

CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, CADASTRAL, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE BLANES

Santa Coloma de Farners,

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de, assistit per la senyora Núria Moral Ferres, vicesecretària de la corporació.

D'altra part, el senyor Jordi Hernández Martínez, en representació de l'Ajuntament de Blanes i en la seva qualitat d'alcalde, assistit per el senyor Alfred Lacasa Tribó, secretari de la Corporació.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 7 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), estableix que les competències de les Entitats Locals són pròpies o atribuïdes per delegació.
De conformitat amb allò que estableix l'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), el Consell Comarcal de la Selva podrà realitzar, per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió, liquidació, inspecció, i recaptació de tributs i restants ingressos de dret públic.
L'article 8 del TRLRHL, estableix que les administracions tributàries col·laboraran en tots els ordres en la gestió, liquidació, inspecció i recaptació i preveu mecanismes de col·laboració entre elles.
2. L'Ajuntament de Blanes està interessat que el Consell Comarcal de la Selva realitzi per delegació determinades funcions relatives als seus ingressos de dret públic. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveuen els articles 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, el Ple de la Corporació municipal en sessió que va tenir lloc el dia va adoptar acord de delegació a favor del Consell Comarcal de la Selva, i va aprovar la proforma del present conveni.
3. El Consell Comarcal de la Selva, per acord del Ple de ha acceptat la delegació de l'Ajuntament de Blanes.

4. Que ambdues institucions formalitzen el present conveni de delegació, segons el que preveuen l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i articles 7 i 8 del TRLRHL, i estableixen les bases d'actuació que s'esmenten a continuació:

PACTES

PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és la regulació de la delegació de competències per la prestació del servei de gestió tributària, cadastral, inspecció i recaptació de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic, entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Blanes.

Les competències inclouen la delegació de les següents facultats:

1. En matèria de gestió tributària:

1.1 Impostos:

- Impost sobre béns immobles.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Impost sobre despeses sumptuàries

1.2 Taxes:

- Taxa per serveis generals (excepte epígrafs segon, quart, cinquè, sisè i novè).
- Taxa de cementiri municipal i altres serveis funeraris de caràcter local corresponents a les quotes de conservació del cementiri i expedició de títols.
- Taxa pels serveis relatius a la tinença d'animals domèstics.
- Taxa per la llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer.
- Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats.
- Taxa per serveis urbanístics o per la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme (excepte l'annex VI).
- Taxa pel règim de comunicació de la primera utilització i ús dels edificis i instal·lacions en general.
- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals i pel subministrament i neteja de contenidors d'ús exclusiu corresponents a les quotes del servei municipal bàsic corresponents a habitatges d'ús turístics i activitats comercials i industrials.

- Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosa o abusivament a la via pública, immobilització i dipòsit.
- Taxa per obertura de rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda de paviment o voreres en la via pública.
- Taxa per instal·lació de quioscs en la via pública.
- Taxa per ocupacions del subsol, sòl i volada de la via pública.
- Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del vol, sòl i subsol del domini públic municipal a favor de les empreses explotadores de serveis de subministrament.
- Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública i terrenys de domini públic amb una finalitat lucrativa (excepte l'annex IV).
- Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i la reserva de la via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe.
- Taxa per autoritzacions, anotacions o registres administratius i per les activitats de control sanitari en matèria de protecció de salut, efectuades sobre indústries, establiments, serveis, laboratoris, productes i altres activitats relacionades.
- Taxa per l'eliminació i/o restitució d'arbrat públic.
- Taxa per a la recollida d'animals de companyia abandonats o perduts a la via pública amb propietari identificat.

1.3 Preus públics:

- Preu públic per la prestació del servei de vigilància especial.
- Preu públic pels serveis d'ajut a domicili.
- Preu públic per serveis de l'alcaldia.
- Preu públic per treballs d'adaptació i pintura de guals i zona adjacent i col·locació de pilones a la calçada o voreres.
- Preu públic per la utilització de la deixalleria municipal.

2. En matèria de multes i sancions:

Pel que fa a la potestat sancionadora derivada de l'aplicació de les ordenances municipals o de les lleis i reglaments sectorials, es deleguen a favor del Consell Comarcal de Selva les competències sancionadores de les matèries següents:

- Trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Estacionament limitat a la via pública.
- Convivència ciutadana i via pública.
- Protecció, control i tinença d'animals.
- Tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Sorolls i vibracions.
- Gestió de residus municipals i neteja urbana.
- Protecció de la seguretat ciutadana.
- Mercats de venda no sedentària.
- Codi de consum de Catalunya.
- Mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.
- Infraccions en matèria d'accessibilitat.

