posseïdores de residus de construcció i demolició en obres menors de construcció o reparació domiciliària. Tot i així, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'acreditació de la correcta gestió dels residus.

Article 59. Formes de constitució de la fiança

La fiança pot fer-se efectiva en la forma prevista al Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que regula el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pels mitjans següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval
- Contracte d'assegurança de caució

Article 60. Retorn de la fiança

L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el/s certificat/s de gestió als què fa referència l'article 55 de la present Ordenança.

Article 61. Execució de la fiança

L'execució de la fiança dipositada és procedent en cas d'incompliment de l'obligació garantida, d'acord amb allò disposat en la normativa aplicable.

TÍTOL V. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1.- Règim d'inspecció

Article 62. La funció d'inspecció

1. La vigilància de tot allò establert en aquesta Ordenança resta subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament, que l'exercirà amb el personal que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com els agents de la Policia Local. Aquesta acció inspectora es complementa amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
2. Les facultats de l'acció inspectora que es considerin procedents podran ser delegades a organismes o entitats col·laboradores degudament acreditats, com ara les tasques relacionades amb les comprovacions de funcionament i presa de mostres.
3. L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment.
4. En els procediments sancionadors que s'instrueixin per infraccions en matèria de medi ambient, les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat de prova en contrari.
5. En l'exercici de les seves funcions, el personal que exerceix les tasques inspectores de l'Ajuntament serà considerat agents de l'autoritat.

Article 63. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal

L'actuació de la inspecció municipal abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, obligades o responsables del compliment de les disposicions establertes en aquesta Ordenança.

Article 64. Drets de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades tenen els drets següents:

1. Identificar el personal que realitza la inspecció.
2. Rebre còpia de l'acta corresponent.
3. Ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per tal de complir amb la normativa vigent.

Article 65. Obligacions de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades

1. Les persones o entitats inspeccionades, resten obligades al següents:

- a) Prestar la màxima col·laboració i l'assistència al personal de l'Ajuntament o el designat per aquest que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar el desenvolupament de la seva tasca.
 - b) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis que els sigui requerida per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
 - c) Permetre que es practiquin els controls, exàmens, recollida de proves, presa de mostres, recull d'informació o qualsevol necessària per a la realització de la seva tasca.
 - d) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
2. En el cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament acordarà la seva execució forçosa i, si s'escau, sol·licitarà autorització judicial.
3. Els resultats d'aquestes actuacions inspectores tenen valor probatori, d'acord amb el previst a la legislació de procediment administratiu vigent.

Article 66. Facultats del personal inspector

En l'exercici de les seves funcions, el personal al servei de l'Ajuntament que exerceix l'acció inspectora està autoritzat a:

- a) Entrar en qualsevol moment i sense avís previ, a tots els locals, establiments o instal·lacions on es desenvolupen activitats amb repercussió mediambiental per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'acció inspectora.
- b) Practicar les proves, els exàmens, els controls o les investigacions necessàries per tal de comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus i neteja viària.
- c) Prendre o treure les mostres necessàries per efectuar-ne la comprovació, incloent l'obertura de bosses si fos necessari.
- d) Assistir amb d'altres agents de l'autoritat competent al precintament, al tancament o clausura d'instal·lacions i d'activitats ja sigui parcialment o en la seva totalitat.
- e) Registrar preferentment l'adreça del domicili d'origen dels residus i la classe d'incompliment. Si calgués anotar el nom i cognom d'alguna persona es prendrà nota del mínim de dades possible.
- f) Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresària o empresari, o en el seu cas, del personal de l'empresa, que haurà de ser identificat personalment i laboral que es jutgin necessaris amb la intenció d'aclarir els fets objecte d'inspecció.

En cap cas no es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat de millora del compliment de la gestió dels residus.

- g) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
- h) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

- i) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona o empresa titular o representant de l'activitat i pel personal pèrit i tècnic de l'empresa o establiment o pel personal habilitat oficialment que estimi necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
- j) Aixecar, per doble exemplar, acta de les actuacions practicades que s'han d'emetre, sempre que sigui possible, davant de la persona titular o representant de l'activitat o actuació afectada.

Article 67. Deures del personal inspector

1. Les persones que realitzen les tasques inspectores, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat.
2. En el supòsit d'entrada a domicilis particulars es requerirà consentiment previ del titular o resolució judicial.
3. Guardar secret professional sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
4. Observar en el compliment de les seves obligacions la deguda cortesia, i facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir la normativa vigent aplicable a les activitats o a les actuacions objecte de les inspeccions.

Article 68. De les funcions del personal auxiliar d'activitats

1. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals, per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable de l'equip al qual estiguin adscrits.
2. Així mateix, en l'exercici de les seves funcions, els inspectors municipals poden sol·licitar suport dels agents municipals i de qualsevol altra autoritat.
3. El personal auxiliar comunicarà a l'inspector responsable aquelles incidències que puguin ser objecte d'infracció. Les seves funcions es limitaran a constatar els fets observats i a recollir mostres, objectes, fotografies i altres indicis que acreditin la comissió d'una infracció per lliurar-los a l'inspector responsable.
4. Tindrà la condició de personal auxiliar el personal de l'empresa concessionària del servei de recollida de residus municipals i de neteja viària de Blanes.

Article 69. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal

1. Les accions d'inspecció poden iniciar-se per:
 - a) Plans d'inspecció i ordres singulars.
 - b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments de les prescripcions establertes en aquesta Ordenança.
 - c) Avís per part del servei municipal de recollida de residus municipals i de neteja viària, i del personal auxiliar d'activitats.
 - d) Denúncia pública o de part afectada per un fet o actuació contrari a les disposicions d'aquesta Ordenança o pel funcionament d'activitats, instal·lacions o fonts emissores.
 - e) Acció pública, la qual garantirà la confidencialitat de la persona denunciant en el cas que aquesta ho sol·liciti.
2. No es tramitaran les denúncies anònimes, ni les que de manera manifesta apareguin com a no fonamentades.

Article 70. Denúncia

1. Qualsevol persona natural o jurídica podrà denunciar davant de l'Ajuntament l'incompliment de les prescripcions establertes en aquesta Ordenança.
2. L'escrit de denúncia haurà de contenir, junt amb els requisits exigits per la normativa general per a la instància a l'Administració, les dades precises per facilitar als serveis municipals la corresponent comprovació.
3. En el casos de reconeguda urgència es podrà recórrer de manera directa als serveis municipals competents, els quals, després d'una comprovació immediata, adoptaran les mesures d'emergència necessàries.
4. El denunciant assumirà la responsabilitat en la qual pogués incórrer quan actuï amb temeritat o de mala fe, tot suportant les despeses que s'originin en aquests supòsits.
5. En qualsevol cas, les denúncies formulades pels interessats donaran lloc a la incoació de l'oportú expedient, que es tramitarà i es resoldrà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú i la legislació ambiental aplicable.

