



**AJUNTAMENT DE
BLANES**

MEMÒRIA DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

(Juny 2024)

Informe d'avaluació del compliment de la normativa de transparència i bon govern del període comprés entre
l'1/1/2023 i el 31/12/2023

1.	Introducció	4
2.	Finalitat.....	6
3.	Publicitat Activa (Portal de Transparència)	7
3.1	Situació actual.....	7
3.2	Eines d'integritat relacionades amb la Publicitat Activa	14
3.3	Mapa Infoparticipa.....	18
3.4	Avaluació del Síndic de Greuges sobre publicitat Activa	19
3.4.1	Informe Anual sobre transparència, informació pública i bon govern	19
3.4.2	Informe Anual al Parlament exercici 2022.....	21
3.5	Consultes realitzades al Portal de Transparència.....	23
4.	Sol·licituds d'Accés a la Informació Pública (SAIP).....	24
4.1	Antecedents en la gestió de les SAIP	24
4.2	Situació actual en la gestió de les SAIP.....	25
4.3	Resum i conclusions SAIP exercici 2022-2023	26
4.4	Millores a implementar en matèria de dret d'accés	30
4.5	Reclamacions davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i altres	31
4.6	Test del Sol·licitant ocult del Síndic de Greuges	33
5.	Justificacions aportacions als grups municipals 2023	36
6.	Bon Govern i Integritat Pública	37
6.1	Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation	38
6.2	Registre de Regals	39
6.3	Accés a la informació pública i obligació de reserva dels càrrecs electes ...	39
6.4	Incompatibilitats, conflictes d'interès i altres incidències en matèria de transparència i bon govern.	39
6.5	Codi d'Ètica i Bon Govern Municipal	41
6.6	Denúncies presentades davant l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) en relació a l'Ajuntament de Blanes.....	42
6.7	Comunicats presentats a la Bústia Ètica en l'exercici 2023	42
7.	Índex de Maduresa Digital	43
8.	Annexos	48
8.1	Publicitat Activa	48
8.2	Accés a la informació pública.....	48
8.3	Control Síndic de Greuges	48

8.4 Comissions i instruments d'Integritat	48
8.5 Bon Govern	48

ESBORRANY

1. Introducció

El Ple de l'Ajuntament de Blanes, en sessió de 26/1 i 23/2/2023, va aprovar diversos acords relatius a l'àmbit de la transparència, el bon govern i la integritat pública. Així mateix, mitjançant decrets d'alcaldia es van dictar resolucions sobre diferents instruments d'integritat com, per exemple, el relatiu a la **Instrucció sobre la Bústia Ètica** (CSV [14632360631362771577](#)), la **Instrucció sobre regals** (CSV [14632361514666154347](#)) o la **regulació del tractament i les justificacions econòmiques de les aportacions als grups municipals de l'Ajuntament de Blanes** (CSV [14613764304461000314](#)), així com d'altres més específics i preceptius com el **Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation** o els diferents models de **Declaracions de béns i activitats del Registre d'Interessos** (CSV [14613764125150263131](#)) d'obligada presentació per part dels càrrecs electes i les persones directives dels ens instrumentals.

El 14/7/2015, el Ple Municipal va acordar crear la Comissió Especial de Transparència i Bon Govern, per tal d'impulsar les mesures oportunes per a l'aplicació de la [LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. \(gencat.cat\)](#) i el [DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. \(gencat.cat\)](#), entre d'altres.

El 29/9/2016, el Ple Municipal va aprovar el **Codi d'Ètica i Bon Govern** [Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#) que preveia la futura creació d'un Comitè d'Ètica que no es va arribar a sotmetre a acord de l'òrgan competent.

Amb la finalitat d'avançar com a organització segons estàndards de qualitat democràtica, excel·lència i d'acord amb el principi de responsabilitat que ens obliga a donar compte a la ciutadania de l'activitat duta a terme i de la gestió que fem dels recursos públics, el passat mes de febrer, es va dissoldre l'anterior comissió i es va crear per eficiència autoorganitzativa i en la gestió, la **Comissió de Transparència, Bon Govern i Codi Ètic** (en endavant **CTBG**).

Així mateix, es va dissoldre la comissió creada el 2015 i es va deixar sense efecte la part de l'acord plenari, de 29/9/2016, relativa a la creació d'un futur Comitè d'Ètica (CSV [14613763652747640347](#)).

Aquesta comissió compta amb representació de tots els grups municipals (Decret designació membres CTBG [1461420442224411731](#)) i té com a finalitat general impulsar, fomentar i vetllar per l'aplicació transversal dels principis de bon govern i de transparència en tota actuació municipal i assolir una cultura ètica en l'organització, així com reconèixer el dret de la ciutadania a una bona administració i a l'accés i ús d'una informació i d'uns serveis públics de qualitat.

Amb caràcter ordinari, la Comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada cada semestre, coincidint amb la Comissió Informativa General (CIG) del mes de **desembre** (per sotmetre a votació la proposta d'Informe del grau de compliment de Transparència i Bon Govern a l'Ajuntament de Blanes, dels sis mesos immediatament anteriors) i de **juny** (per sotmetre a votació la proposta

d'Informe del grau de compliment de Transparència i Bon Govern dels sis mesos anteriors i la memòria de l'any anterior, que s'eleva a aprovació del Plenari Municipal al mes de juliol següent i que inclourà com a annex la justificació dels ajuts rebuts pels diferents grups municipals).

Amb motiu de les darreres eleccions municipals del 28/5/2023, la constitució del nou Ajuntament no va tenir lloc fins el passat 17/6/2023. Per aquest motiu, i de manera excepcional per coincidència amb l'inici d'un nou mandat, la convocatòria i la celebració de la primera sessió de la CTBG tindrà lloc durant el darrer trimestre de 2023.

Les funcions principals de la CTBG són les següents:

- De forma genèrica, l'estudi, informe o consulta dels assumptes de competència plenària i/o dels assumptes que l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors/es amb delegacions, relatius a transparència, bon govern o ètica, decideixin sotmetre a la seva consideració.
- Aprovar i avaluar les estratègies i directrius per garantir el compliment de la normativa de transparència i Bon Govern i assolir una cultura d'integritat pública per part de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents.
- Fer un seguiment i avaluació de tots els instruments relacionats amb la transparència i bon govern.
- Prendre coneixement de les possibles infraccions del Codi d'Ètica i Bon Govern municipal i del Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation i fer aplicar les mesures necessàries per donar-ne compliment.
- Dictaminar sobre les propostes d'informe del grau de compliment de Transparència i Bon Govern a l'Ajuntament de Blanes, semestralment, i sotmetre l'informe anual relatiu a l'any anterior, que inclourà com a annex la justificació dels ajuts rebuts pels grups municipals, a l'aprovació del Plenari Municipal cada mes de juliol.
- Prendre coneixement i dictaminar, si escau, sobre propostes, informes, memòries, etc. de la Comissió Tècnica dels Fons Next Generation.
- Proposar l'aprovació de la normativa de desenvolupament que es consideri necessària.
- Aprovar instruments de principis, bones pràctiques o conductes recomanables en relació amb tots els àmbits de la integritat pública i la participació ciutadana.
- Prendre coneixement del seguiment de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP).

- Prendre coneixement de l'actualització de la publicitat activa al Portal de Transparència.
- Prendre coneixement dels aspectes rellevants en relació a la protecció de dades, la seguretat, la gestió documental i la resta d'àmbits relacionats.
- Qualsevol altra funció que se li encomani en aquests àmbits.

Actualment les funcions i responsabilitats en matèria de transparència, bon govern i integritat pública, inclosa la de *Compliance*, entre d'altres, s'assumeixen des de la Secretaria Municipal pel secretari municipal, la persona sotasignat, una cap de negociat i una auxiliar administrativa interina que tenen, alhora, encomanades altres funcions pròpies de l'Àrea de Serveis Jurídics (ex: Patrimoni, processos electorals, gestió administrativa de les tasques pròpies de Secretaria, subvencions, etc.).

La Unitat de Transparència, Bon Govern i Integritat pública està pendent de crear tot i que ha esdevingut una obligació legal des de l'entrada en vigor del Decret 8/2021, abans esmentat, que preveu en el seu article 3, la necessitat de designar una unitat administrativa de l'Ajuntament per dur a terme, com a mínim, les funcions de coordinació, comunicació, suport i assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la transparència activa i l'accés a la informació pública. Així mateix, deixa autonomia als ens locals per a la denominació de la unitat i per a l'organització, atribució i exercici de les funcions de la mateixa de la manera que considerin.

Actualment no s'està donant compliment a totes les exigències que, d'acord amb el règim de transparència i bon govern, estem obligats a complir i esdevé prioritari destinar recursos a nivell intern per atendre i assumir les responsabilitats que tenim com Ajuntament en aquests àmbits que requereixen de nivells de qualitat elevats i impliquen una càrrega de treball de creixement exponencial.

2. Finalitat

La finalitat de la present Memòria és informar tècnicament sobre el grau de compliment de les obligacions imposades per la normativa en matèria de Transparència (tant en la vessant de publicitat activa com de dret d'accés a la informació pública), Bon Govern i Integritat Pública i donar compte del seguiment que es du a terme dels diferents instruments d'integritat que tenim aprovats, **pel període comprés entre l'1/1/2023 i el 31/12/2023**, a fi que la CTBG pugui dictaminar sobre la mateixa abans d'eleva-la a l'aprovació del plenari municipal al proper juliol de 2024, prèvia actualització de la mateixa amb les dades relatives a la justificació dels ajuts als grups municipals.

Els pilars bàsics d'aquest marc normatiu són la regulació de la transparència en l'activitat pública i el dret d'accés a la informació pública, així com el bon govern i el govern obert, aquest últim com a concepte que permet aprofitar els avantatges dels mitjans electrònics per a configurar un sistema de relacions entre les administracions i la ciutadania més interactiu i més participatiu.

La regulació d'aquests elements, que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques de Catalunya i la seva aplicació durant els darrers anys, han contribuït en l'avenç cap a un canvi en la cultura administrativa i organitzativa de les mateixes i de la resta de subjectes obligats.

L'Ajuntament de Blanes necessita, amb urgència, **adoptar un compromís ferm i sòlid amb la transparència, la integritat i el bon govern** amb la finalitat de donar un tomb de qualitat a la situació actual i avançar cap al camí de l'excel·lència i la recuperació de la confiança ciutadana en la institució i les persones que la integren.

3. Publicitat Activa (Portal de Transparència)

3.1 Situació actual

Al 2021 es va iniciar una anàlisi de la informació continguda en el Portal de Transparència amb un seguiment seqüencial del compliment de les obligacions de publicitat activa regulades a la normativa de transparència analitzant els paràmetres o ítems recollits a la LLTAIPBG i al seu reglament de desplegament. Existeixen 6 blocs d'informació a alimentar que comprenen els 131 ítems de transparència abans esmentats.

 <u>Informació institucional i organitzativa</u> Organització política, personal, entitats i altres organismes	 <u>Gestió econòmica</u> Pressupostos, gestió tributària i econòmica, i patrimoni	 <u>Acció de govern i normativa</u> Actes, acords, edictes, convocatòries, normatives, plans i estratègies
 <u>Contractes, convenis i subvencions</u> Perfil del contractant, menors, òrgans i convenis de col·laboració	 <u>Catàleg de serveis i tràmits</u> Oferta de serveis i tràmits posats a disposició de la ciutadania	 <u>Participació</u> Recursos de participació ciutadana i foment del bon govern

Es va comprovar el contingut, l'estat d'actualització i la necessitat de correcció de la informació i la documentació publicades en alguns dels principals blocs del Portal que, ahora, comprenen els ítems següents:

Informació institucional - Competències i funcions - Organismes dependents o vinculats - Organismes dels que forma part - Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern - Agenda institucional dels alts càrrecs - Relació d'obsequis als alts càrrecs - Agenda d'activitats - Dades generals de l'ens - Informació històrica sobre el municipi - Informació del terme municipal - Dades estadístiques - Registre de funcionaris habilitats	Organització política i retribucions - Cartipàs: organització política - Càrrecs electes - Grups polítics/municipals - Òrgans de govern i funcions - Alts càrrecs, personal directiu i càrrecs eventuais - Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i del personal directiu - Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs i personal directiu	Empleats públics - Plantilla d'empleats públics - Relació de llocs de treball (RLT) - Tècnics de l'ens - Responsable de comunicació/premsa - Relació de contractes temporals i d'interinatge - Retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics - Convocatòries de personal - Resultats de les convocatòries de personal - Llistes de personal per cada procés de formació i/o promoció - Convenis, acords, pactes de caràcter funcionarial, laboral o sindical - Alliberats sindicals - Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels empleats públics	Protecció de dades personals - Delegat/da de Protecció de Dades - Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals - Registre de les activitats de tractament de dades personals
Pressupost - Pressupost - Execució pressupostària trimestral - Liquidació del pressupost - Compte general - Modificació de pressupostos - Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària - Informació de les campanyes institucionals	Gestió econòmica - Endeutament - Auditories de comptes - Cost efectiu dels serveis - Període Mitjà de Pagament a Proveïdors (PMP)	Patrimoni Inventari general del patrimoni	

Del resultat dels treballs de revisió és van emetre 12 Instruccions Tècniques de Servei (ITS) que van ser proposades a la secretària accidental i a l'interventor municipals, del moment, amb la finalitat que les traslladessin al Departament de Recursos Tecnològics i a la resta d'unitats administratives afectades (resolució d'Alcaldia número 2021001206 de data 30/6/2021 – Exp. 2021/7089C). El traspàs a les àrees no es va arribar a fer i no és fins a mitjans d'aquest 2023 que s'han començat a actualitzar de nou, des de Transparència, els diferents ítems que comprenen el Portal de Transparència que es trobaven obsolets, o bé, sense contingut.

A l'**Annex I** podeu trobar l'anàlisi bàsic que hem continuat durant 2023 en relació als 131 ítems esmentats: [Seguiment i actualització ítems del Portal de Transparència 2023 – Millores assolides](#).