3. En matèria d'inspecció tributària:

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Altres tributs i ingressos de dret públic de caràcter periòdic segons detall del punt 1 anterior, amb l'excepció de l' Impost sobre béns immobles, per ésser competència d'una altra Administració en l'actualitat.
- Altres tributs i ingressos de dret públic de caràcter no periòdic.

4. En matèria de recaptació voluntària es delega la competència en les matèries que es recullen als apartats 1, 2, i 3 anteriors, així com les següents:

- Contribucions especials.
- Taxa per subministrament d'aigua potable (només liquidacions directes).
- Taxa de clavegueram (només liquidacions directes).
- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals i pel subministrament i neteja de contenidors d'ús exclusiu corresponents a les quotes del servei municipal bàsic d'habitatges (només liquidacions directes).
- Sancions en matèria d'urbanisme i activitats o qualsevol altra no contemplada anteriorment.

5. En matèria de recaptació executiva:

Recaptació en via executiva dels tributs i/o d'altres ingressos de dret públic transferits, o de gestió municipal, la qual cosa també inclou les quotes adreçades al compliment de finalitats d'interès públic que han estat exigides per les entitats urbanístiques col·laboradores de l'Administració, quan aquestes opten per sol·licitar que s'actui mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

SEGON. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Per part del Consell Comarcal de la Selva

Per part del Consell Comarcal de la Selva s'exercirà la delegació de competències efectuada per l'Ajuntament de Blanes en els termes següents i d'acord amb les facultats que ara es detallen:

1. IMPOST DE BENS IMMOBLES

Les facultats de la gestió tributària en l'Impost sobre bens immobles establertes en l'article 77 del TRLRHL, que a títol indicatiu, abastaran:

- a) Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- b) Pràctica i aprovació de les liquidacions conduents a la determinació del deute tributari.
- c) Publicar els edictes d'aprovació i exposició pública dels padrons corresponents.
- d) Emissió dels documents de cobrament dels rebuts i liquidacions d'ingrés directe i la seva notificació.

- e) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos regulats en la normativa dels tributs i els de caràcter indegut.
- f) Resolució de les reclamacions i recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- g) Actuacions per a l'assistència, notificació i informació als contribuents, referides a les anteriors matèries.

2. GESTIÓ CADASTRAL

Amb la finalitat de dotar de la necessària efectivitat la gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles, es delega igualment en el Consell Comarcal de la Selva la facultat d'establir acords o convenis de col·laboració amb la Direcció General del Cadastre conduents a la formació del padró de l' impost en aquest terme municipal i al dictat dels actes administratius que comportin la modificació del mateix.

Aquesta facultat es materialitza, d'acord amb el que queda establert en les normes reguladores sobre col·laboració de les Administracions Públiques en matèria de gestió cadastral, en la possibilitat de convenir amb la Direcció General del Cadastre, l'exercici de diverses competències de gestió cadastral.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Les facultats de gestió tributària en l'impost sobre activitats econòmiques establertes en l'article 91.2 del TRLRHL, que a títol indicatiu, abastaran:

- a) Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- b) Pràctica i aprovació de les liquidacions conduents a la determinació del deute tributari.
- c) Publicar els edictes d'aprovació i exposició pública dels padrons corresponents.
- d) Emissió dels documents de cobrament dels rebuts i liquidacions d'ingrés directe i la seva notificació.
- e) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos regulats en la normativa del tributs i els de caràcter indegut.
- f) Resolució de les reclamacions i recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- g) Actuacions per a l'assistència, notificació i informació als contribuents, referides a les anteriors matèries.

Amb la finalitat de dotar de la necessària efectivitat a la gestió tributària d'aquest impost, es delega igualment en el Consell Comarcal de la Selva la facultat per establir acords o convenis de col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària per a la recepció de tot tipus d'informació necessària i obligatòria, conduent a la formació del padró de l'impost en aquest terme municipal, així com la de dictar els actes administratius que comportin la modificació del mateix. En aquest sentit a partir de la delegació, el Consell Comarcal de la Selva a través dels seus òrgans de gestió tributària i recaptatòria, quedarà autoritzat per a la recepció de tot tipus d'informació necessària i obligatòria, sense perjudici de la posterior remissió d'informació a l'Ajuntament.