Article 71. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà de la següent manera:
 - a) Mitjançant visita al lloc dels fets o actuacions denunciades. En el seu cas, mitjançant la visita als establiments, recintes o locals en els que es desenvolupin les activitats objecte de la present Ordenança, sense necessitat de previ avís.
 - b) Mitjançant l'examen de les mostres recollides (bosses d'escombraries o residus lliurats al servei municipal o dipositats a la via pública), a les dependències del servei, amb l'única finalitat de comprovar el seu contingut, determinar el compliment de la present Ordenança pel que fa a la separació de les diferents fraccions de residus i de dipòsit en la forma, contenidor o lloc estipulat per l'Ajuntament, i la identificació dels presumptes infractors. El personal inspector s'abstindrà de guardar cap residu, en especial documents de text o d'imatge, un cop aixecada l'acta i constatat els fets objecte d'infracció. Igualment s'abstindrà de llegir o visionar aquests documents més enllà del que sigui estrictament necessari per identificar els titulars, un domicili o activitat, quan presumptament hagin comès una infracció. En cap cas es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat del procediment inspector. Tampoc podrà llegir el contingut de cap document que pogués quedar afectat pel secret de la correspondència, més enllà del destinatari de la mateixa. La resta d'informacions les podrà tractar amb finalitats d'estadística.
 - c) Mitjançant la comprovació i investigació a les dependències municipals, quan es tracti d'examinar la documentació que s'assenyali en cada cas, o d'efectuar els aclariments necessaris..
 - d) En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena, quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar-la i finalitzar-la.
2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat la persona física o jurídica inspeccionada els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació.
3. Les comprovacions efectuades en una acció inspectora tindran caràcter d'antecedent per a les successives.

Article 72. Publicitat

1. Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient, d'acord amb allò establert a la normativa sobre accés a la informació i la participació en medi ambient.
2. La publicitat dels resultats de les inspeccions a què fa referència el paràgraf 1 d'aquest article ho serà sens perjudici de la protecció de les dades personals en l'aplicació de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL 2.- Règim sancionador

Article 73. Règim general de les infraccions

1. Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en aquesta Ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació sectorial, de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, reguladora de la gestió de residus i neteja viària, sens perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a una identificació més correcta de les conductes i a una determinació més precisa de les sancions, introduint-hi les corresponents especificacions i graduacions.
2. Quan, d'acord amb la legislació sectorial, els diferents títols d'aquesta Ordenança no regulen un règim sancionador específic és d'aplicació el règim general sancionador establert de conformitat amb allò que disposen l'article 68 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya; l'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública; l'article 29 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, els articles 139 a 141 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la legislació de procediment administratiu comú; les normes que la desenvolupen, i la legislació ambiental sectorial, en tot allò que estigui relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

Article 74. Responsabilitat

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, sense perjudici de la seva responsabilitat civil i penal que es pugui derivar de la comissió del fet infractor.
2. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directa o indirectament el fet infractor; aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l i aquells que havent contractat un servei a tercers eludeixen de la responsabilitat de vetllar per l'adequada gestió dels residus generats en la prestació del servei.
3. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha diverses persones responsables i no es possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.
4. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.
5. En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

Article 75. Potestat sancionadora i òrgans competents

1. Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'Alcalde o bé per altres òrgans de l'Administració municipal, ja sigui en virtut de les competències que específicament els atribueixi una altra Ordenança o bé una altra normativa municipal, les quals tinguin atribuïdes per desconcentració o l'exercici de les quals els hagi estat confiada per delegació.

2. En el cas de les infraccions de competència municipal tipificades en la normativa sectorial, estatal o autonòmica, l'exercici de la potestat sancionadora correspon als òrgans que la tinguin atribuïda d'acord amb aquesta normativa.

Article 76. Tipificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions greus i molt greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades al Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i en el seu cas la corresponent Ordenança municipal, i de les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

Article 77. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta Ordenança, les següents:

- a) L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i la neteja dels elements exteriors dels immobles als que venen obligats els seus titulars.
- b) La col·locació d'elements tals com rètols, cartells, pancartes i altres elements anàlegs en els elements de mobiliari urbà, façanes o via pública sense la corresponent autorització.
- c) Realitzar pintades i grafitis al mobiliari urbà, façanes i altres elements anàlegs sense la corresponent autorització.
- d) L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o ús privatiu.
- e) Incompliment del deure de neteja i conservació dels espais privats per part dels seus propietaris.
- f) Dificultar les operacions de neteja del tram de la via pública ocupada pels mercats pel no compliment de l'horari de retirada de les parades d'acord amb els horaris regulats en els reglaments municipals sobre mercats i/o lliurament incorrecte, sense complir les prescripcions dictades per l'Ajuntament, dels residus al servei de recollida.
- g) Dipositar residus puntualment, d'origen municipal, en contenidors diferents als que pertoqueu, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- h) Lliurar els residus de manera diferent a l'establerta en aquesta Ordenança, sense complir les condicions fixades pel servei en quant a la forma i l'horari.
- i) No netejar ni mantenir per part dels propietaris domèstics o comercials els cubells o els contenidors d'ús exclusiu.