Tot i que s'han reprès els treballs de fiscalització i revisió tècnica per seguir identificant mancances, errades en la informació o millores de disseny de la

seva presentació, encara resta pendent de decidir com es plantejarà la coordinació amb les diferents àrees implicades a fi de gestionar la informació necessària que ha d'alimentar el Portal de Transparència.

Fem el seguiment de la necessitat d'actualització dels ítems a través d'un **Calendari de Revisió** que classifica i prioritza la seva necessitat d'actualització, d'acord amb la normativa de transparència, en blocs agrupats per periodicitat anual, semestral i trimestral (**Annex III**): [Calendari de revisió dels ítems](#).

En general un dels punts importants a abordar, molt lligat al nou projecte de Web Municipal, és la ubicació de la informació que publiquem. Per llei, a fi de garantir la seguretat i la integritat de la informació, és necessari que la informació i la documentació pública es pengin al Portal de Transparència proporcionat pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (l'AOC) i no a la Web Municipal amb redirecció a aquesta des del portal com s'està fent fa anys des del Departament de Recursos Tecnològics.

La configuració del Portal i la seva permanent actualització porta implícita una càrrega de treball molt elevada que caldrà assumir amb la col·laboració de les diferents unitats administratives implicades, amb la coordinació i l'assistència de la Unitat de Transparència i Bon Govern qui marcarà els criteris a seguir i definirà una **estructura marc** prèvia que serveixi de punt de sortida per al treball transversal.

Caldrà aprovar una Instrucció de Publicitat Activa, amb els criteris a seguir per totes les unitats, per a la publicació al Portal de Transparència de la informació regulada a la normativa aplicable, la seva actualització periòdica així com per coordinar de manera eficient el traspàs de tota la informació continguda actualment a la Web Municipal.

El fet que encara no estigui redissenyada l'organització interna de diverses àrees i departaments municipals implica que la planificació i l'execució dels treballs d'actualització i redisseny del Portal es compliqui i demori. No obstant això, s'iniciarà la formació i l'especialització del personal de la Unitat de TBG per fer una proposta d'actuacions de millora del contingut del Portal i dels circuits de publicació de la informació des de les diferents unitats de forma homogènia i estructurada. Caldrà designar una persona referent a cadascuna d'elles que serà el nexa amb la Unitat de TBG.

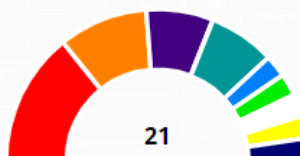
Per altra banda, des de l'Arxiu Municipal, la nova tècnica responsable de la gestió documental ens està donant un suport inicial molt important pel que fa a l'organització, classificació i estructura homogènia i planera de la informació relativa als ítems més consultats per la ciutadania des del Portal de Transparència de l'Ajuntament (ha realitzat, per exemple, l'actualització de la informació relativa al bloc d'organització política i retribucions – bàsicament la informació relativa a l'esfera de l'alcalde, els regidors, els grups municipals i els òrgans de govern, entre d'altres – introduint elements de visualització com gràfics i logos que ajuden a la transmissió més clara i ràpida de la informació).

Càrrecs electes

Aquestes són totes les persones que han estat escollides democràticament per a representar la ciutadania i el partit al qual pertanyen.

Ple Municipal

● PSC-CP ● ERC - AM ● BECP - C ● JPB - CM ● PP ● VOX ● GRUP BLANES ● CUP-AMUNT ● BLANES SI-APL



PSC PSC-CP (6 càrrecs electes)



JORDI HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
Alcalde - Dedicació exclusiva
Membre d'equip de govern

[VEURE FITXA](#)



MARÍA GLORIA AGUDO ROMÁN
Tinent d'alcalde
Membre d'equip de govern

[VEURE FITXA](#)



JORDI CALVET SAN JOSÉ
Regidor
Membre d'equip de govern

[VEURE FITXA](#)



JAVIER LÓPEZ JUÁREZ
Regidor - Dedicació exclusiva
Membre d'equip de govern

[VEURE FITXA](#)



ESTEFANIA ROMERO ASENSIO
Regidora - Dedicació exclusiva
Membre d'equip de govern

[VEURE FITXA](#)



QUIQUE PÉREZ GUARDIOLA
Tinent d'alcalde
Membre d'equip de govern

[VEURE FITXA](#)

Aquest 2023 s'han actualitzat o dotat de contingut els ítems següents:

Informació institucional:

- Organigrama de l'ens – dotat de contingut
- Organismes dependents o vinculats – actualitzat
- Organismes dels que forma part – actualitzat
- Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern – dotat de contingut
- Relació d'obsequis dels alts càrrecs - dotat de contingut
- Informació històrica sobre el municipi – actualitzat
- Informació del terme municipal - dotat de contingut
- Dades estadístiques – actualitzat
- Bústia ètica – ítem creat especialment per al nostre ajuntament
- Cartipàs – actualitzat
- Càrrecs electes – dotat de contingut
- Grups polítics / municipals – actualitzat
- Òrgans de govern i funcions – actualitzat

- Alts càrrecs i càrrecs eventuais – actualitzat
- Resolucions relatives a les declaracions d'activitat, patrimonials i d'interessos – dotat de contingut
- Resolucions sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs – dotat de contingut
- Tècnics de l'ens – actualitzat

Gestió econòmica:

- Pressupost – actualitzat
- Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària – dotat de contingut

Acció de govern i normativa:

- Actes administratius amb incidència al domini públic i als serveis públics – dotat de contingut
- Notícies i opinions sobre les actuacions de govern i de l'oposició – dotat de contingut
- Opinions i propostes dels grups polítics / municipals – dotat de contingut
- Resolucions de les sol·licituds d'accés a la informació pública – dotat de contingut
- Estatuts – actualitzat
- Ordenances reguladores i reglaments – actualitzat
- Plecs de clàusules administratives generals – dotat de contingut
- Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes sobre les normes – actualitzat
- Plans i programes destacats sobre les polítiques públiques – actualitzat
- Estudis d'impacte ambiental i paisatgístic – dotat de contingut
- Calendari de conservació i règim d'accés – dotat de contingut
- Quadre de classificació documental – actualitzat
- Instruments de descripció documental – dotat de contingut
- Registre d'eliminació de documents – actualitzat

Contractes, convenis i subvencions:

- Licitacions en tràmit – actualitzat
- Contractes programats – actualitzat
- Relació de contractes adjudicats (històric) – actualitzat
- Relació de contractes menors (històric) – actualitzat
- Modificacions de contractes – actualitzat
- Registre de factures – dotat de contingut
- Òrgans de contractació – actualitzat
- Registre de licitadors – actualitzat
- Registre d'empreses classificades – dotat de contingut
- Criteris interpretatius de contractació – dotat de contingut
- Consultes més freqüents sobre contractació – dotat de contingut
- Resolucions de recursos, actes de desistiments, renúncia i resolució de contractes – dotat de contingut
- Informe de contractes adjudicats segons el procediment – dotat de contingut
- Personal adscrit pels concessionaris i retribucions – dotat de contingut

- Convenis urbanístic – dotat de contingut
- Convocatòries de subvencions i ajuts – actualitzat

Serveis i tràmits

- Gestió tributària – actualitzat
- Factures electròniques – dotat de contingut
- Sol·licitud d'accés a la informació pública – actualitzat
- Incidències de serveis – dotat de contingut
- Incidències de trànsit – dotat de contingut
- Informació contaminació de l'aire – dotat de contingut
- Informació contaminació acústica – dotat de contingut
- Indicadors de transparència – dotat de contingut

Participació

- Xarxes socials – actualitzat
- Consultes més freqüents rebudes pels ciutadans o organitzacions – dotat de contingut
- Codi de conducta dels grups d'interès – actualitzat

La Diputació de Barcelona, des de la web Transparència i Bon Govern ([Transparència i Govern Obert | \(diba.cat\)](http://diba.cat)) envia cada mes un recordatori dels ítems que s'han de revisar per a la seva actualització. Des de la Unitat de Transparència i Bon Govern s'ha adquirit el compromís de fer el seguiment d'aquests avisos no només per actualitzar continguts sinó per a crear-ne de nous a fi que el Portal doni el màxim d'informació possible a la ciutadania.

D'altra banda, aquesta web també reconeix bones pràctiques realitzades per organitzacions municipals en el portal de transparència. En concret, s'avaluen els ítems de transparència en base a aquests criteris:

- incorporació d'informació que va més enllà de les obligacions legals en matèria de transparència activa,
- ús del llenguatge proper i gens administrativista ni tecnicista,
- contextualització de la informació per explicar al ciutadà l'estructura d'instruments propis de l'administració (pressupost, RLT, etc.),
- amb visualitzacions gràfiques que ajudin a entendre la informació,
- si hi ha dades estructurades, en formats editables, estructurats i en la mesura del possible reutilitzables o en dades obertes.

Des de la Unitat de Transparència i Bon Govern es va decidir, el mes de novembre, presentar l'ítem *Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern* com una bona pràctica donat que compleix amb tots els criteris abans esmentats. A 31/12/2023 no disposem dels resultats.

Es proposa que a nivell tècnic s'avanci l'automatització de processos i es vinculi la gestió documental al portal de forma que la regularitat del

compliment sigui permanent gràcies a l'actualització supervisada per part de les diferents unitats administratives.

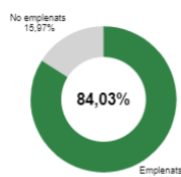
Cal remarcar que entre els 6 àmbits revisats, que contenen els 131 ítems a actualitzar, uns dels que més atenció requereixen són els que comprenen informació relativa al **Personal Municipal**, a la **Contractació Pública** i a la **gestió econòmica** ja que la falta de dades que estem obligats a publicar és significativa i important, sobretot, pel que fa a l'àmbit de les retribucions i dels contractes menors, respectivament. Són àmbits que desperten un interès més elevat que la resta entre les persones que accedeixen a consultar el Portal i per això s'han de marcar com a prioritari dins dels objectius de millora.

Resum indicadors d'emplenament dels ítems (2023)

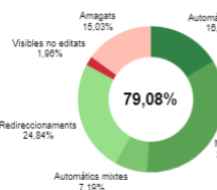
Dades d'emplenament

Nom ens Ajuntament de Blanes	Comarca (Todo)	Provincia (Todo)
Tipologia de l'ens (Todo)	Franja població (Todo)	Tipus d'origen de les dades (Todo)
		Normativa (Sense especificar)

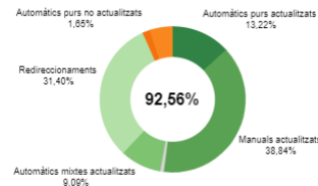
Percentatge total



Tipologia de dades emplenats



Tipologia de dades actualitzats



Estadístiques detallades d'emplenament

Família	Sub família	% Emplenats	% No emplenats	% Actualitzats	% No actualitzats
Acció de govern i normativa	Acció de govern i grups polítics	78.92%	23.08%	100.00%	0.00%
	Gestió documental i arxiu	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	Normativa, plans i programes	72.73%	27.27%	100.00%	0.00%
	Urbanisme	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Contractes, convenis i subvencions	Convenis i subvencions	71.43%	28.57%	80.00%	40.00%
	Informació de la contractació pública	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	Relació de contractes	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
Gestió econòmica	Gestió econòmica	66.67%	33.33%	100.00%	0.00%
	Patrimoni	75.00%	25.00%	100.00%	0.00%
	Pressupost	85.71%	14.29%	83.33%	16.67%
	Empleats públics	100.00%	0.00%	75.00%	25.00%
Informació institucional i organitzativa	Informació institucional	81.25%	18.75%	100.00%	0.00%
	Organització política i retribucions	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	Protecció de dades personals	100.00%	0.00%	100.00%	0.00%
	Participació	100.00%	0.00%	88.89%	11.11%
Serveis i tràmits	Estat dels serveis	71.43%	28.57%	80.00%	40.00%
	Serveis	40.00%	60.00%	100.00%	0.00%

El Portal de Transparència, tot i tenir una sèrie d'ítems preestablerts, ofereix també la **possibilitat de crear nous ítems** segons els interessos o l'organització de la informació de cada ens. Aquest any, per exemple, es va decidir crear l'ítem **Bústia Ètica: canal segur d'alertes de possibles irregularitats** donada la importància que l'Ajuntament dona a aquest servei i a l'interès a donar-lo a conèixer com a mesura d'integritat pública i de lluita contra el frau i la corrupció.

Un altre element a destacar és que el Portal permet a la ciutadania fer **comentaris** sobre el contingut dels ítems. Aquests comentaris es poden

tractar de diferents maneres: acceptant-los i responent els dubtes/comentaris plantejats; rebutjant tots aquells que són ofensius o no tenen contingut; marcant com a “no aplica” als que es refereixen a temes externs al Portal.

L'octubre del 2023 s'ha detectat que hi havia 74 **comentaris** fets que no havien rebut cap tipus de tractament. Tot i que hi havia missatges acceptats del 2022, ens vam trobar amb missatges sense tractament des del 2019. S'han tractat tots els missatges que hi havia pendents (**Annex II**) i es revisa de forma habitual si hi ha missatges per tractar: [Respostes a les persones usuàries als comentaris del Portal de Transparència](#). A més, s'ha fet pública al portal una relació de tots els missatges que han estat acceptats i la resposta que han rebut.

3.2 Eines d'integritat relacionades amb la Publicitat Activa

L'Ajuntament disposava des de 2016 d'eines i elements encaminats a assegurar un mínim **sistema d'integritat municipal** (Comissió Especial de Transparència i Bon Govern, Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, Codi d'Ètica i Bon Govern, Ordenança reguladora del Registre Municipal dels obsequis que rebin els membres electes i el personal d'aquest Ajuntament en l'exercici del seu càrrec (substituïda per la nova Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents), el Registre de Grups d'Interès, etc.), cap d'elles va treballar per millorar l'àmbit de la publicitat activa.

Es considera necessari fer una breu introducció d'algunes de les eines d'integritat, que s'han aprovat en aquest exercici 2023, per situar el marc de transparència del que disposem actualment en comparació als exercicis anteriors i evidenciar les mancances existents fins aleshores.