4. IMPOST DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Les facultats de gestió tributària en l' Impost sobre vehicles de tracció mecànica establertes en l'article 97 del TRLRHL, que a títol indicatiu, abastaran:

- a) Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- b) Pràctica i aprovació de les liquidacions conduents a la determinació del deute tributari.
- c) Publicar els edictes d'aprovació i exposició pública dels padrons corresponents.
- d) Emissió dels documents de cobrament dels rebuts i liquidacions d'ingrés directe i la seva notificació.
- e) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos regulats en la normativa del tributs i els de caràcter indegut.
- f) Resolució de les reclamacions i recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- g) Actuacions per a l'assistència, notificació i informació als contribuents, referides a les anteriors matèries.

Amb la finalitat de dotar de la necessària efectivitat a la gestió tributària d'aquest impost, es delega igualment en el Consell Comarcal de la Selva la facultat per establir acords o convenis de col·laboració amb la Direcció General de Trànsit per a la recepció de tot tipus d'informació necessària i obligatòria, conduent a la formació del padró de l'impost en aquest terme municipal, així com la de dictar els actes administratius que comportin la modificació del mateix. En aquest sentit a partir de la delegació, el Consell Comarcal de la Selva a través dels seus òrgans de gestió tributària i recaptatòria, quedarà autoritzat per a la recepció de tot tipus d'informació necessària i obligatòria, sense perjudici de la posterior remissió d'informació a l'Ajuntament.

5. IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES

Les facultats de gestió tributària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres abastaran:

- a) Pràctica i aprovació de les liquidacions conduents a la determinació del deute tributari i suport als contribuents en la generació d'autoliquidacions.
- b) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos regulats en la normativa del tributs i els de caràcter indegut.
- c) Resolució de les reclamacions i recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- d) Actuacions per a l'assistència, notificació i informació als contribuents, referides a les anteriors matèries.

6. ALTRES IMPOSTOS, TAXES I PREUS PÚBLICS

Les facultats de gestió tributària d'altres impostos, taxes i preus públics de cobrament periòdic i no periòdic, abastaran:

- a) Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- b) Pràctica i aprovació de les liquidacions conduents a la determinació del deute tributari i suport als contribuents en la generació d'autoliquidacions.
- c) Publicar els edictes d'aprovació i exposició pública dels padrons corresponents.
- d) Emissió dels documents de cobrament dels rebuts i liquidacions d'ingrés directe i la seva notificació.
- e) Resolució dels expedients de devolució d'ingressos regulats en la normativa del tributs i els de caràcter indegut.
- f) Resolució de les reclamacions i recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- g) Actuacions per a l'assistència, notificació i informació als contribuents, referides a les anteriors matèries.

7. INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Les facultats d'inspecció tributària dels impostos, taxes i preus públic de cobrament periòdic i no periòdic, llevat de l'Impost sobre bens immobles, i l'Impost d'Activitats Econòmiques per ésser competència d'altra administració en l'actualitat, abastaran:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributaries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que queda establert en els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- d) La comprovació del valor dels drets, rendes, productes, bens, patrimonis, empreses i demes elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributaries, essent d'aplicació el que queda establert en els articles 134 i 135 de la LGT.
- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributaries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) L'informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributaries i la forma sobre el compliment d'aquests últimes.
- g) La pràctica de les liquidacions tributaries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, conforme al que queda establert en els articles 136 a 140 de la LGT.
- i) L'assessorament i informe als òrgans de l'administració municipal.
- j) La realització de les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent, que es regiran per el que disposi en la seva normativa específica i, en defecte de regulació expressa, per les normes del capítol IV de la LGT amb exclusió de l'article 149.
- k) La resta que s'estableixin en altres disposicions o siguin encomanades per les autoritats competents.
- l) Qualsevol altre acta necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Es delega expressament en el Consell Comarcal de la Selva la facultat per establir acords de col·laboració i/o delegació en l'inspecció de l'Impost sobre activitats

econòmiques amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'acord amb el previst en les disposicions legals vigents.