- j) No retirar i/o reposar per part del propietaris domèstics o comercials els cubells o els contenidors d'ús exclusiu quan pel seu estat haurien d'estar fora de servei.
- k) No retirar per part del propietaris domèstics o comercials els elements de contenció d'ús exclusiu una cop buidats dins del límit horari permès per l'Ajuntament.
- l) Provocar embrutiments de la via pública com a conseqüència del dipòsit o lliurament de residus.
- m) Abandonar qualsevol tipus de residus a la via pública o en espais públics municipals, en les platges i en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- n) Dipositar els residus voluminosos, runes o restes vegetals en els contenidors.
- o) Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida o fora de l'horari pactat.
- p) La utilització dels contenidors del servei municipal per a l'abandonament de residus objecte d'un servei de recollida singular.
- q) Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
- r) Canviar la ubicació dels contenidors a la via pública.
- s) Fer malbé els contenidors o altres equipaments públics de gestió de residus, o part dels seus elements, de manera involuntària.
- t) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements de gran format que n'inutilitzin la seva funció o puguin crear molèsties als ciutadans.
- u) Generar molèsties al veïnat per part dels usuaris com a conseqüència d'una incorrecta gestió dels residus.
- v) Dipositar la fracció Resta o la FORM sense bossa al contenidor corresponent.
- w) Dificultar les tasques de buidatge del contenidors, aturant o aparcant vehicles davant dels contenidors o en els seus accessos.
- x) No tancar o baixar la tapa dels contenidors.
- y) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o lliurats als serveis municipals.
- z) Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
- aa) Prestar servei privat de recollida de residus sense disposar de la preceptiva homologació municipal i/o el falsejament d'aquesta.
- bb) Operar en el municipi fora de les freqüències i horaris establerts a l'homologació.
- cc) No acreditar anualment la utilització dels serveis privats de recollida.
- dd) Falsejar documentació per a l'obtenció de l'homologació municipal o de la seva renovació.
- ee) Ocupació indeguda de la via pública o d'altres terrenys i béns de domini públic municipal.

- ff) L'abandonament de terres i runes a la via pública, contenidors públics o indrets no autoritzats.
- gg) La permanència de més de 24 h d'un contenidor o sac de runes o restes vegetals a la via pública un cop ple o un cop finalitzada l'obra .
- hh) Incomplir les normes d'utilització de la Deixalleria municipal, en aquells conceptes no inclosos com a infracció greu o molt greu.
- ii) Abandonar residus fora de les instal·lacions de la Deixalleria o fora de l'horari d'obertura.
- jj) Lliurar a la Deixalleria residus originats per una activitat econòmica com si fossin residus d'origen domèstic.
- kk) No donar compliment a les instruccions del personal del servei de Deixalleria municipal.
- ll) No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança pel servei de Deixalleria municipal.
- mm) No lliurar els residus especials a la Deixalleria ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
- nn) Dipositar a la Deixalleria residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la Deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
- oo) No aportar a la Deixalleria els residus en condicions higièniques sanitàries correctes.
- pp) L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la Deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
- qq) L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de Deixalleria respecte als residus aportats.
- rr) Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la Deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
- ss) Llençar o deixar intencionadament materials fora dels contenidors de la Deixalleria habilitats per cada tipologia.
- tt) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- uu) Qualsevol acció o ommissió que infringeixi disposicions contingudes en el article 76 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o en les altres normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions greus o molt greus.
- vv) Produir molèsties per olors, sorolls, impacte visual, lixivats, brutícia i/o no ubicar els contenidors d'ús exclusiu en aquelles zones menys molestes per a la convivència amb les/els veïns.
- ww) L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

Article 78. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

- a) Qualsevol acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en el article 75 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o en les altres normes sectorials de rang legal.
- b) L'exercici de qualsevol de les activitats regulades per aquesta llei sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, autoritzacions, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, registres, concessions o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si no comporta cap dany o perjudici per al medi ambient, i no és qualificat d'infracció molt greu.
- c) L'omissió de constituir fiances o garanties de qualsevol classe prèviament a l'exercici d'activitats que afecten el medi ambient, en la quantia i forma legals o reglamentàries exigides en cada cas.
- d) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu, i també les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable.
- e) L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- f) L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si no produeixen cap dany al medi ambient o no posen en perill greu la salut de les persones.
- g) La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre sanitari, incomplint les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat
- h) La negativa o el retardament en la instal·lació de mesures correctores de control o de seguretat establertes en cada cas.
- i) La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.
- j) L'incompliment de les condicions imposades per les autoritzacions, les llicències o els permisos per a l'exercici d'activitats a les explotacions ramaderes respecte a la gestió dels animals morts i els excrements sòlids i líquids.
- k) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic voluntària o involuntàriament.
- l) La reincidència en faltes lleus.

Article 79. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) Qualsevol acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en el article 74 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o en les altres normes sectorials de rang legal.
- b) L'exercici de qualsevol de les activitats regulades per aquesta llei sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, autorització, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, registre, concessió o declaració d'impacte ambiental, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra

normativa de residus, si és determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.

- c) La producció i la gestió de residus industrials especials sense disposar de les autoritzacions preceptives o vulnerant-ne les condicions.
- d) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits, no autoritzats, de residus industrials especials.
- e) La recollida i el transport de residus industrials no municipals, amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries.
- f) La reincidència en infraccions greus.

Article 80. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal, total o parcial, de l'activitat i el local corresponent fins a un termini màxim d'un mes.
- c) Revocació de l'homologació municipal que habilita per a la recollida de residus.
- d) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- e) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció

Article 81. Multes

1. La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució i/o l'execució d'altres treballs comunitaris o familiars abans esmentats.
2. La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat i del local es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 82. Quantia de les multes

1. La quantia de la multa és, com a mínim, de 120 euros, i, com a màxim, de 30.000 euros.
2. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
 - a) Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per un import de 120 euros fins a 1.500 euros.
 - b) Les infraccions greus seran sancionades amb multes per un import de 1.501 euros fins a 15.000 euros.
 - c) Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per un import de 15.001 euros fins a 30.000 euros.
3. Aquesta Ordenança determina pels casos més freqüents d'infraccions lleus les quanties de sanció següents:
 - a) Lliurar els residus municipals de manera diferent a la establerta en aquesta Ordenança, sense complir les condicions fixades pel servei en quant a la forma i l'horari.
 - o 150 € per incompliment de l'horari

- b) Dipositar residus puntualment, d'origen municipal, en contenidors diferents als que pertoquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
 - o 150 € en el cas general
 - o 300 € per residus especials
- c) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les platges i en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
 - o 150 € en el cas general
 - o 300 € per residus especials
- d) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements de gran format que n'inutilitzin la seva funció o puguin crear molèsties als ciutadans.
 - o 150 €
- e) L'abandonament de terres i runes a la via pública, contenidors públics o indrets no autoritzats.
 - o 300 €
- f) Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida.
 - o 150 €
- g) No retirar per part del propietaris domèstics o comercials els elements de contenció d'ús exclusiu una cop buidats dins del límit horari permès per l'Ajuntament.
 - o 150 €
- h) Prestar servei privat de recollida de residus sense disposar de la preceptiva homologació municipal i el falsejament de la documentació que cal aportar.
 - o 1.000 €
- i) No acreditar anualment la utilització dels serveis privats de recollida.
 - o 750 €
- j) Falsejar documentació per a l'obtenció de l'homologació municipal o de la seva renovació.
 - o 1.500 €
- k) Provocar embrutiments de la via pública com a conseqüència del dipòsit o lliurament de residus.
 - o 300 €

Els imports anteriors restaran subjectes a altra graduació en els casos següents:

- a) En el cas de volums considerables
- b) En el cas d'afectació al medi o a les persones
- c) Per la gravetat del dany

4. L'òrgan competent podrà sol·licitar l'obertura del corresponent expedient sancionador o l'adopció de mesures relatives a la suspensió o el cessament d'activitats, com a competents per a l'atorgament de les llicències, autoritzacions, permisos o concessions corresponents.