A inicis de 2023, mitjançant diversos acords del Ple Municipal i resolucions d'Alcaldia, es van aprovar diferents eines o instruments d'integritat pública amb la finalitat de millorar la situació existent en relació a la Transparència i el Bon Govern a l'Ajuntament de Blanes. La seva **entrada en vigor** es va preveure, en la majoria de casos, per a l'actual **Mandat 2023-2027**.

Entre aquests acords i resolucions n'hi ha alguns que afecten directament al camp de la publicitat activa ja que regulen la recollida de dades que són d'obligada publicitat d'acord amb la normativa de transparència. Així tenim, per exemple:

- La creació de la Comissió Tècnica de Transparència i Bon Govern, Protecció de Dades, Gestió Documental i Seguretat de la Informació: ENS i ENI (CSV [14613763253711103451](#)) com a òrgan complementari de naturalesa tècnica que té com a funcions, entre d'altres, les següents:
- Impuls, foment, supervisió i avaluació del compliment de la normativa relativa a la transparència, Bon Govern, protecció de dades, gestió documental, procediment administratiu electrònic, ENS, ENI, seguretat jurídica, etc. per part de l'Ajuntament.

- Aprovació dels models d'instrucció tècnica dirigides a les unitats per a l'actualització dels ítems del Portal de Transparència, donar compte de les sol·licituds, resolucions i/o reclamacions en relació a l'accés a la informació pública, proposar la implantació de mesures de bon govern, etc.
- Propostes en relació al modelatge normalitzat de documents per a la resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Propostes d'aprovació a l'òrgan competent de directrius, guies, reglaments, etc. en relació als àmbits objecte de la Comissió.
- Orientació i assistència tècnica en matèria de protecció de dades, transparència, accés a la informació pública i bon govern, a les diferents UO i a la ciutadania, si escau, sense perjudici de les funcions que corresponen al delegat o delegada de protecció de dades.
- Control i seguiment de l'execució del contracte del servei de delegats/a de protecció de dades i de l'auditoria anual a exercir per aquest/a.
- Promoure la difusió i vetllar pel compliment del Codi d'Ètica i Bon Govern i per la Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents.
- Exercir la direcció tècnica de la implementació de l'administració electrònica, en l'àmbit jurídic i de gestió administrativa i documental, impulsant i coordinant les mesures organitzatives derivades de la mateixa i les accions que se'n deriven i proposar les actuacions necessàries per a la producció i l'evolució dels serveis electrònics.
- Definició del model de gestió d'expedients electrònics i definició i actualització del model de gestió documental.
- Impulsar i coordinar mesures per a la millora de l'accés i de les relacions de la ciutadania amb l'Ajuntament, mitjançant el desenvolupament dels serveis electrònics i les actuacions en matèria d'interoperabilitat i de relacions interadministratives promovent l'ús dels sistemes i plataformes d'intermediació de dades (ex: Via Oberta de l'AOC).
- Coordinar i elaborar propostes de racionalització, simplificació i implementació de procediments, circuits administratius, tècniques de gestió, així com dirigir projectes de millora en la gestió electrònica, en general.
- Elaborar, fer el seguiment i avaluar l'actuació de les unitats operatives en matèria d'organització i dimensionament de recursos, inclosos els ens instrumentals i les institucions amb qui es relacionen, pel que fa a l'esfera de la gestió administrativa electrònica i les relacions/comunicacions entre elles.
- Definir la política de seguretat de la informació, tant dins dels aplicatius informàtics com fora d'aquests, perquè l'executi Recursos Tecnològics proposant la definició de perfils, rols, autoritzacions d'accés, etc. així com auditoria dels sistemes pel que fa a la gestió administrativa de dades i expedients.
- Protocol i instruccions a seguir en cas de violacions de seguretat de les dades, accessos indeguts i altres infraccions relatives a la seguretat.
- Prendre coneixement de les auditories internes de seguretat TIC, protecció de dades, etc.

- Impulsar i facilitar la implementació de les polítiques corporatives de foment de la innovació en la gestió administrativa de l'Ajuntament i els ens instrumentals del mateix.
- Fer propostes per al disseny, la direcció i el manteniment del sistema de gestió documental i de l'Arxiu Electrònic, així com per a una millora de la gestió de la informació per mitjans electrònics.
- Els acords plenaris, de 23/2/2023, que van aprovar l'actualització i l'adaptació dels **models de declaració d'activitats, béns, drets i patrimoni dels membres electes i el personal directiu de l'Ajuntament de Blanes per al Registre d'Interessos i per al Portal de Transparència** (CSV [14613764125150263131](#)) i CSV [14613764120250251546](#))

L'actualització d'aquests models que es trobaven obsolets i no s'ajustaven a la normativa vigent ha permès millorar la qualitat de la informació i fer-la extensiva als càrrecs directius dels ens dependents de l'Ajuntament de Blanes que fins ara no presentaven declaracions tot i estar-hi obligats.

El volum i el detall de la informació a proporcionar s'han ampliat així com el període temporal que ara compren els 2 anys anteriors a la data de la declaració.

S'ha creat un nou model, a part de l'existent i custodiat al Registre d'Interessos, que conté dades més àmplies de caràcter personal com les de localització dels béns immobles o les matrícules dels vehicles, a fi de poder-lo publicar al Portal de Transparència.

Els canals d'entrada de les declaracions a la Secretaria Municipal s'han ampliat per facilitar la presentació de les declaracions i donar més seguretat jurídica.

S'ha creat un nou model normalitzat de declaració responsable de no variació de dades per a la presentació de les declaracions sortints, a la fi del mandat de govern, que permet no haver de tornar a emplenar els models de declaració inicials quan no hi ha noves dades a declarar. Aquestes declaracions també han estat penjades al Portal de Transparència ([Resolucions relatives a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i del personal directiu - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)).

Per a l'exercici 2024 es vol proposar la regulació d'aspectes específics no resolts pel marc normatiu aplicable en relació a les omissions de dades en les declaracions, així com dels terminis per a la presentació de les variacions i la concreció del procediment sancionador en matèria de transparència i bon govern.

- L'acord plenari, de 23/2/2023, de **regulació del tractament i les justificacions econòmiques de les aportacions als Grups Municipals** (CSV [14613764304461000314](#)).

Per a una major transparència i seguretat en la justificació dels ajuts rebuts pels grups municipals, es va aprovar la regulació del seu tractament amb la incorporació de nous formularis i de la necessitat de fer públiques les justificacions al Portal de Transparència d'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que imposa l'obligació de fer públic el retiment de comptes o la justificació que facin les persones beneficiàries de les subvencions i ajuts rebuts (no de les factures que es podran posar a disposició del plenari i/o ser objecte d'accés a la informació pública per part de tercers).

L'inici de la publicitat de les justificacions al Portal s'ha fet amb el retiment dels ajuts rebuts des de l'1/1/23 fins al 17/6/2023 coincidint amb el fi del mandat 2019-2023. A partir d'aquesta data entrarà en vigor el nou tractament i els nous formats de compte justificativa que seguiran essent objecte de publicitat activa. Al llarg del primer trimestre de 2024 caldrà presentar la justificació dels ajuts rebuts relatius al nou Mandat 2023-2027.

Una altra novetat en aquest punt és que es va preveure a la nova regulació que la Memòria anual d'avaluació del compliment de les lleis de transparència que s'eleva al Ple municipal inclouria un resum dels imports justificats pels diferents grups municipals.

- Resolució d'Alcaldia, de 6/3/2023, que aprova la **Instrucció sobre el Manual de Gestió de la Publicitat de les Agendes dels i les Electes Locals** (CSV [14614205346360763325](#))

Amb aquesta nova instrucció es pretén tenir un marc mínim de funcionament en relació a les dades que caldrà fer públiques de les reunions, visites, activitats i actuacions que conformen l'Agenda institucional oficial dels alts càrrecs i personal directiu dels ens dependents. Es vol facilitar el seu accés garantint la unitat, la coherència i el tractament uniforme de la informació.

Per fer-ho possible és necessari el treball conjunt i transversal amb les diferents unitats implicades en què el regidor/a tingui competències ja que des d'aquestes caldrà que alguna persona de referència supervisi les dades introduïdes a l'agenda i que aquestes s'ajustin a la Instrucció.

Des de RRTT caldria mantenir l'aplicatiu electrònic de l'agenda institucional de manera integrada amb el Portal de Transparència i el Registre de Grups d'Interès, a fi d'automatitzar l'alimentació de dades a aquests últims i de simplificar la seva gestió i actualització però actualment no es disposa dels mitjans per fer-ho i tot i intentar que la Diputació de Barcelona ens permeti utilitzar l'aplicatiu que han posat a

disposició dels municipis de la província de Barcelona, la resposta ha estat negativa.

Caldrà treballar per buscar un mètode el més àgil i eficient possible per poder habilitar la publicitat de les Agendes Institucionals a partir de l'octubre de 2023, data màxima prevista per a la seva publicitat.

- Resolució d'Alcaldia, de 27/3/2023, que aprova la **Instrucció per la que es regula el Registre de Regals** de l'Ajuntament de Blanes (CSV [14614205005525360456](#)).

Es deroga l'anterior Ordenança reguladora del Registre Municipal d'Obsequis que es trobava obsoleta i no establia límits en l'import dels regals que podien percebre els càrrecs electes. Amb la nova Instrucció es preveuen regals incidentals o expressions habituals d'hospitalitat o altres beneficis de valor mínim, únicament pels càrrecs electes no pel personal municipal, que podran ser admesos a títol personal si tenen un valor econòmic no rellevant, igual o inferior a 50,00€. En el cas d'àpats, incloses begudes, el valor màxim acceptable serà de 30€/àpat/dia (IVA inclòs).

Des de l'Alcaldia es porta el nou Registre de Regals que és objecte de publicitat activa al Portal de Transparència ([Relació d'obsequis als alts càrrecs - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)).

3.3 Mapa Infoparticipa

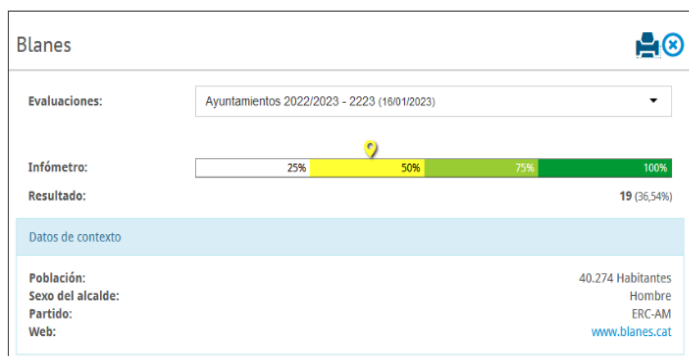
El Mapa Infoparticipa és una plataforma que va ser concebuda l'any 2012 pel Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la Universitat Autònoma de Barcelona (LPCCP) per publicar els resultats d'avaluar la informació que ofereixen els ajuntaments, els consells comarcals i les diputacions en les seves pàgines web, amb l'objectiu de promoure'n la seva millora.

El Segell Infoparticipa a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local és una certificació que atorga la universitat abans esmentada (UAB) a partir del Mapa Infoparticipa i esdevé una eina impulsada pel LPCCP que ara la gestiona el nou grup de recerca ComSET (Comunicació Sonora, Estratègica i Transparència) fruit de la fusió del Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural i Publliradio. S'avaluen els 947 webs d'Ajuntaments catalans que publiquen una informació que facilita que la ciutadania tingui coneixement sobre qui són els representants polítics del seu municipi, com gestionen els recursos col·lectius i quines formes de participació posen al seu abast. **El Segell Infoparticipa és una marca de qualitat que dona garanties de confiança i credibilitat i un incentiu pels responsables polítics i tècnics.**

En el cas de l'Ajuntament de Blanes, els resultats del 2022 no eren favorables

ja que només s'arribava al **36,54%** d'indicadors positius, la qual cosa evidenciava l'estat de desactualització de dades del Portal de Transparència Municipal. L'informe del 2023 es realitzarà a començaments del 2024, per la qual cosa no es pot presentar en el moment de redactar aquesta memòria. Se'n donarà compte a la propera sessió.

Seguint els criteris esmentats a la Guia per Avaluar el Portal 2023, publicada per Infoparticipa, **es pot estimar que el 2023** l'Ajuntament arribarà gairebé al **60%** d'indicadors positius (segons la guia per avaluar el Portal del 2023, tenim 31 de 52), una evidència de la feina i l'esforç realitzats durant aquest any.



Per al 2023, aquests indicadors variaran considerablement ja que s'ha fet un esforç per actualitzar i dotar de contingut el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Blanes.

Veure el Mapa Infoparticipa 2022/2023 a l'**Annex IV**: [Mapa Infoparticipa 2022/2023](#).

El fet que els ítems no estiguin actualitzats o no tinguin contingut es deu, la major part de les vegades, a la encara falta de cultura i compromís de la institució en matèria de transparència. En moltes ocasions, la Unitat de Transparència ha sol·licitat informació reiteradament a altres unitats sense obtenir resposta. El fet que encara estiguem lluny d'aconseguir uns resultats notables, confirma la necessitat de destinar recursos i donar importància a la Transparència i el Bon Govern així com de marcar com a objectiu la millora dels resultats en aquest vessant per als propers exercicis.

3.4 Avaluació del Síndic de Greuges sobre publicitat Activa

3.4.1 Informe Anual sobre transparència, informació pública i bon govern

Al juny de 2023, el Síndic de Greuges va publicar el seu Informe anual sobre transparència, informació pública i bon govern de l'exercici 2022 ([Informe anual de transparència - Síndic de Greuges de Catalunya - El defensor de las personas \(sindic.cat\)](#)), en el qual s'analitza el compliment de la llei de transparència 19/2014 i el Decret 8/2021, que la desenvolupa, per part de tots els subjectes obligats al seu compliment, amb dades resultants obtingudes al llarg de 2022 a partir de les tècniques següents:

- Qüestionaris tramesos a les administracions.