8. MULTES DE TRÀNSIT

La gestió del procediment sancionador de multes de trànsit abastarà:

- a) Rebre i tractar els fitxers, les actes i les butlletes de denúncia.
- b) Consultar els titulars en el registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit o qualsevol altre registre on consti la titularitat dels vehicles.
- c) Notificar les denúncies, les sancions i els requeriments.
- d) Resoldre i notificar les resolucions de les al·legacions i els recursos.
- e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit les dades relatives a les detraccions de punts.
- f) Defensar davant la jurisdicció contenciosa administrativa els recursos interposats contra els actes administratius adoptats pel Consell Comarcal de la Selva.
- g) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

9. SANCIONADORS

La gestió d'altres procediments sancionadors abastarà:

- a) Rebre i tractar els fitxers, les actes i les butlletes de denúncia.
- b) Generar i notificar les incoacions, les propostes de resolució, els plecs de càrrecs, els acords de sanció i els requeriments.
- c) Resoldre i notificar les resolucions de les al·legacions i els recursos.
- d) Defensar davant la jurisdicció contenciosa administrativa els recursos interposats contra els actes administratius adoptats pel Consell Comarcal de la Selva.
- h) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

10. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI

Les facultats de recaptació en període voluntari tant de deutes per rebut, com de liquidacions d'ingrés directe i, en el seu cas, d'autoliquidacions dels conceptes detallats en l'apartat primer, abastaran totes les actuacions que compregui la gestió recaptatòria d'acord amb la legislació aplicable i, en tot cas, la següent:

- a) Proposar a l'Ajuntament el calendari de períodes voluntaris de cobrament dels tributs i d'altres ingressos de dret públic.
- b) Establir, de ser necessari, itineraris de cobrança.
- c) Publicar els edictes de cobrament i, en el seu cas, itineraris de cobrança.
- d) Conferir i revocar a les entitats de dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits i condicions de la col·laboració.
- e) Recepció i gestió de les ordres de domiciliació.
- f) Expedir relacions certificades de deutors per rebuts i per liquidacions d'ingrés directe.
- g) Gravar les dades de liquidació relativa a figures impositives no delegades proporcionades per l'Ajuntament mitjançant els corresponents acords de liquidació per a la seva emissió.

- h) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments.
- i) Realitzar la compensació de deutes que l' Ajuntament pogués acordar.
- j) Rebre i custodiar garanties de deutes o la seva dispensa.
- k) Generar fitxers d'impagats per iniciar la via de constrenyiment.
- l) Acordar la baixa de rebuts i liquidacions per causes justificades.
- m) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

11. RECAPTACIÓ EN VIA EXECUTIVA

Les facultats de recaptació en via executiva a títol enunciatiu i no limitador son les següents:

- a) Determinar les entitats financeres col·laboradores de la recaptació executiva.
- b) Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe.
- c) Editar i notificar la provisió de constrenyiment i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- d) Liquidar i cobrar dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) Emetre documents per al cobrament i acreditació de pagament.
- f) Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments.
- g) Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- h) Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- i) Dictar acords de derivació de procediment.
- j) Efectuar peritatges i valoracions de bens embargats
- k) Tramitar íntegrament els procediments de subhasta.
- l) Acordar la suspensió del procediments de constrenyiment
- m) Resoldre terceries de domini i millor dret.
- n) Proposar l'adjudicació de bens a l'Ajuntament, expedint les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics.
- o) Declarar la prescripció del deute.
- p) Declarar crèdits incobrables per resultar fallits els obligats al pagament.
- q) Declarar les depuracions de padrons i de valors.
- r) Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

12. DELS MITJANS MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Consell Comarcal de la Selva disposarà d'un local amb les condicions òptimes de salubritat exigides per la normativa municipal i laboral dins el municipi de Blanes. Aquest local constituirà la seu del servei en la població i en la mesura del possible, ressaltarà la municipalitat del servei sense menystenir la imatge del Consell com a titular de la delegació en la prestació del servei.

El Consell Comarcal de la Selva posarà a disposició de la Policia Local de Blanes un total 25 de telèfons mòbils 4G, només de dades, basats en el sistema operatiu Android i 25 impressores tèrmiques portàtils Datecs D-350, així com el paper tèrmic necessari per a la impressió de les denúncies. Aquests aparells són per a ús exclusiu de la gestió de les multes de trànsit i d'altres expedients sancionadors.

Qualsevol millora, modificació del material o de canvi del sistema operatiu anirà a càrrec de l'Ajuntament de Blanes, tot i que caldrà tenir en compte les compatibilitats del programari dels aparells.