Article 83. Criteris de graduació

D'acord amb els criteris del Decret Legislatiu 1/2009, del Text refós de la Llei reguladora de residus, les sancions s'establiran atenent els criteris següents:

1. Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora

2. Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior
- c) La capacitat econòmica de l'infractor
- d) La reincidència

Article 84. Causes d'agreujament

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 85. Reincidència

1. S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.
2. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 86. Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. L'Ajuntament pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constrenyiment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

CAPÍTOL 3.- Procediment sancionador

No poden ser objecte de procediment sancionador altres infraccions que les especificades en aquesta Ordenança, sense perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i la neteja i no puguin ser subsumides en les que determina aquesta Ordenança.

Article 87. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador es tramitarà de conformitat amb les previsions dels articles 103 i següents del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

Quan es tracti de fets presumptament constitutius d'infracció lleu es podrà tramitar el procediment abreujat establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

2. Per a la imposició d'altres sancions previstes per infracció d'aquesta Ordenança se seguirà el procediment establert per l'Administració de la Generalitat.

3. L'import de les sancions i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquest Reglament, pot ésser exigit per via de constrenyiment.

4. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 88. Iniciació del procediment sancionador

El procediment s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent, per ordre superior, per petició raonada d'altres òrgans a partir de les actes esteses per part dels serveis d'inspecció degudament habilitats o per part de la policia local, o per denúncia presentada per qualsevol persona.

CAPÍTOL 4.- Multes coercitives

Article 89. Supòsits

Es poden imposar multes coercitives per a l'execució de les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiterables si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents, fins que es compleixi el que hi ha disposat.

Article 90. Compatibilitat amb altres sancions

Les multes coercitives són independents de les sancions que s'imposin i compatibles amb aquestes.

Article 91. Quantia

L'import de cada multa coercitiva no pot excedir el deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent d'aquesta.

Article 92. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran als 6 mesos, les greus als 2 anys i les molt greus als 4 anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions es començarà a comptar des del dia en que la infracció s'hagués comès.

En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el qual la infracció es produeixi. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per mancança de senyals externes, aquest termini es computarà des del moment en què aquests es manifestin.

3. La iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador interromprà la prescripció, iniciant-se de nou el termini de prescripció si l'expedient

sancionador estigués paralitzat durant més d'1 mes per causa no imputable al presumpte responsable.

4. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats per les infraccions, segons les respectives classes d'infracció, comptats des de que la resolució sancionadora és ferma en totes les vies.

5. La prescripció d'infraccions i de sancions no afecta a l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per la complexitat de la posta en funcionament de la present Ordenança, qualsevol discrepància entre el text de la mateixa i les definicions de conceptes de l'article 3, que consten en l'annex número VIII següent, es resoldrà donant prevalença a les definicions annexes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta Ordenança o en allò que resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Annexes

ANNEX I. RECOLLIDA DELS RESIDUS ORDINARIS BÀSICS ALS SECTORS DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

I.1. Cubells i contenidors

La recollida Porta a Porta de la matèria orgànica als particulars i comercials no considerats grans productors es realitzarà a través de cubells de 10 o 25 litres. També hi ha la possibilitat de fer la recollida a determinades comunitats de propietaris a través de contenidors de 120 o 240 litres d'ús exclusiu, prèvia autorització de l'Ajuntament i per causa motivada.

L'Ajuntament podrà cedir gratuïtament als ciutadans i comunitats de veïns/es, cubells i contenidors, de forma general, abans de l'inici de la prestació del servei; i, posteriorment anirà a càrrec de la pròpia ciutadania la reposició i compra de nous cubells per a ús exclusiu. L'Ajuntament podrà establir un preu públic pel subministrament de nous cubells o contenidors, o repartir-ne en campanyes d'educació ambiental per al foment de la recollida selectiva de la FORM.

Els cubells i els contenidors, preferentment, hauran de ser els estandaritzats per l'Ajuntament.

I.2. Sector centre, Puig de la Dona i alguns carrers de Mas Enlaire

a) Zona de recollida porta a porta: comprendrà tots aquells habitatges i comerços inclosos en la zona centre, en el barri del Puig de la Dona i alguns carrers de Mas Enlaire.

b) Residus que cal separar, lloc i forma de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa orgànica	A l'exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	És obligatori l'ús d'un cubell. El cubell, preferentment, serà de 10 o 25 litres, de color marró i amb tanca hermètica. La brossa orgànica s'haurà de dipositar dins del cubell, preferentment, dins d'una bossa compostable.
Brossa de resta	A l'exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	Dins d'una bossa resistent i impermeable i sense cubell.
Bolquers	A l'exterior de l'habitatge, davant del portal.	Els dies de recollida de brossa orgànica, dins d'una bossa de plàstic amb una marca vermella. Els dies de recollida de brossa resta, dins de la mateixa bossa d'escombraries.
Paper i cartró domèstic (no comercial) *	Al contenidor de paper situat a la via pública.	Degudament plegat per tal de maximitzar la capacitat del contenidor.

Paper i cartró comercial	Només a la zona centre.	Veure Annex III (servei específic)
Envasos*	Al contenidor d'envasos situat a la via pública.	Cal disminuir el volum dels envasos de plàstic per tal de maximitzar la capacitat del contenidor.
Vidre*	Al contenidor de vidre situat a la via pública.	Sense taps, ni tapes
Altres fraccions (residus especials, runes, grans quantitats d'esporga, roba, voluminosos, altres...)	Deixalleria. En el cas dels particulars podran concertar una recollida domiciliària de mobles i trastos vells amb l'empresa de recollida municipal.	Segons regulació específica de la Deixalleria.