- Test del sol·licitant ocult.
- Entrevistes a responsables d'organitzacions amb un paper rellevant en la implementació de les obligacions previstes en la Llei 19/2014 (com ara: la Secretaria de Transparència i Govern Obert del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència de Transparència i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació de Municipis de Catalunya, així com el Consorci Administració Oberta de Catalunya).

En relació a la publicitat activa, segons l'informe del Síndic, de l'anàlisi realitzat s'han obtingut unes dades semblats a les d'edicions anteriors, amb la consolidació de dos nivells de desplegament de la Llei en matèria de publicitat informativa: les administracions més grans compleixen de manera gairebé total les obligacions de publicitat, si més no pel que fa a continguts; i ho fan de manera molt més limitada el sector públic institucional i les administracions locals més petites. Aquest desplegament de la Llei a dues velocitats ha estat una constant des de l'etapa inicial i no ha canviat al llarg dels anys.

En general, però, es consolida l'estancament en el compliment de la publicitat activa arreu del territori català.

Les consideracions generals extretes de l'informe esmentat, en relació a la publicitat activa, un cop analitzats tots els subjectes obligats són:

- *Cal reforçar els espais de suport i col·laboració amb les entitats amb més dificultats per complir les obligacions de transparència i que els responsables d'aquestes entitats planifiquin i prioritzin aquest compliment.*
- *Cal disposar d'unitats d'informació com a element clau per al compliment de les obligacions de publicitat informativa i accés a informació i que aquestes tinguin els recursos per exercir adequadament aquestes funcions.*
- *Encara hi ha informació prevista a la Llei que pràcticament cap administració no publica (dificultats d'interpretació o necessitat de gestió individualitzada de la informació. En ocasions les dades s'han de tractar prèviament i les persones gestores desconeixen com fer-ho).*
- *Cal que hi hagi una vinculació entre els portals dels ens locals i els espais de publicitat dels ens que en depenen, que faci evident aquesta connexió.*

- *El principal repte del sistema de transparència és que la informació publicada sigui comprensible per a tothom i incorporar eines que facilitin l'ús de les dades publicades.*
- *La prioritat de cada administració ha de ser publicar la informació de més interès per al conjunt de la ciutadania.*

Per a l'elaboració de l'estudi sobre l'avaluació de la transparència que realitza la Sindicatura de Greuges anualment, des de l'Ajuntament de Blanes es va enviar la **resposta al qüestionari de transparència sol·licitada referent al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022** (Annex X: [Informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació del Síndic de Greuges relatiu a 2023](#)). Les preguntes a respondre eren referents al Bon govern, Bona administració, Qualitat normativa, Govern obert, Règim sancionador, Accés a la informació i Grups d'Interès.

Les administracions públiques que no donen compliment a aquest deure de col·laboració consten a l'informe anual del Síndic conforme no han emplenat el qüestionari (CSV [14611252606136162102](#))

3.4.2 Informe Anual al Parlament exercici 2023

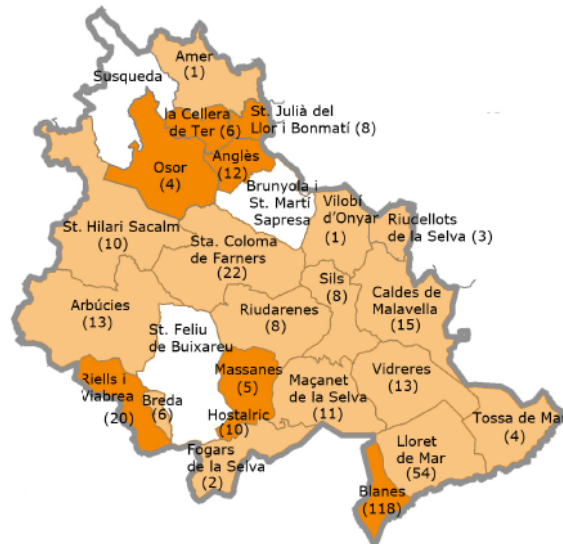
El Síndic de Greuges emet un informe anual que sotmet al Parlament de Catalunya amb l'objectiu d'analitzar la tipologia de queixes rebudes i tramitades durant l'exercici i les consultes presentades o tramitades amb l'Ajuntament, en funció de diversos criteris ([Informe anual Síndic - Síndic de Greuges de Catalunya - El defensor de las personas \(sindic.cat\)](#)). Es pot obtenir el resum per comarques. En el cas de **La Selva**, per a **2023** és el següent:

Queixes i consultes iniciades per municipi

Actuacions iniciades per cada 1.000 habitants

- Cap actuació
- Menys de 2 actuacions
- 2 o més actuacions

Entre parèntesi, nombre total d'actuacions.



Desplaçaments a la comarca

Municipi	Data	Queixes	Consultes	Total
Blanes	21/3/2023	12	20	32

Així mateix, en aquest informe es poden consultar els resums de les resolucions del Síndic i destaca, per a cada àrea, les actuacions més rellevants. Pel que fa a l'Ajuntament de Blanes, en l'informe de l'exercici 2022, la següent:

246 ■ ACTUACIONS MÉS RELLEVANTS

Queixa 04716/2022

El promotor de la queixa exposava que volia tramitar el canvi del nom del servei de subministrament d'aigua, i que l'entitat subministradora el va informar que havia d'assumir el deute del titular anterior o bé tramitar una alta nova. El promotor manifestava que l'import que havia hagut de pagar per l'alta va ser de 350,08 euros, mentre que si l'anterior titular no hagués deixat cap deute no hauria hagut d'abonar cap import.

La institució del Síndic de Greuges va fer saber al promotor de la queixa que la companyia s'havia basat en el que estableix el Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable i que, per tant, la seva actuació era correcta. Tanmateix, en vista de la situació que es derivava de la problemàtica plantejada, la institució es va adreçar a l'Ajuntament de Blanes perquè, en els casos d'immobles que ja disposen de servei i s'ha de tramitar un canvi de titularitat, valorés la possibilitat de regular que es pugui formalitzar una nova contractació sense canvi de comptador i determinar uns preus concrets per fer-ho, a banda de la documentació que cal aportar.

Aquesta recomanació ha estat acceptada.

El resum de queixes i reclamacions al Síndic de l'Ajuntament de Blanes i el seu estat de tramitació actual el trobareu a l'**Annex XI: [Resum reclamacions Síndic de Greuges 2023](#)**. Destaca que siguem el municipi de la Comarca de la Selva amb el major nombre de queixes presentades durant l'any 2023 amb una diferència de més del doble en relació a la següent que és Lloret de Mar, amb una població similar a la nostra.

Aquest any 2023, al mes de març, el Síndic es va desplaçar a Blanes físicament i va atendre més de 30 queixes i consultes.

3.5 Consultes realitzades al Portal de Transparència

D'acord amb les dades informades pel propi Portal de Transparència de l'Ajuntament de Blanes els **ítems que van despertar més interès** entre la ciutadania van ser els relatius a:

- Contractes públics en el Perfil del Contractant.
- Informació institucional i organitzativa (bàsicament la informació relativa als càrrecs electes i al personal municipal pel que fa a les seves retribucions i a les convocatòries dels processos selectius).
- Tramitació de Pressupostos, Plantilles i Relacions de Llocs de Treball.
- Ordenances reguladores i reglaments.

Durant el període 1/1/2022 – 31/12/2022 es van donar **78** accessos. Un nombre lleugerament major que a l'exercici 2021 anterior (**72** accessos).

Avancem que el número d'accessos a la informació publicada al Portal va créixer considerablement en el primer semestre de 2023 en comparació a l'exercici anterior. Durant el període 1/1/2023 – 30/6/2023 es van produir **73** accessos. En la meitat de temps gairebé els mateixos accessos que en l'any anterior.

Els àmbits de major consulta s'han mantingut estables i es segueixen concentrant en les dades relatives a contractació.

MOSTRA 2022



Accessos als conjunts de dades

Des del portal de dades obertes

78

Període

01/01/2022 31/12/2022

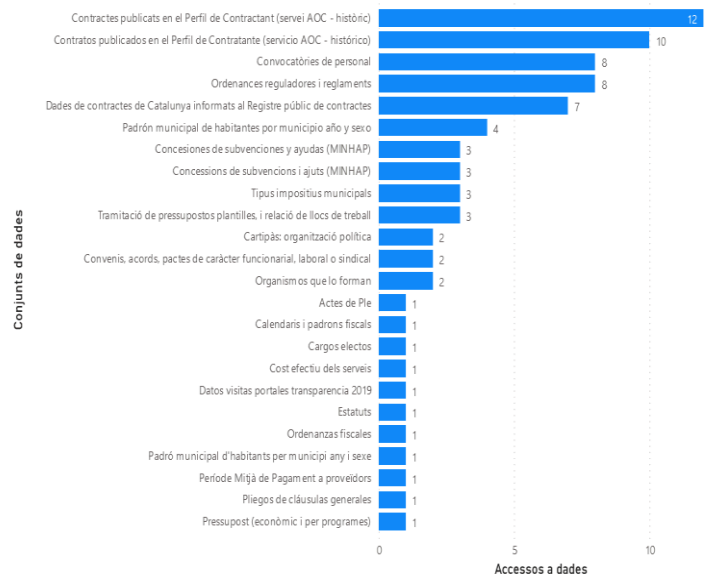
Nom de l'ens

Ajuntament de Blanes

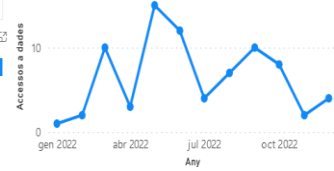
Conjunts de dades

Tot

Accessos a dades per Conjunts de dades



Accessos per Any i Mes



Nom de l'ens

Ajuntament de Blanes

Accessos a dades

Accessos/habitants per Any i Mes



Nom de l'ens

Ajuntament de Blanes

Accessos/habitants

MOSTRA 2023 - Gener-juny (no hi ha més dades)

Accessos als conjunts de dades

Des del portal de dades obertes

73

Període

02/01/2023 30/06/2023

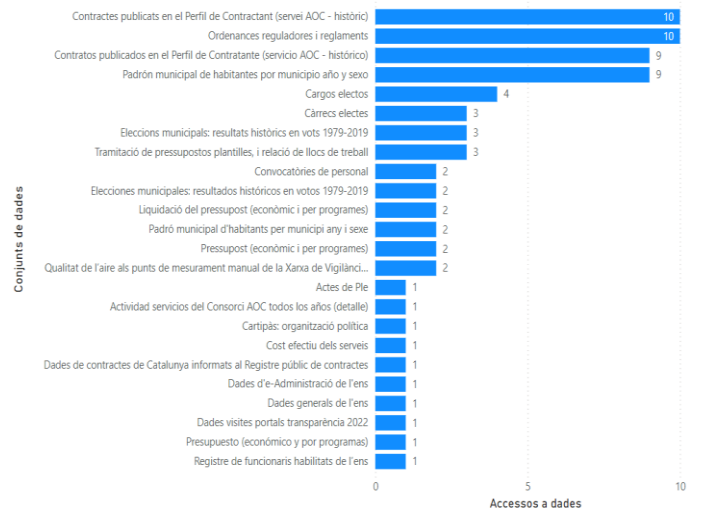
Nom de l'ens

Ajuntament de Blanes

Conjunts de dades

Tot

Accessos a dades per Conjunts de dades



Accessos per Any i Mes



Nom de l'ens

Ajuntament de Blanes

Accessos a dades

Accessos/habitants per Any i Mes



Nom de l'ens

Ajuntament de Blanes

Accessos/habitants

4. Sol·licituds d'Accés a la Informació Pública (SAIP)

4.1 Antecedents en la gestió de les SAIP

Fins a 2021 no hi va haver supervisió ni seguiment de la tramitació de les SAIP a l'Ajuntament de Blanes. A partir de mitjans de 2021, arrel d'una resolució

d'Alcaldia que creava un grup de treball format per l'Arxiver Municipal i la tècnica que subscriu aquesta Memòria per a l'anàlisi i propostes sobre el compliment d'obligacions en matèria de transparència, es van iniciar els treballs de revisió del procediment, la creació de formularis de documents administratius que el comprenien (informes-proposta de resolució, comunicats procediment simplificat, notificacions per a l'audiència a terceres persones afectades, compareixences per als accessos físics a la informació, comunicats per a l'accés especial a electes, etc.), l'elaboració d'una **Guia** per a les unitats gestores per donar-los assistència i orientacions en la tramitació dels expedients d'accés a la informació pública (**Annex V: [Guia sobre la normalització de criteris en la gestió d'expedients electrònics 2021](#)**), la formació específica a les unitats on el nivell de tramitació era més intensiu (ex: Urbanisme i Activitats) o on es van detectar més incidències en la gestió de les SAIP (Policia Local), entre d'altres actuacions.

El control i supervisió de la tramitació comprenia totes les fases des de que la SAIP entrava en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament fins a la seva resolució per l'òrgan competent i trasllat a les persones interessades.

L'assessorament a les unitats gestores ha estat continuat tant quan han sol·licitat suport tècnic com quan s'ha detectat que hi havia errades o necessitats de millora en la tramitació.

4.2 Situació actual en la gestió de les SAIP

Actualment es continua amb el seguiment i supervisió de les SAIP però amb un increment del seu control, ja que no es fa una revisió per mostreig o a instància de les unitats gestores com en 2021 sinó que, gràcies a la incorporació de més personal de suport a la Transparència i en coordinació amb l'Oficina de l'AMIC que ens afegeix com a unitat destinatària de totes les SAIP que entren a l'Ajuntament a efectes informatius, s'ha aconseguit fer una comprovació diària de les entrades de SAIP al Registre d'Entrada. D'aquesta manera, el temps de reacció, si cal donar indicacions o recordar la necessitat de resoldre en termini, s'escurça.

Les sol·licituds presentades al llarg d'un exercici es registren en un full Excel resum comprensiu de totes elles amb detall de dades bàsiques que permetin conèixer resumidament el seu contingut i el seu estat de tramitació (veure apartat 4.3 d'aquesta memòria).