El Consell Comarcal de la Selva no respondrà del deteriorament sofert als dispositius cedits causat pel propi ajuntament, per tercers, ni en cas de sostracció o cas fortuït.

13. NORMES D'APLICACIÓ GENERAL PER EXERCIR LES FACULTATS DELEGADES I ELS PROCEDIMENTS ESTABLERTS A L'EFFECTE.

L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments i tràmits relatius a la gestió tributària que s'estableixen al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a la Llei general tributària, així com a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.

14. BESTRETES

L'Ajuntament de Blanes podrà sol·licitar bestretes a compte de la recaptació dels diferents ingressos de dret públic que hagin estat objecte de delegació. L'import màxim anual de les bestretes a compte serà del 75% dels ingressos previstos en els padrons de IBI, IAE i IVTM.

L'import de les bestretes serà transferit el dia 20 de cada mes i serà deduït de les liquidacions fins a la seva total compensació.

Per tal que el Consell Comarcal pugui tramitar l'operació de tresoreria necessari per atendre les bestretes, l'Ajuntament comunicarà la previsió mensual de necessitats de tresoreria per l'exercici següent durant el mes de novembre.

El cost financer que hagi suportat el Consell Comarcal per fer front al pagament de les bestretes, es repercutirà a l'Ajuntament en una liquidació a final d'any, de manera addicional a les taxes previstes en el pacte Tercer Condicions econòmiques.

15. LIQUIDACIONS I TRANSFERÈNCIES

Amb caràcter general, es practicarà liquidacions mensuals de la recaptació. S'ingressarà a l'Ajuntament la quantitat resultant després de deduir l'import de la taxa per la prestació dels serveis de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i la bestreta si s'escau.

Durant el mes de desembre es practicarà un pagament a compte de la liquidació de desembre. La liquidació definitiva del mes de desembre es practicarà durant la primera quinzena del mes de gener de l'any següent, i es transferirà l'import de la liquidació definitiva menys el pagament a compte i l'import de la taxa per la prestació dels serveis de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.

Durant el primer trimestre de l'any següent es practicarà el compte anual de recaptació per tal que l'òrgan competent de l'ens delegant efectui l'aprovació del compte anual.

Per part de l'Ajuntament de Blanes

1. DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BLANES ADSCRIT AL SERVEI DELEGAT

Mentre duri la delegació de competències en matèria de prestació del servei de gestió tributària, cadastral, inspecció i recaptació de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Blanes al Consell Comarcal de la Selva, els funcionaris que es van transferir segons el "Conveni de transferència del personal de l'Ajuntament de Blanes adscrit al servei de recaptació comarcal al Consell Comarcal de la Selva" de data 25 de gener de 2016, continuaran en la mateixa situació establerta en els Pactes 2n i 3r de l'esmentat conveni:

Pacte 2n_ Els funcionaris transferits s'integraran a tots els efectes a la relació de llocs de treball i en els cossos, escales i subescales de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal de la Selva, respectant-se en tot cas el seu grup de titulació, escala i subescala, nivell de destí consolidat, lloc de treball a ocupar i l'antiguitat reconeguda a l'Ajuntament de Blanes. Respecte de la resta de condicions de treball, es regirà per les mateixes condicions de treball que la resta de personal funcionari del Consell Comarcal de la Selva, sense que li sigui d'aplicació cap tracte diferenciat per raó d'antiguitat o temps de serveis prestats.

En relació a la ubicació del lloc de treball, si el Consell Comarcal de la Selva considerés convenient i per raons d'eficàcia una reorganització del Servei, podrà modificar-la, previ acord del/s treballador/s afectat/s i de l'Ajuntament de Blanes

Pacte 3r_ Els funcionaris transferits quedaran en situació de servei actiu al Consell Comarcal de la Selva, i respecte de l'Ajuntament de Blanes quedaran automàticament declarats en situació de serveis en altres administracions mentre duri la delegació de competències i es prestin directament pel Consell Comarcal de la Selva, amb els efectes que preveu l'article 88 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la normativa de desplegament autonòmic que reguli aquesta situació administrativa, i tornant a integrar-se a l'Ajuntament de Blanes si les competències deixen de prestar-se directament pel Consell Comarcal de la Selva.

El personal actual que continua en aquesta situació és el següent:

Funcionari: José Manuel Juanas Yusta

Lloc de treball a ocupar al Consell Comarcal: Inspector comarcal financer i tributari a l'oficina de Blanes.