(*) Per a grans quantitats caldrà lliurar-les a la Deixalleria municipal

c) Calendari de recollida de les fraccions objecte de recollida Porta a Porta

La recollida de residus Porta a Porta a la zona centre, al barri del Puig de la Dona i alguns carrers del barri de Mas Enlaire està diferenciada en dues temporalitats per tal d'adaptar-se a les necessitats de cada període d'acord amb la descripció següent, subjecte a possible modificació per la Junta de Govern Local:

Temporada alta

Període de Setmana Santa i del 15 de juny al 15 de setembre.

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	diària
Brossa resta	diària
Paper i cartró comercial	Veure annex III (servei específic)

Temporada baixa

La resta de l'any que no està inclosa a la temporada alta.

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	Dilluns, dimecres, divendres i dissabtes
Brossa resta	Dimarts, dijous i diumenges
Paper i cartró comercial	Veure annex III (servei específic)

d) Horari

La brossa de resta i el cubell d'orgànica, caldrà treure'ls al portal de 20 a 22h.

Els usuaris hauran de retirar els cubells de matèria orgànica de la via pública el matí següent de la recollida (fins a les 12 hores).

En els casos d'usuaris que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el cubell al matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

El vidre no es podrà dipositar dins dels contenidors de les 22h a les 8h, per tal d'evitar molèsties al veïnat.

Es faculta a la Junta de Govern Local a modificar la totalitat de les prescripcions abans descrites a fi d'ajustar-les als canvis que afectin al servei municipal.

ANNEX II. RECOLLIDA DELS RESIDUS ORDINARIS BÀSICS A LES ZONES SITUADES FORA DELS SECTORS PORTA A PORTA

a) Zona: comprendrà tots aquells habitatges i comerços del municipi que no estan inclosos en el sector amb recollida Porta a Porta.

b) Residus que cal separar, lloc i forma de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa resta	Al contenidor de fracció resta ubicat a la via pública	Dins d'una bossa resistent i impermeable i sense cubell.
Brossa orgànica	Al contenidor de matèria orgànica ubicat a la via pública	Preferentment, dins d'una bossa compostable.
Paper i cartró *	Al contenidor de paper-cartró ubicat a la via pública	Degudament plegat per maximitzar la capacitat del contenidor.
Envasos*	Al contenidor d'envasos ubicat a la via pública	Cal disminuir el volum dels envasos de plàstic per tal de maximitzar la capacitat del contenidor.
Vidre*	Al contenidor de vidre situat a la via pública.	Sense taps, ni tapes
Altres fraccions (residus especials, runes, grans quantitats d'esporga, roba, voluminosos, altres...)	Deixalleria. En el cas dels particulars podran concertar una recollida domiciliària de mobles i trastos vells amb l'empresa de recollida municipal.	Segons regulació específica de la Deixalleria.

(*) *Per a grans quantitats caldrà lliurar-les a la Deixalleria municipal o regir-se per les condicions específiques del servei de recollida comercial (veure capítol 2 de residus comercials).*

c) Horaris:

La brossa de fracció resta i d'orgànica s'ha de dipositar dins dels contenidors específics preferiblement de 20 a 22h.

El vidre no es podrà dipositar dins dels contenidors de les 22h a les 8h.

Es faculta a la Junta de Govern Local a modificar la totalitat de les prescripcions abans descrites a fi d'ajustar-les als canvis que afectin al servei municipal.

ANNEX III. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER/CARTRÓ COMERCIAL PORTA A PORTA DE LA ZONA CENTRE

a) Zona: comprendrà tots aquells establiments del municipi que estan inclosos en el sector de recollida Porta a Porta del centre de Blanes.

b) Forma de lliurament: degudament plegat i lligat o dins de caixes o bosses de cartró per evitar la seva dispersió per la via pública.

c) Lloc de lliurament: davant de la porta de l'establiment.

d) Calendari

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Paper i cartró	De dilluns a dissabte (no festius)

e) Horari en que s'ha de treure el cartró a la porta de l'establiment:

RESIDU	HORARI DE RECOLLIDA
Paper i cartró	De 13 a 14h

Es faculta a la Junta de Govern Local a modificar la totalitat de les prescripcions abans descrites a fi d'ajustar-les als canvis que afectin al servei municipal.

ANNEX IV. RECOLLIDA ALS GRANS PRODUCTORS DE MATÈRIA ORGÀNICA

IV.1. Sector de recollida porta a porta

a) Zona: grans productors de matèria orgànica inclosos en el sector de recollida Porta a Porta.

b) Residus inclosos en aquesta recollida específica: matèria orgànica i fracció resta.

c) Forma i lloc de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa orgànica	A l'exterior de l'establiment, davant del portal.	És obligatori l'ús d'un cubell o contenidor d'ús exclusiu, estandaritzat per l'Ajuntament. La brossa orgànica s'haurà de dipositar dins del contenidor, preferentment, dins d'una bossa compostable.
Brossa de resta	A l'exterior de l'establiment, davant del portal.	Dins d'una bossa resistent i impermeable i sense cubell.

d) Calendari de recollida per als Grans Productors d'orgànica en el sector Porta a Porta.

La recollida de residus per als Grans Productors en el sector Porta a Porta està diferenciada en dues temporalitats per tal d'adaptar-se a les necessitats de cada període. **temporada alta** i **temporada baixa**.

Temporada alta

Període de Setmana Santa i del 15 de juny al 15 de setembre.

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	diària
Brossa resta	diària
Paper i cartró comercial	Veure annex III (servei específic) en la zona del centre

Temporada baixa

La resta de l'any que no està inclosa a la temporada alta.

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	Dilluns, dimecres, divendres i dissabtes
Brossa resta	Dimarts, dijous i diumenges
Paper i cartró comercial	Veure annex III (servei específic) en la zona del centre

e) Horari: caldrà treure al portal les diferents fraccions dins els següents horaris:

RESIDU	HORARI DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	De 20 a 22h
Brossa resta	De 20 a 22h
Paper i cartró comercial	Veure annex III (servei específic)

IV.2. Sector fora del Porta a Porta

a) Zona: grans productors de matèria orgànica ubicats fora del sector de recollida Porta a Porta.

b) Residus inclosos en aquesta recollida específica: matèria orgànica.

c) Forma i lloc de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa orgànica	A l'exterior de l'establiment, davant del portal.	És obligatori l'ús d'un cubell o contenidor d'ús exclusiu, estandaritzat per part de l'Ajuntament. La brossa orgànica s'haurà de dipositar dins del contenidor, preferentment, dins d'una bossa compostable.

d) Calendari de recollida per als Grans Productors d'orgànica fora del sector Porta a Porta.

