

PLA DE CARRERA PROFESSIONAL ANNEX I

Antecedents

Un cop tenint el punt de partida, amb una estructura lògica dels CD de la plantilla municipal, es tracte d'establir un sistema de carrera professional pel personal municipal, indiferentment del seu vincle, laboral o funcionari.

Per tant, el primer pas seria l'àmbit d'aplicació, què es podria definir de la següent manera: la CP és aplicable a tot el personal municipal amb un vincle laboral o funcional.

En segon terme s'estableix que la carrera professional s'articularà com a una escala de nivells els quals els empleats aniran assolint a mesura que compleixin amb una sèrie d'indicadors o criteris d'assoliment, que també s'establiran. Es disposen un màxim de cinc nivells a assolir, de l'1 al 5, partint d'un nivell 0.

Aquests nivells es retribuïran econòmicament articulats mitjançant un complement específic de carrera professional, que es distingirà de qualsevol altre concepte al rebut de salari. No es podrà reflectir a la RLT, atès que és personal i no va lligat, en cap cas, al lloc de treball. Com a concepte salarial, estarà subjecte a les retencions legals establertes com qualsevol altre.

L'import econòmic a aplicar per aquest concepte i per cada nivell assolit equival a: un 10% del sou base establert per a cada grup de titulació aprovat per l'Estat en cada moment, repercutit en les dotze nòmines mensuals i en les dues pagues extraordinàries.
A efectes informatius, actualment equivaldria a la següent escala:

Grup A1:	110,91 €/mes per cada nivell assolit a partir de l'1
Grup A2:	95,90 €/mes per cada nivell assolit a partir de l'1
Grup C1:	72,00 €/mes per cada nivell assolit a partir de l'1
Grup C2:	59,93 €/mes per cada nivell assolit a partir de l'1
Grup AP:	54,85 €/mes per cada nivell assolit a partir de l'1

El procediment pel reconeixement administratiu dels diferents nivells que componen el pla de CP, s'iniciaria a instància del propi interessat un cop consideri que ha assolit. En el cas dels empleats dels grups A1 i A2, atesa la necessitat de la preceptiva memòria, es podria sol·licitar amb una antelació màxima de 60 dies al compliment dels criteris.

Un cop presentada sol·licitud la Comissió de Carrera Professional estudiarà amb detall la documentació i les circumstàncies, per dictaminar si s'ajusta o no a tot allò previst al present pla de CP, i per tant si es procedent l'assoliment del nivell reclamat per l'empleat. Un cop hi ha dictamen, i si aquest és favorable, es procedirà a la seva resolució per part de l'òrgan competent, entenent que ha de ser la Junta de Govern Local, i a partir d'aquí al seu abonament en el rebut de salari mensual. En cas de dictamen desfavorable, es tornarà la sol·licitud a l'interessat, amb una explicació del perquè no s'ajusta al pla, i de quines alternatives o possibilitats per assolir el nivell desestimat.

CRITERIS D'ASSOLIMENT DE NIVELLS

Per que els empleats municipals estiguin en disposició d'assolir el següent nivell dins de la CP, s'han de complir tots els criteris descrits a continuació, de forma simultània:

1. ANTIGUITAT

S'estarà en condicions d'assolir el proper nivell de CP un cop complerts 5 anys sencers de serveis, independentment del percentatge de jornada exercida, des de l'assoliment del nivell anterior, o des de que oficialment s'endegui el procés de CP, moment en el que el personal es podrà dir que està instal·lat en el nivell 0.

A aquests efectes, es consideren serveis susceptibles de comptabilitzar aquells en que l'empleat romanguí en servei actiu o assimilat, o totes aquelles situacions, administratives o no, en les que legalment estigui disposat que, tot i que no presti serveis efectius, computen a efectes de carrera professional.

Per tant, a efectes orientatius, no computarà el temps en què l'empleat romanguí en les següents situacions:

- Excedència, en general
- Serveis especials
- Serveis en d'altres administracions
- Llicències i permisos sense retribució
- Suspensió de funcions, sou i ocupació per resolució amb resultat de sanció d'expedient disciplinari
- Qualsevol altre equiparable

En canvi, si es contemplarà el temps en les següents situacions:

- Comissió de serveis
- Permisos retribuïts
- Formació
- Vacances i dies per assumptes particulars retribuïts
- Qualsevol espai de temps no laborable previst en calendari aprovat per la corporació
- Baixes per incapacitat temporal de qualsevol índole
- Reduccions de jornada (no es contempla reducció proporcional del temps)
- Serveis retribuïts com a representants sindicals legalment previstos
- Qualsevol altre equiparable

En cas de dubte, si es dóna una situació que no encaixa en algun d'aquests supòsits enumerats, resoldrà la CCP.