Funcionari: Àngel Campos Sebastián

Lloc de treball a ocupar al Consell Comarcal: Cap de l'oficina de Blanes.

2. AUTORITZACIÓ PER SUBSCRIURE ACORDS I CONVENIS

L'Ajuntament faculta expressament al Consell Comarcal de la Selva per a la subscripció dels acords i convenis que consideri oportuns amb altres institucions

públiques amb la finalitat d'assolir una millor i més eficaç gestió del servei delegat, amb la salvaguarda en qualsevol cas del principi de legalitat.

3. AUTORITZACIÓ PER L'INTERCANVI DE DADES

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal de la Selva per a que procedeixi a l'intercanvi i cessió de dades dels contribuents en l'exercici de les competències delegades, sempre que l'intercanvi i/o cessió de dades estiguin previstos en una norma legal, i per a la integració d'aquestes dades en els fitxers utilitzats per a la gestió dels tributs de la resta de municipis de la comarca.

4. AUTORITZACIÓ PER ENCARREGAR SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal de la Selva a encarregar treballs de caràcter tècnic a empreses o entitats especialitzades que puguin oferir-li suport o assistència tècnica per al compliment de les funcions assumides en el present conveni. Quan la prestació d'aquests serveis comporti el tractament de dades de caràcter personal el Consell Comarcal de la Selva haurà de signar prèviament amb aquestes empreses un contracte que estableixi les mesures a adoptar i la resta de condicions necessàries per garantir la confidencialitat i disponibilitat de les dades en els termes i amb el contingut establert a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. SERVEIS DE L'OFICINA DE L'AMIC

L'Ajuntament, mitjançant l'oficina de l'AMIC, col·laborarà en la generació d'autoliquidacions, facilitant aquest tràmit als contribuents.

6. MULTES I SANCIONS

L'Ajuntament ha de lliurar les butlletes, els fitxers o les actes de denúncia amb un termini màxim de 7 dies des de la data de la denúncia en la forma que estableixi la Unitat de Multes i Sancions en base a les instruccions tècniques de funcionament que es comunicaran a l'Ajuntament.

En els casos en què l'Ajuntament no compleixi amb el termini establert, el Consell Comarcal de la Selva valorarà la viabilitat de la gestió administrativa de la multa o sanció, d'acord amb els terminis que estableixi la legislació vigent, i si escau, informarà l'Ajuntament de la no tramitació de l'expedient.

L'Ajuntament ha de lliurar els informes sol·licitats pel Consell Comarcal de la Selva en el termini de 10 dies, d'acord amb l'establert a l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament ha de traslladar els escrits d'al·legacions, els recursos i altra informació complementària que puguin presentar els interessats a les oficines municipals en el termini màxim de 10 dies des de la seva presentació.

L'Ajuntament ha de lliurar els justificants de cobrament de les multes i sancions, o altres ingressos de dret públic que hagi efectuat amb els seus mitjans i ingressar els imports associats a aquests en el compte corrent del Consell Comarcal de la Selva en el termini màxim de 10 dies des de la data de cobrament.

TERCER. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Sense perjudici del que preveu el paràgraf tercer del pacte Quart següent, el Consell Comarcal de la Selva percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per la prestació integral dels serveis delegats, d'acord amb la previsió continguda en l'article 4.8 de l'ordenança fiscal T-09 reguladora de les taxes per la prestació de serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic, així com per la prestació de serveis en matèria cadastral, encomanats al Consell Comarcal de la Selva, els següents imports:

1. Per la prestació del servei de recaptació en voluntària:

La taxa a satisfer serà la resultant d'aplicar el percentatge del 2'5% sobre l'import principal de les quantitats recaptades en període voluntari i, en el seu cas, sobre el recàrrec per extemporaneïtat i l'interès de demora per extemporaneïtat recaptats en el mateix període, amb l'excepció de les liquidacions derivades de procediments de comprovació limitada i inspecció tributària, a les quals no s'aplicarà cap percentatge en cas de recaptació en període voluntari.

En el supòsit que el volum de càrrec de l'exercici fos inferior a 19 milions d'euros, la taxa a aplicar serà del 2'7% i es regularització el preu a final d'any.