La recollida de residus per als Grans Productors fora del sector Porta a Porta està diferenciada en dues temporalitats per tal d'adaptar-se a les necessitats de cada període:

Temporada alta

Període de Setmana Santa i del 15 de Juny al 15 de Setembre.

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	diària

Temporada baixa

La resta de l'any que no està inclosa a la temporada alta.

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	Dilluns, dimecres, divendres i dissabtes

e) Horari:

Caldrà treure al portal el cubell o contenidor de la brossa orgànica de 20 a 22 h.

Un cop buidat caldrà retirar-lo a l'interior del local o comerç.

IV.3. Cubells i contenidors

L'Ajuntament podrà cedir gratuïtament als grans productors de matèria orgànica cubells i contenidors, de forma general, abans de l'inici de la prestació del servei i, posteriorment, anirà a càrrec de les pròpies activitats la reposició i compra de nous cubells per a ús exclusiu. L'Ajuntament establirà un preu públic pel subministrament de nous cubells o contenidors, o repartir-ne en campanyes informatives per al foment de la recollida selectiva de la FORM.

Els cubells i els contenidors, preferentment, hauran de ser els estandaritzats per l'Ajuntament.

Es faculta a la Junta de Govern Local a modificar la totalitat de les prescripcions abans descrites a fi d'ajustar-les als canvis que afectin al servei municipal.

ANNEX V. FRACCIONS A SEPARAR DELS RESIDUS MUNICIPALS

Aquests catàlegs podran ser ampliat i/o modificat segons la classificació que es faci dels residus municipals

V.1. Residus objecte de recollida convencional o singular:

- Matèria orgànica
- Paper i cartró
- Vidre
- Envasos
- Fracció resta
- Voluminosos

V.2. Residus objecte de recollida a través d'establiments col·laboradors

- Piles
- Fluorescents
- Medicaments

V.3. Residus admesos a la Deixalleria

a) Residus municipals ordinaris

- Paper i cartró
- Vidre
- Envasos lleugers
- Plàstics
- Ferralla i metalls
- Tèxtils
- Olis vegetals usats
- Porexpan

b) Residus municipals especials, altres residus especials de gestió municipal i RAEE

- Pneumàtics
- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri
- Bateries
- Dissolvents
- Pintures i vernissos
- Aerosols
- Cartutxos de tòner
- Cosmètics
- Radiografies
- Residus àcids i/o bàsics

- Piles
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics que continguin substàncies perilloses
- Cables elèctrics
- Olis minerals usats i lubricants
- Plom
- Mercuri

c) Residus municipals voluminosos

- Mobles i altres
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses (ordinadors, petits electrodomèstics,...)

d) Altres residus municipals

- Fustes
- Restes de poda o jardineria
- Runes i restes de la construcció d'obres menors

e) En cap cas s'acceptaran a la Deixalleria els materials següents:

- Residus especials barrejats
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus infecciosos o sanitaris
- Residus radioactius (parallamps, detectors de fums, etc.)
- Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc.)
- Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire
- Uralita i/o fibrocement
- Residus no identificats

ANNEX VI. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PELS GESTORS PRIVATS DE RESIDUS QUE OPEREN EN EL MUNICIPI

Els límits de freqüències mínimes de recollida s'estableixen en base a raons de salubritat, neteja i limitació de possibles males olors al municipi.

De forma anàloga, els horaris de recollida municipal de les diferents zones de Blanes també estan motivats en base a l'interès general i, en cada cas concret, s'han establert per evitar problemes de trànsit en moments punta de cada zona i limitar les molèsties als veïns el màxim possible. D'aquesta manera i amb la lògica flexibilització respecte les limitacions dels serveis municipals, també s'estableixen unes franges horàries de recollida per als gestors externs autoritzats i homologats per mirar d'harmonitzar els serveis per zones amb l'objectiu de millorar, dins el possible, la vida dels ciutadans de Blanes.

D'aquesta manera, els horaris i freqüències establerts són segons temporada:

TEMPORADA ALTA (15 Juny - 15 Setembre)

RECOLLIDA FRACCIÓ RESTA. Freqüència mínima 2 cops per setmana

RECOLLIDA FRACCIÓ ORGÀNICA. Freqüència mínima 4 cops per setmana

HORARIS DE RECOLLIDA DE LES FRACCIONS RESTA I ORGÀNICA PER ZONES

ZONA	FRANJA HORÀRIA		
	5:00 h - 13:00 h	9:00 h - 15:00 h	22:00 h - 5:00 h
S'abanell , Els Pins, Olivers	X		
Plantera, Mas Marull	X		
Poligon Industrial, Mas Cremat, Ciutat esportiva i Mas Llorenç	X		
Ca l'Aguido, Mas Carolet, Mas Florit	X		
Els Pavos, Mas Torrents, Quatre vents, Raco d'en portes	X		X
S'auguer, El fortí, centre, La perla, Mas enlaire, Mas terrats, Sant Joan Sud			X
Puig de la dona			X
Mas Guelo, Blanes vista mar, Residencial Blanes		X	
Mas Borinot, Valldolig		X	
Montferrant, La pedrera, Ctra de Lloret, Hospital comarcal	X		
Cala Sant Francesc, Corona Santa Cristina		X	

RECOLLIDA ALTRES FRACCIONS: Sense restriccions de freqüència ni horàries, preferiblement en horaris indicats

TEMPORADA BAIXA (16 Setembre - 14 Juny)

RECOLLIDA FRACCIÓ RESTA. Freqüència mínima 2 cops per setmana

RECOLLIDA FRACCIÓ ORGÀNICA. Freqüència mínima 4 cops per setmana

HORARIS DE RECOLLIDA DE LES FRACCIONS RESTA I ORGÀNICA PER ZONES

ZONA	FRANJA HORÀRIA
	5:00 h - 15:00 h
S'abanell , Els Pins, Olivers	X
Plantera, Mas Marull	X
Poligon Industrial, Mas Cremat, Ciutat esportiva i Mas Llorenç	X
Ca l'Aguido, Mas Carolet, Mas Florit	X
Els Pavos, Mas Torrents, Quatre vents, Raco d'en portes	X
S'auguer, El fortí, centre, La perla, Mas enlaire, Mas terrats, Sant Joan Sud	X
Puig de la dona	X
Mas Guelo, Blanes vista mar, Residencial Blanes	X
Mas Borinot, Valldolig	X
Montferrant, La pedrera, Ctra de Lloret, Hospital comarcal	X
Cala Sant Francesc, Corona Santa Cristina	X

RECOLLIDA ALTRES FRACCIONS: Sense restriccions horàries ni de freqüència

ANNEX VII. ESCOMBRAT MECÀNIC

L'Ajuntament podrà establir zones dins del Municipi en que el sistema de neteja sigui mitjançant l'escombrat mecànic.