2. FORMACIÓ

S'estarà en condicions d'assolir el proper nivell, un cop s'ha aconseguit un temps mínim en concepte de formació des de l'assoliment de l'últim nivell o nivell 0. Aquest temps mínim dependrà del grup de classificació del lloc de treball de l'empleat:

Grup A1	50 hores
Grup A2	40 hores
Grup C1	30 hores
Grup C2	20 hores
Grup AP(E)	10 hores

La formació, acreditada en forma de títols, cursos o diplomes, ha de complir els següents requisits:

- a d'estar relacionada amb el lloc de treball de l'empleat aspirant, i en el cas de no ser possible la formació específica del lloc de treball, caldrà que sigui una formació de caràcter general relacionada amb l'Administració Pública.
- Ha d'estar acreditada amb capacitat per la superació de proves, per tant s'ha d'acreditar assistència i aprofitament,
- Ha d'estar organitzada o homologada per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, Federacions de Municipis, Administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

En cas de dubte sobre la validesa de la formació que es vol cursar, es podrà fer consulta prèvia a la Comissió de Carrera Professional, sobre si la formació o centre de formació que es realitzarà serà admesa pel reconeixement de la carrera professional.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

La data efectiva de realització del curs ha de coincidir dins l'interval de temps necessari com a antiguitat per la consecució del nivell a assolir, excepte per assolir el nivell 1 què la formació podrà ser anterior.

En cas de que es doni una situació que generi algun dubte, resoldrà la CCP.

3. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

L'assoliment dels objectius genèricament assignats al lloc de treball de l'empleat aspirant, s'acreditarà mitjançant informe de la persona jeràrquicament responsable d'aquest.

El citat informe, que haurà de ser concret i exhaustiu en l'exposició de motius, contindrà la valoració de 6 aspectes relatius al desenvolupament de les funcions del l'empleat sol·licitant durant el període d'antiguitat de referència, sent necessari que sigui del tot i inequívocament favorable per part del cap responsable:

1. Compliment d'objectius.
2. Professionalitat en l'exercici de les tasques assignades.
3. Iniciativa i participació en la millora de la qualitat del servei públic.
4. Desenvolupament de coneixements.
5. Capacitat d'integració: en el propi equip de treball i amb resta de personal municipal.
6. Relació i atenció al ciutadà.

Si durant el període d'antiguitat de referència, l'empleat aspirant ha tingut més d'un responsable o ha desenvolupat les seves funcions en més d'una unitat o departament, serà necessari l'informe favorable de tots ells. En cas d'informes contradictoris, s'entendrà que s'informa favorablement si l'informe del darrer any a la sol·licitud del Pla de Carrera on es presta servei, és favorable.

En tots els casos, la Comissió de CP tindrà accés als informes desfavorables i a estar informats de l'evolució de tots els empleats.

Atenent a la diversitat de casuístiques i llocs de treball existents a la plantilla municipal, és possible que en determinats casos no sigui possible l'aplicació o valoració d'alguns dels 6 factors, o bé que sigui difícil. En aquests casos serà suficient amb la valoració dels que sí es puguin valorar i l'explicació del cap del per què no es poden valorar o com es poden valorar els altres.

El preceptiu informe del cap serà elaborat per aquest a sol·licitud de l'empleat que vol instar procediment de reconeixement de nivell dins del seu pla de carrera professional, atès que, segons el seu criteri, compleix la resta de requisits disposats en aquest pla de CP.

En cas que l'evolució de l'empleat per l'assoliment del Pla de Carrera no sigui l'adequada, caldrà que el seu Responsable, en períodes màxims d'un any, informi i es notifiqui a l'empleat els motius pels quals considera que en el període de cinc anys no s'assolirà el grau del Pla de Carrera corresponent. En cas que l'informe desfavorable sigui de l'últim any previ a al sol·licitud de la CP, caldrà que s'aportin mínim 2 informes desfavorables dels dos últims anys.

Si tot i així l'empleat sol·licita el Pla de Carrera, i el responsable informa desfavorablement aquest informe caldrà estar degudament motivat i notificat a l'empleat. Si l'empleat mostra desacord amb els motius inclosos a l'informe desfavorable, podrà sol·licitar la mediació de la Comissió de la CP per a la seva revisió. Un cop revisat, si l'informe del cap/responsable és favorable, la CP comptarà des del moment de la presentació d'aquesta.

4. PRESENTACIÓ DE MEMÒRIA

Exclusivament, i als efectes d'assoliment de nivells dins el pla personal de CP, els empleats pertanyents als grups de titulació A1 i A2 hauran de presentar memòria sobre una temàtica proposada per la CCP.

L'aspirant haurà de fer el mateix tràmit per l'assoliment del nivell a aconseguir, i en aquest moment, la CCP, assessorada pel cap responsable del departament o unitat a la que pertany, indicarà la temàtica que ha d'inspirar la memòria, els terminis i l'extensió a cobrir. Un cop entregada, la CCP es tornarà a reunir per dictaminar definitivament si l'empleat sol·licitant assoleix o no el següent nivell en l'escalafó de la CP.

5. TRAMITACIÓ

1. El termini de presentació de la documentació corresponent serà des del primer dia hàbil dels mesos de gener i setembre, i fins el darrer dia hàbil dels mesos de febrer i octubre de cada any, respectivament.
2. El termini per a resoldre serà de tres mesos o fins el darrer dia hàbil del mes de maig i gener, segons període de presentació.
3. Pel que fa als empleats dels grups A1 i A2, disposaran d'un mes per a la presentació de la memòria des del dia següent a la comunicació del tema proposat i a la resolució de conformitat o disconformitat per part de la CCP haurà de produir-se abans del darrer dia hàbil del mes de maig o gener.
4. Els efectes econòmics seran del dia 1 del mes següent al compliment de tots els requisits (temporals i d'objectius), tot i que la resolució favorable sigui posterior.