S'ha aconseguit millorar en la gestió de les SAIP arrel de les mesures implantades abans comentades, la recent formació interna a tot el personal en Transparència, Bon Govern i Integritat Pública i l'assoliment de coneixement derivat de l'experiència. El nombre de consultes i de sol·licituds d'assessorament ha disminuït per part de les unitats gestores que van interioritzant els tràmits que comprèn el procediment i les especialitats pròpies de cada SAIP.

No obstant això, s'ha detectat que hi ha vicis en determinades persones tramitadores que són de difícil correcció tot i les indicacions successives que se'ls hi fan.

Ex:

- No utilitzar els models de documents normalitzats habilitats.
- Triar la sèrie del procediment incorrectament quan s'obre l'expedient.
- No fer correctament les descripcions de l'expedient i dels documents.
- Anonimitzacions incorrectes (per defecte o per excés).
- Resoldre les SAIP a través del procediment simplificat (una comunicació) quan és necessària una resolució via decret.
- No obrir expedient i/o no resoldre-les.

Una de les possibles causes d'aquestes incidències és la sobresaturació d'algunes persones i/o unitats que no els permet dedicar el temps suficient a la idònia gestió d'aquests tràmits. El dia a dia i les urgències no donen espai a la gestió de SAIP que, en alguns casos, poden assolir nivells de complexitat importants, sobretot, quan cal fer ponderació de drets i d'interessos de les parts implicades, donar audiència a diferents persones que poden resultar afectades o anonimitzar volums importants de dades de caràcter personal, amb la conseqüent necessitat d'anàlisi prèvia.

Les conseqüències d'aquesta falta de diligència en la tramitació provoca la pèrdua d'homogeneïtat, l'adopció de criteris contradictoris entre unitats, la pèrdua de qualitat a nivell de gestió documental, etc. que és necessari anar polint. Amb la reorganització interna en la que s'està treballant esperem poder tenir perfils especialitzats en transparència en cadascuna de les unitats que permetin assolir un salt de qualitat en la gestió.

4.3 Resum i conclusions SAIP exercici 2022-2023

El resum de les SAIP es recull al llarg de l'exercici en 3 documents diferents (veure Annex VI: [Resum SAIP Electes i altres 2022-2023](#), Annex VII: [Resum SAIP Arxiu 2022](#) i Annex VIII: [Resum SAIP Arxiu 2023](#)):

- Un per les SAIP que es gestionen des de l'Arxiu Municipal (les relatives a informació/documentació continguda en expedients ja finalitzats per les unitats i transferits per al seu arxiu) i
- Un per les SAIP de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament (les relatives a informació/documentació continguda en expedients encara en curs o bé finalitzats però pendents de transferir a l'Arxiu Municipal).

RESUM SAIPS 2022

SAIP Arxiu Municipal

SAIP Arxiu Municipal



Nombre de SAIP	113
Naturalesa persona sol·licitant predominant	persones físiques i algunes CCPP.
Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament	Electrònic (87 sol·licituds)
Àmbits més consultats	Urbanístic (ex: consulta de plànols, projectes, llicències urbanístiques i/o accés general a expedients d'obres).
Resolució dins de termini	Sí, a excepció d'algun cas puntual justificat.
Sentit de la resolució	- Estimades parcialment: 100 - Estimades totalment: 4 - Desestimades: 9 - Inadmeses: 0

RESUM SAIPS 2023

SAIP Arxiu Municipal

SAIP Arxiu Municipal	
Nombre de SAIP	126
Naturalesa persona sol·licitant predominant	persones físiques i algunes CCPP.
Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament	Electrònic (107 sol·licituds)
Àmbits més consultats	Urbanístic (ex: consulta de plànols, projectes, llicències urbanístiques i/o accés general a expedients d'obres).
Resolució dins de termini	Sí, a excepció d'algun cas puntual justificat.
Sentit de la resolució	- Estimades parcialment: 113 - Estimades totalment: 4 - Desestimades: 9 - Inadmeses: 0
En curs de tramitació	0

Destacar la rapidesa en la resolució de les SAIP que permeten la seva resolució dins del termini d'1 mes establert per la normativa de transparència i que la gran majoria de resolucions es formalitzen via decret de l'òrgan competent.

El motiu de desestimació de les SAIP resoltes en sentit negatiu ha estat la inexistència de la informació/documentació a l'Ajuntament que s'ha motivat tècnicament en tots els supòsits.

RESUM SAIPS 2022

SAIP resta d'unitats administratives de l'Ajuntament

SAIP Resta d'Unitats	
Nombre de SAIP	91
Naturalesa persona sol·licitant predominant	Persones físiques i en menor volum persones jurídiques, seccions sindicals, CCPP, altres administracions públiques i regidors/es municipals.
Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament	Electrònic (84 sol·licituds)
Àmbits més consultats	Urbanístic i Activitats (ex: consulta de plànols, projectes, llicències i/o accés general a expedients)*, personal (bàsicament accés a proves dels processos selectius). En menor volum també s'han produït SAIP relatives a l'àmbit del Padró Municipal, la Policia Local o Esports.
Resolució dins de termini	En general no es compleix l'obligació de resoldre dins de termini i <u>en matèria de personal la majoria de SAIP no s'arriben a resoldre expressament</u> . Les resolucions de SAIP de regidors/es, que es regulen per un règim especial, en la gran majoria de casos es resolen dins el termini màxim de 4 dies hàbils. Aquelles que s'han demorat ha estat a causa del volum d'expedients interrelacionats de diferents àrees que ha endarrerit els tràmits per recopilar tota la informació necessària.
Sentit de la resolució	- Estimades parcialment: 19 - Estimades totalment: 28 - Desestimades: 42 - Desistides: 1 - Inadmeses: 1

RESUM SAIPS 2023

SAIP resta d'unitats administratives de l'Ajuntament

SAIP Resta d'Unitats	
Nombre de SAIP	88 + 13 (electes) = 101
Naturalesa persona sol·licitant predominant	Persones físiques i en menor volum persones jurídiques, seccions sindicals, CCPP, altres administracions públiques i regidors/es municipals.

Mitjà de presentació i comunicació escollit majoritàriament	Electrònic (84 sol·licituds)
Àmbits més consultats	Urbanístic i Activitats (ex: consulta de plànols, projectes, llicències i/o accés general a expedients)*, personal (bàsicament accés a proves dels processos selectius). En menor volum també s'han produït SAIP relatives a l'àmbit del Padró Municipal, la Policia Local o Esports.
Resolució dins de termini	En general no es compleix l'obligació de resoldre dins de termini i <u>en matèria de personal la majoria de SAIP no s'arriben a resoldre expressament</u> . Les resolucions de SAIP de regidors/es, que es regulen per un règim especial, en la gran majoria de casos es resolen dins el termini màxim de 4 dies hàbils. Aquelles que s'han demorat ha estat a causa del volum d'expedients interrelacionats de diferents àrees que ha endarrerit els tràmits per recopilar tota la informació necessària.
Sentit de la resolució	- Estimades parcialment: 10 - Estimades totalment: 77 - Desestimades: 5 - Desistides: 0 - Inadmeses: 0
En curs de tramitació	9

*en algunes ocasions els accessos es produeixen en condició de persones interessades en el procediment i se'ls hi reconeix aquesta condició en la resolució de la SAIP.

En aquest grup de SAIP l'aspecte més preocupant és el silenci administratiu, que en aquests casos és negatiu, i la resolució expressa fora de termini que en alguns casos s'ha demorat més d'1 any i en altres ha derivat en una reclamació davant la GAIP. Gairebé el 50% de les resolucions han estat desestimades per silenci negatiu.

Les sol·licituds més complexes de gestionar, per regla general, són les que més s'han demorat (ex: aquelles que impliquen el tractament i anonimització d'un elevat volum de documents, informació continguda en diversos expedients alguns d'ells en format paper, tràmits d'audiència a terceres persones afectades, oposicions de terceres persones a l'accés, ponderació de drets i interessos, etc.).

Revertir aquest aspecte és un dels principals reptes pendents en matèria d'accés a la informació pública. Les persones integrants de les unitats també han de prendre consciència de la importància de la transparència per la via dels accessos pregats juntament amb la publicitat activa per revertir el descrèdit i desconfiança de la institució davant la ciutadania. Si la nostra resposta no és àgil i de qualitat difícilment contribuïrem a millorar els serveis públics. Hem detectat que la tramitació i resolució de les SAIP, tot i que ha

millorat des de la seva supervisió, encara no és un tema prioritari per les unitats i en moltes ocasions queda relegat per davant d'altres tasques més específiques de l'àmbit de les competències pròpies generals.

Aquelles que han hagut de participar en la resolució de reclamacions presentades per les persones interessades davant la GAIP han assolit un nivell d'implicació en la gestió més elevat i davant noves SAIP que arriben a la unitat han augmentat la celeritat en la seva tramitació per evitar noves reclamacions.

Un número elevat de SAIP són resoltes a través del procediment simplificat, mitjançant una comunicació en lloc d'un decret, perquè les persones sol·licitants són interessades en el procediment o bé no són d'aplicació alguns dels límits habituals a l'accés com és la protecció de dades personals.

4.4 Millores a implementar en matèria de dret d'accés

Una de les millores a implementar a curt termini és la incorporació al procediment de tramitació de les SAIP, de l'avís de recepció de la sol·licitud que incorpora tota la informació preceptiva sobre el procediment d'accés a la informació i sobre les persones responsables de tramitar-lo i resoldre'l.

Ex: el termini per resoldre que té l'Ajuntament, la unitat que tramita, el personal responsable i l'òrgan competent per resoldre, els recursos que es poden presentar i la possibilitat de presentar reclamació davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP), etc.

Aquestes dades faciliten l'exercici del dret d'accés i així ho ha puntualitzat el Síndic en el seu informe d'aquest any.

Per altra banda, la normativa en matèria de transparència preveu que qualsevol matèria d'interès públic i aquella informació pública que es detecti que és habitualment sol·licitada, per via de l'exercici del dret d'accés, es publiqui de manera proactiva en el Portal de Transparència sense necessitat d'haver de cursar una SAIP per part de les persones interessades. En aquest supòsit hem detectat que es troben les persones que han participat o volen participar en processos selectius de personal a l'Ajuntament de Blanes.

El volum de SAIP relatives a les proves dels processos de selecció de personal i la seva correcció és elevat i és la tipologia de SAIP que pitjor es gestiona ja que, en la gran majoria de casos, no s'està obrint l'expedient administratiu corresponent i no s'estan resolent expressament, amb el conseqüent silenci negatiu per a les persones interessades. Creem inseguretats jurídica i impedim la tutela judicial efectiva per a la defensa dels interessos legítims dels afectats, a més d'impedir el dret d'accés a la informació pública per fiscalitzar l'actuació del govern municipal, entre d'altres.

Amb la publicitat activa d'aquest ítem aconseguiríem reduir les SAIP associades a aquesta informació i permetre l'accés directe a les persones interessades millorant l'eficiència en la gestió i el grau de transparència.

4.5 Reclamacions davant la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública (GAIP) i altres

La principal funció de la GAIP és atendre les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació que prèviament hagi formulat. Es pot reclamar davant la GAIP contra qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya.

També atén consultes que li formulen administracions o altres entitats públiques sobre la matèria.

La reclamació davant la GAIP és voluntària i gratuïta i es pot presentar per qualsevol d'aquests motius:

- Si la sol·licitud d'accés a la informació pública ha estat denegada, totalment o parcialment.
- Si la informació que l'Administració ha lliurat no és la sol·licitada o no està completa.
- Si s'ha produït silenci administratiu, un cop transcorregut un mes des de l'entrada de la sol·licitud d'accés a l'òrgan que l'ha de resoldre.

Poden presentar una reclamació davant la GAIP les persones afectades per la informació facilitada per l'administració.

El termini per presentar-la és d'1 mes comptador des de la data de notificació de la desestimació total o parcial de la sol·licitud d'informació o des que es produeix el silenci administratiu. Per al cas que la sol·licitud d'accés hagi estat estimada però l'administració no hagi lliurat la informació dins del termini de 30 dies hàbils, la reclamació es pot interposar des d'aquesta data i durant el termini d'1 mes. No cal interposar prèviament un recurs de reposició.

Com a regla general, la GAIP resol dins del termini màxim de 2 mesos des de la presentació de la reclamació.

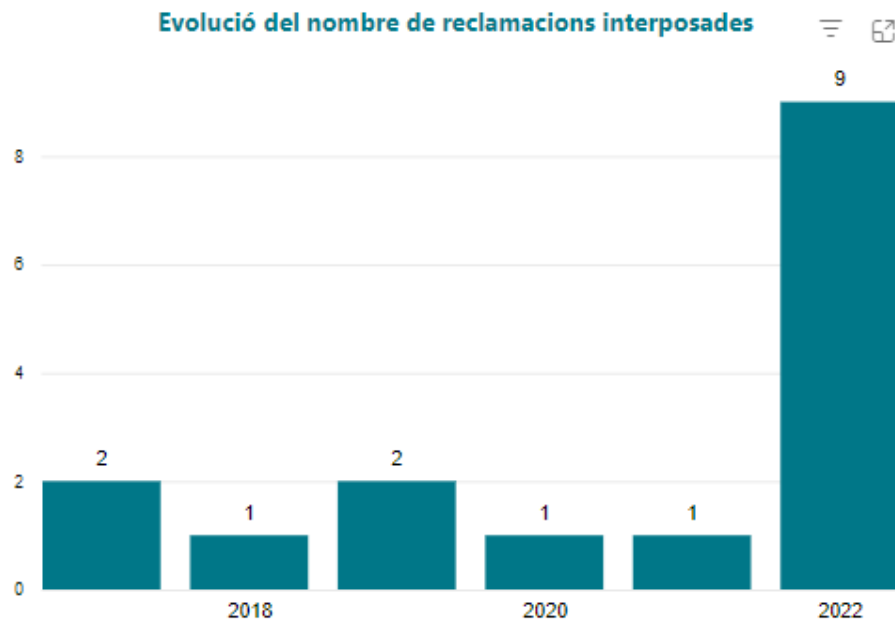
Les resolucions de la GAIP són executives i vinculen l'Administració afectada. Contra les resolucions de la GAIP es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

El nombre de reclamacions presentades davant la GAIP per manca de resolució de diverses SAIP per part de l'Ajuntament de Blanes, a l'exercici 2022, va ser de **7** (6 presentades per la mateixa persona interessada sobre expedients de diferent naturalesa i una altra de la Secció Sindical CSIF en relació a les contractacions de personal temporal).