Aquestes zones es caracteritzen per tenir un sistema de neteja, en que l'Ajuntament mitjançant la col·locació de senyals de circulació a l'inici dels carrers afectats, indicarà als veïns i usuaris, els dies i les hores en que les màquines de neteja passaran pel carrer. L'horari indicat en els senyals s'haurà de complir rigorosament pels usuaris de les vies afectades que no podran estacionar fins que les màquines hagin realitzat la corresponent neteja.

Els vehicles que es trobin incomplint els senyals i obstaculitzant o provocant endarreriment en les tasques de neteja, podran ser sancionats pels agents de l'autoritat i fins i tot podran procedir a la retirada dels vehicles mal estacionats.

ANNEX VIII. DEFINICIONS DE CONCEPTES

Les definicions dels conceptes següents que es reproduïxen al llarg del text de la present Ordenança fonamenten la regulació de les Taxes i Preus Públics corresponents

1. Àrea d'aportació

Espai a la via pública on es disposen sistemàticament els diferents tipus de contenidors per a residus municipals.

2. Àrea d'emergència

Àrees d'aportació amb contenidors, per aquelles zones del municipi on es fa recollida porta a porta, per facilitar l'aportació de residus a aquells veïns i veïnes que per diverses raons (absència del municipi durant l'horari de recollida, viatges, etc.) no poden acollir-se al calendari i horari de recollida establert per l'Ajuntament.

3. Autocompostatge

Procés que s'efectua a les llars particulars amb la transformació de les restes de vegetals i d'altres residus orgànics que, barrejat amb la terra, s'usa per abonar els conreus o la jardineria.

4. Bosses compostables

Element de contenció elaborat de materials orgànics biodegradables, elàstic, dels models disponibles al mercat recomanat per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic (7, 10 i 25 litres).

5. Bujol

Contenedor de petites dimensions (aproximadament entre 120 –240 litres).

6. Contenedor o bujol de la fracció orgànica (FORM)

Recipient tancat situat a la via pública o a l'interior dels comerços o en alguns edificis plurifamiliars, destinat a rebre la fracció orgànica dels residus municipals. Estandarditzat per l'Ajuntament.

7. Contenedor o cubell estandarditzat

Model de contenidor i/o cubell que utilitza el servei de recollida municipal.

8. Contenedor de la fracció resta

Element de contenció rígid, estanc i tancat, situat a la via pública o a l'interior dels comerços o en alguns edificis plurifamiliars, destinat a rebre la fracció resta dels residus municipals. Estandarditzat per l'Ajuntament.

9. Contenedor per selectiva

Element de contenció rígid i tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat la fracció de vidre, envasos i paper/cartró dels residus municipals, segons correspongui d'acord amb el color i serigrafia del contenidor o de la bústia en el cas de contenidors soterrats.

10. Cubell per la FORM

Element de contenció rígid, estanc i amb tapa tancada, de 7, 10 o 25 litres, per separar en origen, a la llar, la brossa orgànica. Estandarditzat per l'Ajuntament.

11. Deixalleria

Centre municipal de recepció, selecció i emmagatzematge de residus municipals, que per la seva naturalesa, volum o altres circumstàncies no han estat objecte de recollida a la via pública. Aquest centre també rebrà els residus especials de gestió municipal fins a volums que no requereixin d'un gestor especialitzat,

La Deixalleria estableix també uns límits de gestió propis de la seva dimensió i recursos. Per sobre d'aquests límits caldrà que el residu sigui gestionat per gestor especialitzat.

12. Element de contenció

Objecte per lliurar els residus municipals.

13. Emmagatzematge

L'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició de la fracció Resta.

14. Generador singular (o gran generador)

Persona física o jurídica productora d'una o més fraccions que per les seves característiques, localització, quantitat i/o qualitat es susceptible d'una gestió específica.

15. Gestor de residus

Persona física o jurídica amb autorització de l'Agència de Residus de Catalunya per poder realitzar activitats de gestió dels residus, entenent com a tal: la recollida, l'emmagatzematge, la valoració i la disposició ~~del rebuig~~.

16. Obres de construcció o demolició

L'activitat que consisteix en:

a) La construcció, rehabilitació, reparació, reforma o demolició d'un bé immoble, com ara un edifici, una carretera, un port, un aeroport, un ferrocarril, un canal, una presa, una instal·lació esportiva o d'oci, així com qualsevol anàleg d'enginyeria civil.

b) La realització de treballs que modifiquen la forma o substància del terreny o del subsòl, com ara excavacions, reblerts, injeccions, urbanitzacions o altres anàlegs, amb l'exclusió d'activitats a les quals sigui aplicable la directiva 2006/21/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març, sobre gestió dels residus d'indústries extractives.

Es considera part integrant de l'obra tota instal·lació que hi doni servei exclusiu, i en la mesura que el seu muntatge i desmuntatge tingui lloc durant l'execució de l'obra o al final, com ara plantes de matxucar, plantes de fabricació de formigó, gravaciment o sòl-ciment, plantes de prefabricats de formigó, plantes de fabricació de mesclures bituminoses, tallers de fabricació d'encofrats, tallers d'elaboració de ferralla, magatzems de materials i magatzems de residus de l'obra mateixa i plantes de tractament dels residus de construcció i demolició de l'obra."

17. Obra menor de construcció o reparació domiciliària

Obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i econòmica escassa, que

no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no precisa de projecte signat per professionals titulats.

18. Posseïdor

El productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.

19. Posseïdor de residus de construcció i demolició

La persona física o jurídica que té en el seu poder els residus de construcció i demolició i que no té la condició de gestor o gestora de residus. En tot cas, té la consideració de persona posseïdora la persona física o jurídica que executa l'obra de construcció o demolició, com ara la persona constructora, els o les subcontractistes o els treballadors i treballadores autònoms. En tot cas, no tenen la consideració de persona posseïdora de residus de construcció i demolició els treballadors i treballadores per compte d'altre.