Aquesta taxa s'incrementarà o disminuirà, a proposta de la Comissió de Seguiment i prèvia aprovació dels òrgans competents dels dos ens en funció de la variació, justificada documentalment, dels costos financers, de personal o d'altres.

2. Per la prestació del servei de recaptació en executiva:

La taxa a satisfer serà la quantitat equivalent a la totalitat dels recàrrecs del període executiu. Els interessos de demora recaptats s'ingressaran a l'Ajuntament de Blanes deduïts els interessos de les devolucions.

El Consell Comarcal de la Selva percebrà del contribuent, les costes originades per la tramitació del procediment de constrenyiment.

El Consell Comarca de la Selva percebrà de l'Ajuntament, les costes originades pel procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits d'adjudicació d'una finca en un procediment de subhasta, baixes o avocacions acordades per l'ens creditor.

3. Per la prestació de serveis en matèria de comprovació limitada i inspecció tributària

En el cas dels procediments de comprovació limitada que es puguin tramitar, tant per raó d'una delegació de competències de gestió tributària relatives a aquests procediments (a més de la recaptació voluntària de les liquidacions que se'n puguin derivar), com per raó d'una delegació de competències de gestió tributària i recaptació més àmplia, la taxa a satisfer serà el resultat d'aplicar el 10% sobre l'import principal recaptat de cada ingrés de dret públic, sense l'aplicació de cap percentatge addicional en cas de recaptació en període voluntari.

En el cas que l'Ajuntament hagi delegat totes les competències de gestió tributària i de recaptació d'un ingrés de dret públic, a les liquidacions d'ingrés directe generades a conseqüència de declaracions voluntàries (sense que hi hagi un procediment de comprovació limitada que les hagi motivat) s'aplicarà la taxa prevista en el punt 1 de les compensació econòmiques, si es recapta el deute en període voluntari.

4. Per la prestació de serveis en matèria de gestió cadastral

- a) Per la realització de treballs relacionats amb la tramitació d'expedients:
Tramitació d'expedient d'alteracions de caràcter físic i econòmic urbans i rústics:
44,44€ per expedient i 6,35€ per unitat en excés.
Aquesta taxa inclou:
- Atenció al públic
 - Omplir formularis
 - Gravació de les dades alfanumèriques
 - Cerca d'informació
 - Resolució de recursos dels expedients tramitats
- b) Servei gratuït d'actualització cartogràfica cadastral. Aquest servei inclou:
- Actualització i localització de disseminats
 - Suport en la redacció de ponències simplifcades per modificació de PGOUM
 - Tramitació d'expedients d'alteracions urbanes de caràcter jurídic
 - Tramitació d'expedients d'alteracions rústiques de caràcter jurídic
 - Suport al ciutadà en la redacció de reclamacions i presentació de recursos
 - Suport als ajuntaments en els processos iniciats pel cadastre (regularització)
- c) Per la realització de treballs addicionals.
- Treballs de camp amb menys de 2.500 unitats urbanes, 1,21 €/unitat urbana.
 - Treballs de camp entre 2.500 i 5.000 unitats urbanes, 1,00€/unitat urbana.
 - Treballs de camp amb més de 5.000 unitats urbanes, 0,63 €/unitat urbana
 - Tots els treballs de camp inclouen fotografies digitalitzades de les finques.
 - Resolució de recursos derivats de processos de revisió col·lectiva, 15,85 € per expedient.

5. Per la prestació de serveis als ajuntaments en matèria de gestió del procediment sancionador i recaptació de multes de trànsit

Les taxes a satisfer seran les resultants d'aplicar les quantitats o percentatges següents:

- a) La taxa a satisfer per la gestió i recaptació de multes de trànsit serà d'un 20% sobre l'import recaptat en voluntària i d'un 30% sobre l'import principal recaptat en executiva més l'import equivalent al recàrrec en període executiu.
- b) Per la gestió de cobrament a l'estranger de sancions en matèria de trànsit a titulars i conductors amb domicili fora d'Espanya, es cobrarà un 2'60% sobre l'import total recaptat.

6. Per la prestació dels procediments sancionadors diferents de les multes de trànsit

Les taxes a satisfer seran les resultants d'aplicar un 35% sobre l'import recaptat en voluntària i d'un 35% sobre l'import principal recaptat en executiva més l'import equivalent al recàrrec del període executiu.

L'import de la liquidació de la taxa serà deduït de la liquidació mensual a transferir a l'Ajuntament.