Totes han estat resoltes i s'ha facilitat l'accés a la informació a les persones interessades d'acord amb les resolucions dels òrgans competents. No obstant això, la reclamació número 312/2022 relativa a les despeses de representació dels electes locals ha estat reoberta a mitjans 2023 per la GAIP, arrel d'un escrit de reclamació de l'interessat per no estar d'acord amb la documentació lliurada mitjançant decret número 2022002251, de 25/10/2022. Resta pendent de resoldre tot i els requeriments fets a la unitat gestora des de Transparència.

L'històric de reclamacions presentades davant la GAIP corresponents a l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb les dades publicades per la GAIP a 31/12/2023, és el següent (no s'han trobat dades publicades de 2023):

AJUNTAMENT	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Blanes	—	—	2	1	2	1	1	9



La gestió de les 6 primeres reclamacions, que van tenir entrada en aquest Ajuntament al febrer de 2022, va quedar paralitzada durant mesos i no es donava resposta als requeriments formulats per la GAIP per part dels departaments gestors.

La comunicació amb la GAIP i l'Ajuntament, a partir de juny de 2023, amb la incorporació del nou secretari municipal, va començar a ser fluida i directe, amb trucades i correus electrònics al personal tècnic responsable de la tramitació de les reclamacions i/o de la seva instrucció a través de la TAG de Transparència. L'objectiu va ser i segueix essent disminuir al màxim les reclamacions presentades davant aquest ens, que l'Ajuntament de Blanes arribi a ser referent i tingui una persona de contacte per comentar qualsevol incidència en la tramitació que permeti agilitzar-la i donar compliment a la normativa sobre transparència.

De moment, a l'exercici 2023 encara **no ha tingut entrada cap nova reclamació** de la GAIP. Sí algun requeriment relatiu a una reclamació de l'exercici anterior i un parell de desistiments relatius a la mateixa sol·licitud d'accés que ens ha comunicat la GAIP.

La infografia següent resumeix de manera sintètica les funcions d'aquest organisme dependent de la Generalitat de Catalunya:



La **GAIP** vetlla pel **compliment i les garanties** del dret d'accés a la informació pública

- **1** **Resol** les **RECLAMACIONS** interposades contra les administracions que no han donat accés (total o parcial) a **INFORMACIÓ PÚBLICA**

Amb possibilitat d'utilitzar la via de la **MEDIACIÓ**
- **2** **SUPERVISA EL COMPLIMENT** de la legislació vigent en **matèria d'accés a la informació pública**

SÍNDIC de Greuges
El **Síndic de Greuges** és competent per a avaluar el compliment de la Llei
- **3** **Orienta** els subjectes amb obligacions de **PUBLICITAT ACTIVA**, a partir de les reclamacions que es tramiten, sobre les informacions més sol·licitades
- **4** **IMPULSA** accions de **difusió, formació, divulgació i sensibilització** del dret d'accés a la informació pública

gaip.cat
dades obertes catalunya
- **5** **Atén** les **CONSULTES** que puguin formular els subjectes obligats al compliment de la llei sobre transparència i garanties del dret d'accés
- **6** Estableix criteris per garantir una **aplicació homogènia** de la legislació i adopta mesures de **COORDINACIÓ** amb

Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Secretaria General
apdcat
- **7** **Realitza informes** sobre els **PROJECTES NORMATIUS** que elaboren les administracions públiques catalanes

Sempre que aquests projectes normatius estiguin **relacionats amb el dret d'accés a la informació pública**



Per consultar amb més detall les funcions de la Comissió, vegeu l'article 7 del **Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública**, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol

No consta cap recurs jurisdiccional pendent en matèria de transparència, ni cap recurs contenciós-administratiu en matèria de dret d'accés a la informació.

4.6 Test del Sol·licitant ocult del Síndic de Greuges

L'any 2021 el Síndic va iniciar la prova pilot d'avaluació individual de diverses administracions i ens públics mitjançant el mecanisme del test del sol·licitant ocult, que ja havíem utilitzat en les edicions anteriors per avaluar la resposta a les SAIP però sense que derivés en informes individuals.

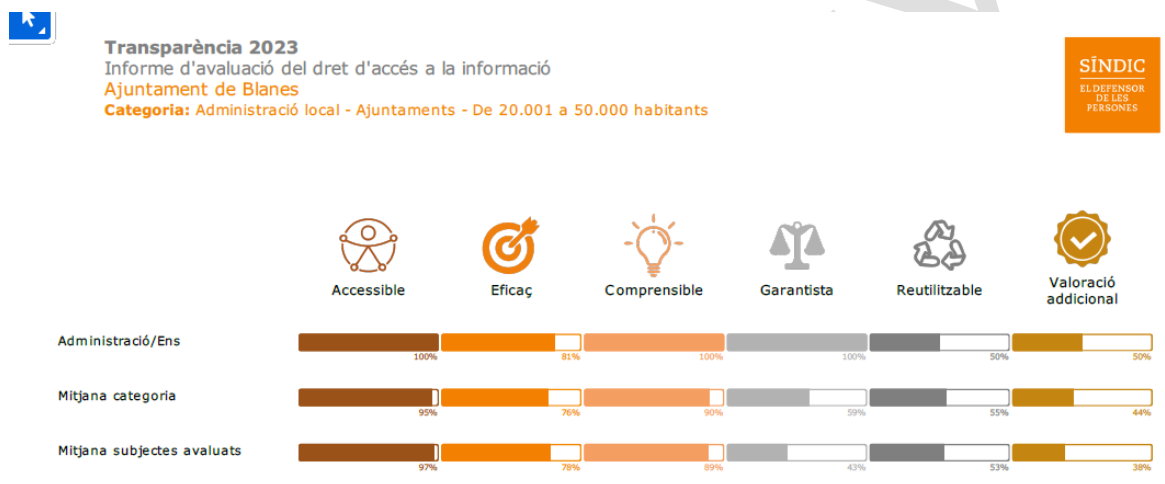
Aquest mecanisme, que consisteix en la presentació d'una SAIP per part del Síndic, 'fent-se passar' per un ciutadà/a, sense que l'administració de destí en sigui coneixedora, pretén servir d'estímul per introduir millores que anaven més enllà del cas singular dins les institucions públiques i, en definitiva, ser un instrument útil per millorar l'atenció al dret d'accés a la informació pública.

L'informe d'avaluació individual identifica les mancances específiques d'una

administració concreta, i actua com a incentiu perquè introdueixi millores en l'atenció al dret d'accés, que repercuteixin en el conjunt de persones que s'adrecen a aquella administració o ens.

A l'Ajuntament de Blanes, el resultat de l'informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació relatiu a 2023 (**Test del Sol·licitant Ocult**) ha estat, en resum, el següent (**veure l'Annex IX** per informe complet): [Informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació del Síndic de Greuges relatiu a 2023 \(Test del Sol·licitant Ocult\)](#)

2023:



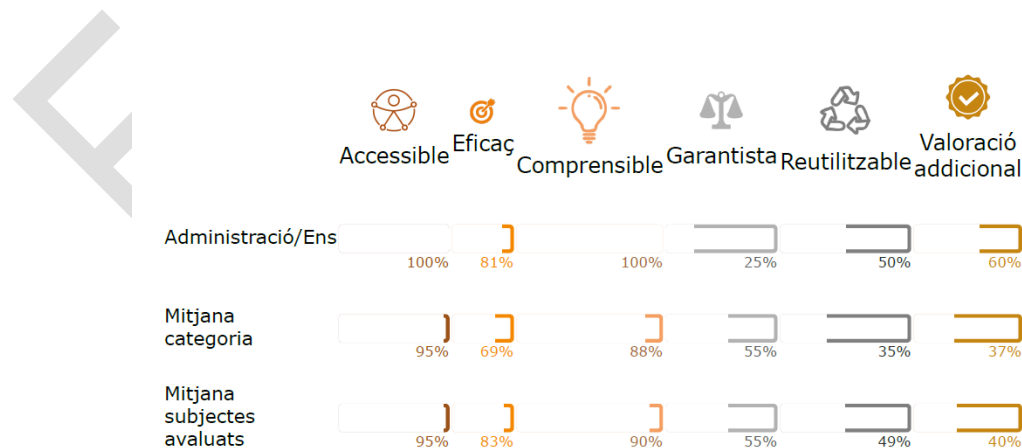
2022:

Transparència 2022

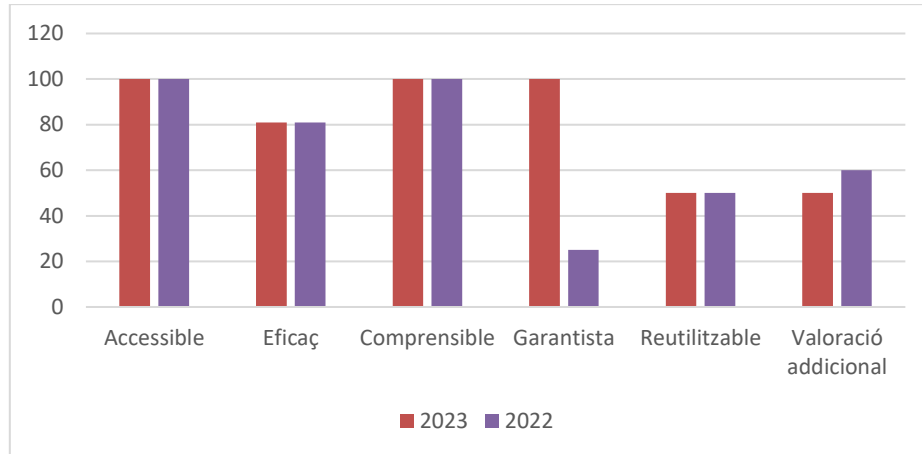
Informe d'avaluació del dret d'accés a la informació

Ajuntament de Blanes

Categoria: Administració local - Ajuntaments - De 20.001 a 50.000 habitants



En el gràfic següent es pot comparar el resultat obtingut aquest any 2023 amb el que es va obtenir al 2022:



En els ítems d'**accessibilitat**, **comprensibilitat** i administració **garantista** hem obtingut el percentatge màxim de compliment, bàsicament, per tenir disponible un bon formulari de sol·licitud d'accés que es pot obtenir per diverses vies i amb un accés a la tramitació electrònica ampli (es poden presentar SAIP amb sistemes d'identificació de seguretat baixa però més accessible com l'Idcat mòbil), en el cas de la valoració de l'accessibilitat; per fer ús d'un llenguatge entenedor i donar informació àmplia del tràmit, en el cas de la valoració de la comprensibilitat; per fer ús d'una resolució i comunicació formals, identificar la persona qui resol, incloure un peu de recurs amb la informació completa per a què la persona interessada sàpiga com reclamar en cas de disconformitat amb la resolució, en el cas de l'administració garantista.

S'ha de comentar que en l'aspecte garant hem pujat del 25% que tenia l'Ajuntament el 2022 fins al 100% que tenim aquest any gràcies a la insistència, des de Transparència, tant en l'ús de models normalitzats de comunicació com en la inclusió de tota informació que pugui necessitar la persona interessada. En els aspectes d'accessibilitat i comprensibilitat ens mantenim en el 100%.

En l'apartat d'**eficàcia**, en el que mantenim la puntuació de l'any anterior, no hem arribat al percentatge màxim, bàsicament, per la manca de notificació de la recepció de la SAIP (una de les millores que està previst introduir per a l'exercici següent i que encara no s'ha dut a terme perquè implica una actuació nova per les unitats que suposarà més càrrega de treball).

En l'apartat de **valoració addicional** hem obtingut un percentatge més just que l'any anterior, en el que va ser del 60%, on se'ns ha valorat positivament els aspectes següents:

- Incorporació d'un vincle directe a la GAIP per formular un recurs.
- Informació exhaustiva/completa.
- Lliurament de la informació en la meitat del termini establert per la normativa.

En canvi, s'ha avaluat negativament aquests aspectes que han estat objecte d'al·legacions (veure **Annex XII**: [Al·legacions realitzades a l'Informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació del Síndic de Greuges relatiu a 2023](#)) per part d'aquest Ajuntament (pendents de resoldre):

- S'informa de les condicions de reutilització de la informació lliurada?
- S'informa en el portal de transparència de les resolucions d'accés a la informació pública rebudes i tramita des de l'any previ a l'estudi?
- S'ofereix assistència i assessorament per a l'accés a la informació?
- La cita prèvia presencial per tramitar una sol·licitud d'accés a la informació pública és obligatòria?

En general, en relació al resultat de l'avaluació de 2022, hem millorat tot i que queda recorregut en els apartats d'eficàcia, que requereix donar més informació sobre la **gestió** de la sol·licitud (unitat gestora, data màxima per resoldre, etc.) a l'interessat i en el de **reutilització** de les dades que requereix de major informació a la ciutadania.

5. Justificacions aportacions als grups municipals 2023

Des de la Secretaria Municipal s'han fet diversos recordatoris als grups municipals, a principis de 2023, en relació a l'obligació de justificació de les aportacions rebudes al llarg de l'exercici 2022 dins el primer trimestre de l'any següent, d'acord amb l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2022.

Actualment la totalitat de grups municipals han presentat el compte justificatiu de les despeses que han realitzat finançades amb les aportacions mensuals rebudes al llarg de 2022 i 2023 (fins al canvi de mandat). No obstant això, el Grup Municipal Ciutadans Blanes i el Grup Municipal d'ERC no van presentar el compte justificatiu dins de termini (4/4 i 13/4/2023 respectivament).