20. Productor de residus

Qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial, o que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

21. Productor de residus de construcció i demolició

a) La persona física o jurídica titular de la llicència urbanística en una obra de construcció o demolició; en les obres que no necessiten llicència d'obres, té la consideració de persona productora del residu la persona física o jurídica titular del bé immoble objecte d'una obra de construcció o demolició.

b) La persona física o jurídica que efectua operacions de tractament, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició dels residus de construcció o demolició.

c) La persona importadora o adquirent de residus de la construcció i demolició en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

22. Recollida

Conjunt d'operacions de càrrega, transport i descàrrega dels residus des que es dipositen als contenidors o a la via pública, fins que arriben al centre de tractament, recollida o transferència. En concret, implica la recollida dels elements de contenció i el buidat d'aquests, la col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments i la retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidat per part dels operaris del servei.

23. Recollida convencional

Servei realitzat a la via pública consistent en recollir, classificar, agrupar i transportar els residus municipals ordinaris, fins a un volum màxim de 80 litres/dia per la suma de totes les fraccions generades.

24. Recollida porta a porta

Servei de recollida dels residus municipals ordinaris que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen per a ser recollides directament just a l'exterior del punt de generació d'acord amb un calendari i horari preestablert.

25. Recollida selectiva

Servei de recollida per separat de les diferents fraccions de residus ordinaris, procedents de la segregació en origen dels que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables recollits selectivament.

26. Recollida singular

Servei consistent en recollir, classificar, agrupar i transportar els residus municipals ordinaris amb volums superiors a 80 litres/dia per la suma de totes les fraccions generades, o que per les seves característiques de localització, i/o qualitat són susceptibles d'una gestió específica.

27. Residu

Qualsevol substància o objecte de la qual el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o obligació de desprendre's.

28. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

Aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, procedents tant de llars particulars com d'usos professionals, a partir del moment en que passen a ser residus. En funció del seu volum poden classificar-se com a residus objecte de gestió municipal a través de la Deixalleria Municipal o com a residus no municipals.

29. Residus comercials

Són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que per la seva naturalesa, composició i volum, tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus (residus industrials municipals).

30. Residu de construcció i demolició

Qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprèn o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n i es genera en una obra de construcció o demolició.

31. Residus domèstics o domiciliaris

Són aquells residus municipals generats als domicilis particulars.

32. Residus d'enderrocs

Materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general.

33. Residus d'excavació

Terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.

34. Residus especials

Tot residu comprés en l'àmbit de l'aplicació de la Directiva 91/689/CEE (DOCE de 31 de diciembre de 1991) i que per les seves característiques tòxiques, perilloses i/o pel seu grau de concentració requereix un tractament específic i un control dels seus efectes nocius potencials.

Comprenen, entre d'altres de característiques similars, els residus de neumàtics, d'olis, de fluorescents, de pintures, de piles, d'obres menors, d'enderrocs, d'excavacions i de reparacions domiciliàries, etc.

A efectes de gestió del servei es classifiquen en:

a) Residus municipals especials (veure definició de residu municipal)

a.1) domèstics

a.2) assimilables, per raó del volum, als residus domèstics

Tots aquests residus són objecte de lliurament a la Deixalleria Municipal.

b) Altres residus especials de gestió municipal

Aquells que pel volum no poden ser assimilables a domèstics però poden ser objecte de gestió a través de la Deixalleria Municipal dins dels límits de volum de residus que no requereixin de gestió específica a través d'un gestor especialitzat.

c) Residus especials no municipals

Aquells que per quantitat o qualitat no poden ser assimilables a domèstics i que requereixen de gestió específica a través d'un gestor especialitzat.

35. Residus industrials municipals

Residus assimilables a domèstics resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que són considerats residus comercials i, per tant, municipals ordinaris.

36. Residus industrials no municipals

Materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que no són considerats residus municipals. L'Ajuntament no és competent per dur a terme la gestió d'aquests residus, sens perjudici de la potestat d'inspecció, control i homologació que la legislació li atorga sobre la gestió dels mateixos.

37. Residus Municipals

Són residus municipals, a efectes de gestió i d'aquesta Ordenança, els residus següents:

A) Els Residus ordinaris:

Els residus ordinaris bàsics comprenen els residus domèstics o domiciliaris i els residus comercials (veure definicions).

Aquests residus municipals estan compostats per les 5 fraccions bàsiques següents:

- *Fracció resta*: fracció de les escombraries que no és objecte de recollida selectiva.
- *Fracció orgànica (FORM)*: part dels residus municipals que pot ésser objecte de valorització. Comprèn les restes de menjar i de la cuina. També s'inclouen les restes petites de jardineria i en poca quantitat.
- *Fracció envasos i embolcalls lleugers*: Comprèn els envasos i embolcalls de plàstic, les llaunes de ferro i d'alumini i els brics, així com tots els envasos que estan identificats amb el punt verd.
- *Fracció paper-cartró*: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls fets només d'aquests materials.
- *Fracció vidre*: comprèn exclusivament els envasos de vidre.

La resta de residus ordinaris engloba els residus procedents de la neteja de les vies públiques, la fracció vegetal de les zones verdes públiques i privades per volums assimilables a domèstics, de les àrees recreatives i de les platges; els animals domèstics morts a la via pública; els residus voluminosos, els estris i els vehicles abandonats a la via pública que pel seu volum, naturalesa o composició poden assimilar-se als domèstics.

Els residus ordinaris són objecte de recollida convencional o recollida singular en funció del volum diari generat de fraccions de residu.

- B) Els Residus especials domèstics i els assimilables, per raó del volum, als residus domèstics.

Aquests residus especials són objecte de lliurament a la Deixalleria Municipal.

- C) Els Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

Comprenen aquells residus d'aquesta naturalesa que, per raó del volum, són assimilables als residus domèstics i són objecte de lliurament a la Deixalleria Municipal.

38. Residus Voluminosos

Són residus municipals que per les seves dimensions han d'ésser objecte d'una recollida singular, com ara mobles, matalassos, somiers, electrodomèstics, que no contenen substàncies perilloses o altres assimilables, i trastos vells (en general).

39. Transport

L'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

40. Transportista de residus

Persona física o jurídica amb autorització de l'Agència de Residus per poder realitzar activitats de recollida i transport de residus.

41. Via pública

Espais urbans destinats a l'ús públic. A efectes d'aquesta Ordenança es consideren via pública: les avingudes, les places, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, les platges, els jardins i zones verdes públiques, els escossells, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants, els boscos públics, i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.