El Consell Comarcal de la Selva percebrà del contribuent, les costes originades per la tramitació del procediment de constrenyiment.

El Consell Comarca de la Selva percebrà de l'Ajuntament, les costes originades pel procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits d'adjudicació a favor de l'Ajuntament d'una finca en un procediment de subhasta, avocacions o baixes acordades per l'ens creditor, prèvia presentació de liquidació pel Consell Comarcal.

QUART. SEGUIMENT DEL CONVENI

Es constituirà una Comissió de Seguiment, per realitzar el seguiment de les actuacions del conveni i resoldre els dubtes i controvèrsies que puguin sorgir en l'aplicació i interpretació dels seus pactes.

Podran assistir a les reunions de seguiment, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i el tècnics de l'Ajuntament convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest comissió vetllarà, entre altres, per comprovar que l'import de la taxa aplicat en cada exercici cobreix totes les despeses degudament justificades, tant directes com indirectes, que hagi suportat el Consell Comarcal per prestar degudament la delegació de competències. En cas que es produeixi un desequilibri econòmic superior al 1% sobre la taxa T09 liquidada, es proposarà una regularització. Aquesta regularització tant pot ser a favor del Consell Comarcal com a favor de l'Ajuntament de Blanes.

Pel que fa al règim ordinari de funcionament, la Comissió es regirà per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats que preveu el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUÈ. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

SISÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI

La vigència d'aquest conveni s'iniciarà l'endemà de la data de l'acord d'acceptació per part del plenari del Consell Comarcal de la Selva i durant un període de quatre anys, de conformitat amb allò que s'estableix a l'acord de delegació adoptat per l'Ajuntament.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar la pròrroga per un termini de fins a quatre anys addicionals.

SETÈ. AMPLIACIÓ DEL CONVENI

Si, amb posterioritat a la signatura del Conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor del Consell Comarcal de la Selva, s'ampliés o modifiqués el contingut de la delegació esmentada, un cop adoptats els acords plenaris corresponents, es completarà el Conveni formalitzat inicialment afegint-hi la certificació dels nous acords com a Annexos.

VUITÈ. EXTINCIÓ DEL CONVENI

El present conveni podrà ser resolt, per qualsevol de les parts signants, en els següents supòsits:

1. Per el transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga.
2. Per mutu acord de les parts signants.
3. Per incompliment per qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions assumides i derivades del present conveni.
4. Per denúncia d'una de les parts de manera expressa i escrita amb una antelació mínim a de sis mesos.
5. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
6. Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

NOVÈ. ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat el en requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

DESÈ. RÈGIM JURÍDIC

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 47 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les administracions públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- RD 939/2005, de 29 de juliol, Reglament general de recaptació
- Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals la gestió dels quals ha estat delegada al Consell Comarcal de la Selva.
- RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- L'article 10 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

ONZÈ. PROTECCIÓ DE DADES

El Consell Comarcal de la Selva adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de recaptació del Consell Comarcal de la Selva.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents el Consell Comarcal de la Selva podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per el Consell Comarcal de la Selva, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

El Consell Comarcal de la Selva reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant porti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, el Consell Comarcal de la Selva únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebi d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a tercers, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei general tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o que el Consell Comarcal de la Selva hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

El Consell Comarcal de la Selva queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran a les bases de dades personals, corresponents al Servei de Gestió Tributària i Cadastral. Des del moment en que el Consell Comarcal de la Selva hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duuguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals del Consell Comarcal de la Selva. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona pel Consell Comarcal de la Selva a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

En el cas que es posi fi a la delegació, les dades que estiguessin sota custòdia del Consell Comarcal de la Selva seran eliminades en la seva totalitat o lliurades a l'Ajuntament o bé lliurades a un tercer segons indiqui l'Ajuntament al Consell Comarcal de la Selva. Tanmateix el Consell Comarcal de la Selva podrà conservar còpies de les dades degudament bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

DOTZÈ. RÈGIM DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TRETZÈ. JURISDICCIO

Pel cas dels possibles litigis que del present conveni es poguessin derivar, les part, de mutu acord, estableixen coma competent els jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, per tal de deixar-ne constància i com a prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni.

[nom president Consell Comarcal de la Selva]
President Consell Comarcal de la Selva

[nom Alcalde]
[Alcalde de l'Ajuntament de Blanes]