El model de compte justificatiu, utilitzat per a les aportacions rebudes al llarg de l'exercici 2022, va estar vigent fins a l'aprovació de la nova *Instrucció de regulació del tractament i les justificacions econòmiques de les aportacions als Grups Municipals*, aprovada per acord plenari de 23/2/2023 (entra en vigor a partir del nou Mandat 2023-2027).

Les aportacions que es justifiquin, relatives a períodes a partir del Mandat 2023-2027, s'han de presentar d'acord amb la Instrucció abans esmentada i els nous models justificatius que inclouen una declaració responsable sobre les despeses reconegudes i abonades a favor del grup municipal per part de l'Ajuntament.

Com a **Annex XIII**: [Comptes justificatius ajuts grups municipals exercici 2022-2023 \(Mandat 19-23\)](#), s'incorporen els comptes justificatius dels ajuts percebuts pels grups municipals relatius al 1r semestre de l'exercici 2023 (fins a 16/6/2023) i com **Annex XIII bis** els relatius al 2n semestre del mateix exercici (des de l'inici

del Mandat actual fins a 31/12/2023) amb els nous models aprovats a principis de 2023, que seran els que es sotmetran a aprovació del Ple de juliol de 2024: [Comptes justificatius ajuts grups municipals exercici 2023 \(Mandat 23-27\)](#).

Els resums de les justificacions del 1r semestre ja es troben publicades al Portal de Transparència des de l'agost de 2023 i els del 2n semestre ho seran a partir de la seva aprovació pel Ple.

6. Bon Govern i Integritat Pública

Al 2022 els instruments de bon govern i integritat pública dels que disposava l'Ajuntament, com eren el Codi d'Ètica i Bon Govern, de l'any 2016, la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, la Comissió Especial de Transparència i Bon Govern, creada l'any 2015, o el Registre Municipal dels obsequis, estaven en desús. Aquest va ser un dels motius que va motivar la necessitat d'actualització i d'aprovació de noves eines de transparència, bon govern i integritat pública a inicis de 2023.

L'aplicació del Codi d'Ètica no ens costa que s'hagi supervisat mai des de la seva aprovació i el Comitè d'Ètica que preveia el propi codi mai es va arribar a constituir ni convocar. Al 2023 es va derogar el punt que el preveia per acord plenari.

La darrera sessió de l'antiga Comissió Tècnica de Gestió de la Informació és de l'exercici 2019 i la de la Comissió Especial de Transparència i Bon Govern del desembre de 2022 on es va debatre sobre el punt següent i es va aprovar l'acta de la darrera sessió de data 9/3/2020:

"Situació actual, contracte, condicions i altres temes relacionats amb l'empresa TV La Selva".

Pel que fa referència al Registre Municipal d'Obsequis, que es porta des de la Secretaria Municipal, hem passat de no tenir cap lliurament registrat el 2022 a tenir un llistat mensual de regals declarats a partir de l'aprovació de la nova ordenança. Aquest llistat es publica també mensualment al Portal de Transparència ([Relació d'obsequis als alts càrrecs - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)).

En general, no s'ha donat importància suficient als àmbits de la transparència, el bon govern o la integritat pública en els darrers anys. A partir de mitjans 2022 es va començar a treballar en la seva millora i difusió arribant a principis de 2023 amb un paquet d'acords plenaris i resolucions, la majoria dels quals entraven en vigor a partir de l'actual Mandat 2023-2027, que s'han anat implementant durant el 2023. I encara que falta molt de camí fins a arribar a nivells de transparència adequats segons la legislació vigent, ja s'han fet les primeres passes. Ara es necessita recolzament i suport per tal de continuar avançant.

Passa a ser una prioritat garantir una bona gestió pública i implementar una cultura ètica amb visió sistèmica a l'Ajuntament de Blanes lligada a la consolidació d'un sistema d'integritat ferm i participatiu.

6.1 Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation

Des de mitjans 2022 es va començar a treballar en la redacció d'un Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation per donar compliment a les exigències de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que determina el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. La finalitat principal és la protecció dels fons europeus rebuts mitjançant la justificació que s'han aplicat mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès en la utilització dels mateixos.

El Pla inclou la creació de la Comissió Tècnica dels Fons Next Generation que s'ha de reunir, de forma ordinària, cada 6 mesos sens perjudici de la possibilitat de fer-ho de forma extraordinària davant l'aparició, per exemple, d'una alerta de risc de corrupció o red flag.

Així mateix es va aprovar un model, annex al Pla, de Declaració d'adhesió i compromís de compliment del Codi d'Ètica i Bon Govern Municipal, de la Instrucció per la que es regula el Registre de Regals de l'Ajuntament de Blanes i els seus ens dependents, del Registre dels Grups d'Interès i del Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation de l'Ajuntament de Blanes. Aquesta declaració ha estat signada per l'alcalde i tots els regidors i regidores a mitjans 2023 i s'ha publicat al Portal de Transparència ([Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](https://transparencia.ajuntamentdeblanes.cat)).

La 1a sessió d'aquesta comissió va tenir lloc el 13/3/2023 per fer seguiment dels projectes municipals finançats amb Fons Next Generation i adoptar criteris mínims d'actuació inicials per a l'aplicació del Pla.

El passat 29/11/2023 va tenir lloc la 2a sessió de la comissió amb l'ordre del dia següent (CSV [14614150324514140501](#)) en la que es va aprovar el primer informe sobre el seguiment dels projectes municipals finançats amb els Fons Next Generation després de la comprovació dels indicadors d'alerta o banderes vermelles i de l'avaluació dels procediments de contractació per a la detecció de possibles riscos de frau, corrupció i/o conflictes d'interès.

El resum dels projectes actualment finançats amb fons Next Generation són els que consten en l'**Annex XIV** a 29/11/2023: [Resum dels projectes actualment finançats amb fons Next Generation](#). Des de Transparència s'està donant suport i es fa seguiment sobre l'execució dels projectes en relació a les obligacions de remissió d'informació als ministeris via aplicatius com Coffee, MINERVA, etc., signatura de declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI), avaluació de riscos, etc. Cal tenir en compte que la càrrega de treball i la complexitat en el funcionament de Coffee és important i que la demora en l'obtenció de les autoritzacions per accedir-hi, per part del Ministeri, no estan fent possible entrar les dades a MINERVA en els terminis establerts per l'Ordre que regula aquesta eina.

No s'ha detectat cap bandera vermella fins a la data de tancament del període objecte de la present Memòria que faci suspendre els procediments. No obstant

això a l'**Annex XV** trobareu la supervisió de les red flags i l'avaluació de riscos en la contractació dels projectes finançats amb Fons Next Generation (annexos V i VI del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Blanes): [Supervisió de les red flags i l'avaluació de riscos en la contractació dels projectes finançats amb Fons Next Generation](#).

6.2 Registre de Regals

Durant 2022, únicament consta a Serveis Jurídics el lliurament, per part d'Alcaldia, d'una escultura realitzada a propòsit de la commemoració dels 200 anys de la Diputació de Girona que va ser lliurada a l'alcalde. No consta que es comunicués i/o lliurés cap altre regal rebut pels càrrecs electes ni pel personal municipal en aplicació de la ja derogada Ordenança d'Obsequis.

En canvi, aquest any 2023 i després de l'entrada en vigor de la nova Instrucció el 27/3/2023 s'ha vist un augment considerable dels regals enregistrats, el que ha permès fer-ne un resum que s'actualitza i es publica al Portal de Transparència periòdicament ([Relació d'obsequis als alts càrrecs - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)).

6.3 Accés a la informació pública i obligació de reserva dels càrrecs electes

Per garantir la confidencialitat de les dades a les que accedeixen els càrrecs electes en l'exercici de les seves funcions, a l'inici del Mandat 2023-2027 aquests han signat un document en el que es donen per informats de les obligacions de reserva a les que estan subjectes. Aquesta suposa una mesura preventiva per a donar compliment a diversos principis d'actuació ètics que consten al Codi d'Ètica i Bon Govern.

Els documents justificatius es poden consultar al Portal de Transparència juntament amb la declaració esmentada en l'anterior punt 6.1.

[Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

6.4 Incompatibilitats, conflictes d'interès i altres incidències en matèria de transparència i bon govern.

Incompatibilitat regidora Laia Gelabert Heijo

En data 16/11/2022, el secretari general d'aquest Ajuntament va emetre informe jurídic en relació a la situació jurídica de la regidora Laia Gelabert Heijo, atesa la seva condició de regidora de l'Ajuntament de Blanes i de Cap de Laboratori de la societat Aigües de Blanes, SA.

Va concloure que era procedent que l'alcalde de Blanes incoés procediments per demanar informe a la Diputació de Girona als efectes d'assentar un criteri sobre l'aplicació de l'article 178 de la LOREG a la regidora i, cas de confirmar-

se el criteri, aplicar allò establert a l'article 178.3 de la mateixa norma en relació a l'article 10 del Reial Decret 2568/1985, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

En data 16/11/2022, el vicesecretari de la Diputació de Girona va emetre informe jurídic, confirmant que la situació constituïa una causa d'incompatibilitat i calia iniciar expedient administratiu contradictori amb audiència prèvia a l'afectada.

Un cop resoltes les al·legacions presentades per l'afectada, el 24/1/2023 aquesta presenta escrit de renúncia al seu càrrec de regidora del qual se'n va donar compte al Ple.

Diligències d'Investigació 64/2022 de la Fiscalia Provincial de Girona, de data 14/11/2022

A la sessió de la Comissió de Transparència, Bon Govern i Codi Ètic, de 14/11/2023, s'informa que arrel dels 3 informes sol·licitats per l'anterior alcalde al secretari general es va presentar denúncia davant la Fiscalia Provincial de Girona que s'acaba arxivant perquè no hi ha il·lícit penal tot i que hi ha un tema rellevant que és la possible existència d'infracció administrativa per part d'una regidora municipal per signar un requeriment a una societat on tenia el deure d'abstenir-se.

Caldrà obrir període d'actuacions prèvies a fi d'esbrinar i determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació d'un possible procediment sancionador, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en unes i altres.

Omissió de dades en les declaracions d'activitats d'un regidor

Es posa en coneixement de la mateixa comissió que arrel d'un informe sobre dades mercantils rebut per l'alcalde, en el què hi constaven càrrecs en societats no declarades per un regidor municipal en les seves declaracions d'activitats, es van fer diversos requeriments formals a aquest perquè aportés les proves de cessament d'aquests càrrecs i/o regularitzés les declaracions presentant una variació de dades de les mateixes, cas que aquests fossin vigents. Així mateix se li van donar terminis d'audiència per presentar al·legacions, si així ho considerava.

Després de resoldre les al·legacions presentades pel regidor, aquest finalment va presentar la variació de dades de les declaracions fent constar els càrrecs vigents en les societats inicialment no inclosos i afirmant que no hi havia activitat mercantil. S'obrirà expedient administratiu d'aclariment dels fets.

Denúncies interposades davant l'Oficina Antifrau de Catalunya en relació a diverses irregularitats de la societat pública Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA

S'informa als membres de la comissió, a la mateixa sessió abans esmentada, que l'OAC fa un 1 any que té oberts 2 expedients:

- Expedient sobre temes de personal de NORA (6 requeriments).
- Expedient sobre la protecció d'una treballadora de NORA com a denunciant.

Altres requeriments per a la presentació de Declaracions de béns i activitats

S'han hagut de fer requeriments a un altre regidor sortint i al gerent de la societat NORA per l'incompliment de l'obligació de presentar les declaracions de béns i d'activitats davant la Secretaria Municipal.

6.5 Codi d'Ètica i Bon Govern Municipal

Cal iniciar un seguiment del compliment dels principis d'actuació recollits en el Codi a fi de detectar possibles incompliments i prendre les mesures necessàries ja que, des de la seva entrada en vigor a l'exercici 2016, no consta que s'hagi fet. Serà necessari establir indicadors per avaluar el correcte desplegament del mateix.

Durant 2023 únicament s'ha rebut una sol·licitud en relació al Codi per part d'un treballador municipal en relació a la tramitació de la seva jubilació. Es troba en curs de tramitació.

El foment de la seva difusió i coneixement entre el personal municipal es va iniciar a través de les sessions de formació interna sobre Transparència, Bon Govern i Integritat Pública realitzades a principis de 2023.

El Codi preveu l'elaboració i l'actualització de manuals d'acollida per als càrrecs electes i el personal de nou ingrés que caldria començar a treballar per part de les unitats implicades. Així mateix, també estableix la revisió periòdica del propi codi que no s'ha fet des de la seva aprovació.

Durant l'exercici següent es preveu iniciar la seva revisió per proposar les modificacions necessàries a l'òrgan competent, si escau. El Codi preveia que el seguiment, l'avaluació i les propostes de modificació les dugués a terme el Comitè d'Ètica que ha estat substituït per l'actual Comissió Tècnica de Transparència i Bon Govern, protecció de dades, gestió documental i seguretat de la informació: ENS i ENI.

Aquesta nova comissió tècnica substitueix a l'antiga Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (creada el 23/3/2006) i amplia les seves funcions i competències, sobretot, en l'àmbit de la publicitat activa i el bon govern.

La darrera sessió va tenir lloc el passat 17/5/2023 després de 4 anys sense reunir-se. Podeu consultar l'acta succinta a través del (CSV [14613745623414535646](#)) i l'ordre del dia de la convocatòria de la propera sessió de 12/12/2023 (CSV [14614147567277430054](#)).

6.6 Denúncies presentades davant l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) en relació a l'Ajuntament de Blanes

L'oficina Antifrau de Catalunya (OAC) és una institució específicament dirigida a preservar la transparència i la integritat de les administracions i del personal al servei del sector públic a Catalunya. Antifrau té com a objectiu prioritari prevenir i investigar possibles casos d'ús o destinació fraudulents de fons públics o qualsevol aprofitament il·lícit derivat de conductes que comportin conflicte d'interessos o l'ús particular d'informacions derivades de les funcions pròpies del personal al servei del sector públic.

Vetllen per a que l'actuació dels poders públics i dels seus representants sigui coherent amb els valors d'integritat, honestat, transparència, legalitat, neutralitat, imparcialitat i objectivitat.

Arrel de la recent entrada en vigor de la Llei 2/2023 de protecció de persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, l'OAC també ha estat nomenada autoritat competent per a la protecció de persones alertadores.

Desenvolupen la seva activitat al voltant de 3 eixos:

- Prevenció de la corrupció
- Investigació dels casos de corrupció
- Protecció de les persones que informen sobre infraccions

A l'exercici 2023, l'únic requeriment rebut de l'OAC, per denúncies rebudes per aquesta contra l'Ajuntament de Blanes, ha estat el que consta a l'**Annex XVI** que fa referència al procés selectiu per a cobrir la plaça d'inspector de la Policia Local i, concretament, a l'exigència d'estar en possessió del carnet de conduir tipus C: [Denúncies presentades davant l'OAC 2023](#).

6.7 Comunicats presentats a la Bústia Ètica en l'exercici 2023

Des de la implantació de la Bústia Ètica al juny de 2023, s'han rebut els comunicats anònims que consten en l'**Annex XVII**, als quals s'ha donat resposta en la seva totalitat d'acord amb la informació facilitada pels responsables tècnics de cadascuna de les unitats administratives que tenen encomanades les matèries objecte de denúncia: [Comunicats presentats a la Bústia Ètica 2023](#).

Cal dir que tots ells han estat relatius a personal i, en concret, a processos selectius i formes de provisió dels llocs de treball.

7. Índex de Maduresa Digital

L'Índex de Maduresa Digital (IMD) de les administracions locals és un indicador, que elabora l'AOC, format per més de 30 indicadors organitzats en tres dimensions (compliment dels drets digitals, activitat dels serveis electrònics i compliment dels principis de govern obert), que avalua el grau de transformació digital dels ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.

Es tracta d'una iniciativa única i innovadora, tant a nivell estatal com internacional. Els índexs que mesuren el desenvolupament del govern digital a nivell autonòmic o estatal no són apropiats per avaluar les dades a nivell local i, a més, es basen en enquestes o dades estadístiques, mentre que l'IMD utilitza dades obertes públiques i objectivables.

Per calcular els indicadors que permeten obtenir l'Índex de Maduresa Digital es tenen en compte:

- Les dades d'ús dels serveis AOC
- L'anàlisi dels webs dels ens locals
- Les esmenes que ens envien els ens implicats

La puntuació obtinguda en aquest índex servirà per crear la **llista d'ens guardonats amb els Reconeixements Administració Oberta**, uns guardons que l'AOC atorga cada any a les **administracions locals capdavanteres en transformació digital**.

L'Índex de Maduresa Digital avalua les tres dimensions més importants de la transformació digital de les administracions locals:

- Implantació dels serveis digitals que permeten a la ciutadania exercir els seus drets digitals.
- Activitat dels serveis digitals de tramitació amb la ciutadania, gestió interna i interoperabilitat.
- Implantació dels principis de govern obert.

Per conèixer el grau d'implantació dels serveis digitals i dels principis de govern obert en un ens s'analitza el seu web per comprovar si conté uns ítems determinats com seu-e/transparència, perfil de contractant, carpeta ciutadana, dades obertes, normativa d'administració digital, etc.

L'activitat d'administració digital realitzada per un ens (tràmits, notificacions, consultes d'interoperabilitat, licitacions, factures, etc.) s'obté a partir de les fonts següents:

- Ús dels serveis AOC (e-TRAM, e-NOTUM, Via Oberta, e-Licita, e-FACT, tràmits EACAT,...).
- Informació facilitada pel propi ens o per l'empresa de mercat proveïdora de serveis a l'ens (per als casos que no s'utilitzen els serveis AOC)

Amb aquesta informació s'elaboren uns indicadors que permeten donar una imatge fefaent dels serveis digitals que ofereixen els ens locals de Catalunya

al conjunt de la societat, així com mesurar el seu grau de transformació digital.

Els indicadors obtinguts es representen de forma gràfica i interactiva mitjançant una aplicació web, de manera que els ajuntaments i consells comarcals poden revisar-los i fer arribar els seus dubtes i/o observacions pertinents.

Quins indicadors s'anilitzen i què mesuren:

Drets digitals

- Carpeta ciutadana. Si l'ens disposa de carpeta ciutadana.
- Cercador municipal. Si l'ens disposa de cercador en el seu web municipal.
- Instància en línia. Si l'ens disposa d'una instància genèrica per fer tràmits en línia.
- Padró en línia. Si l'ens permet realitzar consultes d'interoperabilitat al seu padró.
- Visor cartogràfic. Si l'ens disposa de visor cartogràfic al web municipal.
- Visor Urbanístic. Si l'ens disposa de visor urbanístic al web municipal.
- ERidCAT. Si l'ens és entitat de registre idCAT.
- FUE. Si l'ens disposa de Finestreta Única Empresarial.
- MUX. Si l'ens està integrat amb el servei MUX Registre de l'AOC.
- Hub carpeta ciutadana. Si l'ens està integrat amb El meu espai.
- Bústia Accessibilitat. Si l'ens disposa d'una bústia de tramitació electrònica per temes d'accessibilitat.
- Segell Accessibilitat. Si l'ens ha publicat una declaració d'accessibilitat al web municipal.
- ENI. Si l'ens ha publicat un certificat de compliment de l'ENI al web municipal.
- ENS. Si la plataforma d'administració electrònica disposa d'un certificat de compliment de l'ENS en el web municipal o en el Centro Criptológico Nacional.
- Ordenança reguladora. Si l'ens ha aprovat una ordenança d'administració electrònica.
- Vulnerabilitat ciberseguretat. Puntuació del Nivell de vulnerabilitat calculat per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- Delegat de protecció de dades. Si l'ens disposa de delegat de protecció de dades i l'ha comunicat a l'APDCat.
- Representa. Si l'ens disposa de registre d'apoderaments.

Activitat

- Digitalització entrada. Percentatge d'entrades electròniques respecte el número d'entrades total.
- Digitalització sortida. Percentatge de sortides electròniques respecte el número de sortides total.
- Signatures-e internes. Rati de signatures de treballador públic respecte el número d'entrades.
- Consultes Via Oberta. Rati de consultes realitzades a via oberta per habitant.

- Serveis de Via Oberta. Percentatge de serveis de via oberta actius respecte a l'obligatori.
- Licitacions-e. Percentatge de licitacions electròniques de contractes oberts respecte al total.
- Publicacions al Perfil del Contractant. Rati de publicacions al perfil del contractant per habitant.
- Publicacions al Registre de Contractes. Rati de publicacions al registre públic de contractes per habitant.

Govern Obert

- Compliment de transparència. Puntuació rebuda a Infoparticipa.
- Dades Obertes. Si l'ens publica dades obertes pròpies.
- Participació ciutadana. Número de processos de participació ciutadana per mitjans electrònics realitzats per l'ens.
- Vot electrònic. Si l'ens ha utilitzat el vot electrònic en algun procés de participació ciutadana.
- Portal transparència. Si l'ens disposa de portal de transparència.
- Tauler electrònic. Si l'ens disposa de tauler d'anuncis electrònic.
- Canal d'alertes. Si l'ens disposa d'un canal d'alertes internes.
- Accés a la informació pública. Si l'ens disposa d'un tràmit electrònic específic de sol·licituds d'accés a la informació pública.

A continuació podeu consultar l'índex de maduresa digital de l'Ajuntament de Blanes per a l'exercici 2023 i comparar-lo amb el de l'exercici 2022:



Dades Índex de Maduresa Digital 2023

Ajuntaments i Consells Comarcals

Dades
provisionals (*)

Ajuntament de Blanes

Població: 39 mil

- Cerca
- ☐ Bisbal del Penedès
 - ☐ Bisbal d'Empordà
 - ☐ Blure
 - ☐ Blancafort
 - ☒ Blanes
 - ☐ Boadella i les Escaules

INFORMACIÓ I ALTRES



REGISTRE D'ENTRADA



REGISTRE DE SORTIDA



CONTRACTACIÓ



INTEROPERABILITAT



IDENTITAT DIGITAL



GESTIÓ INTERNA



SEGURETAT I PRIVACITAT



INTEGRACIONS



GOVERN OBERT I BON GOVERN



NORMATIVA



Llegenda



Vols comunicar-nos alguna esmena dels indicadors del teu Ens?

Formulari d'esmenes pels Ens integrats amb MUX

Formulari d'esmenes pels Ens NO integrats amb MUX

Dades Índex de Maduresa Digital 2022

Ajuntaments i Consells Comarcals

Ajuntament de Blanes

Població: 39 mil

Cerca

- ☐ Bisbal d'Empordà
- ☐ Biure
- ☐ Blancafort
- ☒ Blanes
- ☐ Boadella i les Escaules
- ☐ Bolvir

INFORMACIÓ I ALTRES

Instància genèrica



Disposeu d'instància genèrica en línia

Carpeta ciutadana



Disposeu de carpeta ciutadana

Finestreta empresarial



Núm tràmits Finestreta Única Empresarial

Cercador web



Disposeu de cercador al web municipal

Visor d'urbanisme



Disposeu de visor urbanístic al web

Visor cartogràfic



Disposeu de visor cartogràfic al web

REGISTRE D'ENTRADA

Núm. Entrades



Total entrades presencials i digitals

Tràmits via eTRAM



Sol·licituds telemàtiques rebudes

Actuacions solució pròpia



Tràmits i actuacions amb VALID i Cl@ve

Factures-e



Factures-e rebudes

Núm. Sortides



Total sortides presencials i digitals

Notificacions-e



Notificacions-e enviades

EACAT Enviades



Trameses enviades

CONTRACTACIÓ

Registre Contractes



Publicacions validades al Registre Contractes

% Licitacions-e Obertes



% Licitacions-e de contractes oberts

Perfil Contractant



Publicacions al Perfil del Contractant

Serveis Via Oberta



Núm de serveis Via Oberta actius

Consultes Via Oberta



Consultes realitzades

Padró a Via Oberta



Padró d'Habitants integrat a Via Oberta

Entitat Registre idCAT



Emissions idCAT Certificat i Mòbil

INTEROPERABILITAT

IDENTITAT DIGITAL

GESTIÓ INTERNA

Actuacions-e treballador



Actuacions amb certificats personals

Signatures-e segell



Signatures amb segell d'òrgan

Vulnerabilitat ciberseguretat



Indicador Agència de Ciberseguretat (*)

Certificació ENS



Heu publicat un certificat de compliment de l'ENS

Delegat Protecció Dades



Heu nomenat un Delegat de Protecció de Dades

Servei MUX



Registre E/S integrat al MUX

Hub carpetes ciutadanes



Gestor d'expedients integrat amb El meu espai

GOVERN OBERT I BON GOVERN

Bústia ètica



Disposeu de bústia ètica

Dret accés a la informació



Disposeu de tràmit d'accés a la informació pública

Transparència



Índex Infoparticipa

Portal Transparència



Disposeu de Portal de Transparència

Participació ciutadana



Núm processos participatius per Internet

Votació electrònica



Ús del vot-e en algun procés participatiu

Tauler electrònic



Disposeu de Tauler-e d'edictes i anuncis

Dades Obertes



Publiqueu dades obertes pròpies

NORMATIVA

Bústia-e accessibilitat



Disposeu d'una bústia-e per temes d'accessibilitat

Ordenança Administració-e



Heu aprovat una ordenança d'administració-e

Normativa Seu-e



Heu aprovat una normativa de regulació de la seu-e

Normativa Registre-e



Heu aprovat una normativa de regulació del Registre-e

Registre apoderaments



Disposeu de registre d'apoderaments

Certificació ENI



Heu publicat un certificat de compliment de l'ENI

Segell accessibilitat



Heu publicat la declaració d'accessibilitat

Llegenda



Indicador d'activitats del que tenim dades



Indicador d'activitats del que no tenim dades o be l'activitat és zero



Indicador que el servei SÍ està disponible al web de l'ens



Indicador que el servei NO està disponible al web de l'ens

8. Annexos

8.1 Publicitat Activa

Annex I – [Seguiment i actualització ítems del Portal de Transparència 2023 – Millores assolides.](#)

Annex II – [Respostes a les persones usuàries als comentaris del Portal de Transparència.](#)

Annex III – [Calendari de revisió dels ítems.](#)

Annex IV – [Mapa Infoparticipa 2022/2023.](#)

8.2 Accés a la informació pública

Annex V – [Guia sobre la normalització de criteris en la gestió d'expedients electrònics 2021.](#)

Annex VI – [Resum SAIP Electes i altres 2022-2023](#)

Annex VII – [Resum SAIP Arxiu 2022](#)

Annex VIII – [Resum SAIP Arxiu 2023](#)

Annex IX – [Informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació del Síndic de Greuges relatiu a 2023 \(Test del Sol·licitant Ocult\)](#)

8.3 Control Síndic de Greuges

Annex X – [Informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació del Síndic de Greuges relatiu a 2023](#)

Annex XI – [Resum reclamacions Síndic de Greuges 2023](#)

Annex XII – [Al·legacions realitzades a l'Informe d'avaluació individual del dret d'accés a la informació del Síndic de Greuges relatiu a 2023.](#)

Annex XIII – [Comptes justificatius ajuts grups municipals exercici 2022-2023 \(Mandat 19-23\)](#)

Annex XIII bis – [Comptes justificatius ajuts grups municipals exercici 2023 \(Mandat 23-27\)](#)

8.4 Comissions i instruments d'Integritat

Annex XIV – [Resum dels projectes actualment finançats amb fons Next Generation](#)

Annex XV - [Supervisió de les red flags i l'avaluació de riscos en la contractació dels projectes finançats amb Fons Next Generation](#) (annexos V i VI del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Blanes)

8.5 Bon Govern

Annex XVI – [Denúncies presentades davant l'OAC 2023.](#)

Annex XVII – [Comunicats presentats a la Bústia Ètica 2023.](#)

ESBORRANY