

# **BASES REGULADORES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ D'UNA L·LICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DE DOMINI PÚBLIC PER ORGANITZAR LA FIRA D'ABRIL DE BLANES 2025, AMB ESCENARI MUSICAL, ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ I ZONA DE BALL I ESPAIS DE CASETES D'ENTITATS**

## **1. OBJECTE**

És objecte de les presents bases de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la determinació de les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques per a l'adjudicació mitjançant procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de la sol·licitud per a l'atorgament de la llicència d'ús comú especial per a la realització de la Fira d'Abril.

L'adjudicatari haurà de tramitar i obtenir la llicència d'activitat extraordinària per a realitzar la Fira d'Abril, d'acord amb l'art. 42.1 Llei 11/2009, de 06 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en relació amb l'article 108 i l'apartat V.b) de l'annex I del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

## **2. EMPLAÇAMENT DE LA FIRA**

L'activitat s'emplaçarà a l'esplanada del CAP II de Blanes (C/ Ernest Lluch, 2) (s'adjunta com Annex núm. 2 un plànol d'ubicació) i ha de disposar dels elements establerts a l'apartat **CONDICIONS TÈCNiques DE LA FIRA.**

Les parades es situaran a l'esplanada del CAP II, en la forma que aprovi i indiqui l'Ajuntament de Blanes en la llicència d'activitat extraordinària.

## **3. CALENDARI**

La llicència d'ús comú especial de domini públic habilita l'adjudicatari per sol·licitar i tramitar la llicència d'activitat extraordinària per fer la Fira d'Abril els dies 22, 23, 24 i 25 de maig. Per qüestions de muntatge previ i de neteja i reposició a l'estat anterior del recinte es podrà ocupar l'espai del 19 al 21 i del 26 al 28 maig, sense activitat pròpia de la fira.

## **4. HORARI DE L'ACTIVITAT**

L'horari de l'activitat és:

- 22 de maig de 17:00h a 24:00h
- 23 de maig de 17:00h a 02:00h (+1dia)
- 24 de maig de 10:00h a 02:00h (+1dia)
- 25 de maig de 10:00h a 24:00h

A partir de l'hora de finalització no es permet el desmuntatge de l'activitat fins al següent dia en horari diürn.

## 5. AFORAMENT

L'activitat es preveu amb un aforament màxim simultani de 2.000 persones.

L'activitat ha de disposar, com a mínim, de tots els requeriments establerts en funció d'aquest aforament, especialment els que estableix el Decret 112/2010, la Llei 3/2010 i el Decret 30/2015 (En cas de realitzar una activitat a l'interior d'una carpa - instal·lació permanent desmuntable amb un aforament superior a 1.000 persones caldrà redactar un Pla d'autoprotecció segons aquest Decret).

## 6. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ

1. La naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Blanes i l'adjudicatari serà la pròpia d'una llicència d'ús comú especial consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació de les estructures desmuntables en un espai de domini públic.

2. En quant al contingut de l'autorització i tractant-se d'un ús comú especial en el que l'ocupació s'efectua únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles i per termini no superior a 4 anys, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és l'autorització administrativa o llicència, en aplicació de l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

També són d'aplicació els articles 201 i 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Atès que el nombre de llicències és limitat (només és una) s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb l'article 56.4 RPEL i el 92 LPAP.

La limitació del nombre d'autoritzacions està justificada per raó de l'interès general i el principi de proporcionalitat, de conformitat amb el que s'estableix als articles 3.11 i 5 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

## 7. PAGAMENT DE TAXES

Abans de l'inici de la fira l'adjudicatari de la llicència haurà d'abonar les taxes relatives a l'ocupació i aprofitament de la via pública, així com també haurà d'abonar les taxes administratives que es meritin com a conseqüència de la tramitació de la llicència d'activitat extraordinària.

Pel que fa a la taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a les ordenances següents:

**- Ordenança Fiscal 313.02 reguladora de les taxa per ocupacions del subsòl, sòl i volada de la via pública.**

Epígraf 11. Reserva d'espai amb motiu de balls, concerts, activitats culturals, esportives, benèfiques, etc., d'interès públic, per cada m2 o fracció i dia: **0,45€**

Epígraf 15. Ocupació de la via pública amb elements publicitaris diversos, amb motiu de la celebració d'actes d'especial rellevància o interès públic local, per element i dia: **9,48€**

**- Ordenança Fiscal 310.00 reguladora de les taxes per serveis generals**

Epígraf tercer: tramitació d'expedients

3. Tramitació d'autoritzacions o llicències no regulades en aquesta o una altra ordenança (guals, elements publicitaris, reserves d'espais a la via pública, activitats, etc.): **83,59€**

**- Ordenança 340.00 reguladora del preu públic per prestació del servei de vigilància especial**

Preu públic pel servei de vigilància especial, per hora o fracció: **65€**

**- Ordenança Fiscal 312.02 reguladora de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals i pel subministrament i neteja de contenidors d'ús exclusiu de la taxa per ocupacions del subsòl, sòl i volada de la via pública**

2. Serveis Municipals Extraordinaris

B. Serveis extraordinaris de recollida de residus comercials prestats a l'interior de recintes o zones privades i serveis puntuals extraordinaris que es prestin a la via pública de forma complementària al servei municipal bàsic segons les necessitats de l'usuari, per hora

B.1) Diürna

Fracció resta 140,05

Fracció orgànica (FORM) 110,96

Fracció selectiva 107,92

B.2) Nocturna

Fracció resta 154,45

Fracció orgànica (FORM) 121,08

Fracció selectiva 118,01

El pagament de l'import de les taxes s'hauran de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per l'Ajuntament, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

La gestió del cobrament de les taxes que es meriten per l'ocupació està delegada en el Consell Comarcal de La Selva. Per al pagament s'hauran de posar en contacte amb les oficines situades al Carrer de la Fe, 7-9, en horari de 9 a 14 h, telèfon 972840178.

## **8. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS I PROCEDIMENT**

1. De conformitat amb l'article 53.1.r) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes llicències és l'alcalde.

Així mateix, de conformitat amb la resolució de l'alcalde núm. 2024002629 de 19 de desembre de 2024, de delegació de funcions, correspon atorgar aquesta llicència al sisè tinent d'alcalde, regidor de Fires i Festes.

2. De conformitat amb l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, per l'atorgament de la llicència s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

## **9. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i pel procediment obert, sense regulació harmonitzada.

D'acord amb l'article 60 del Reglament de patrimoni dels ens locals, que remet a la normativa de contractació pública, la concessió s'adjudica pel procediment obert i mitjançant diversos criteris d'adjudicació (articles 156 i següents de la LCSP), recaient l'adjudicació en el licitador que, en conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec.

## **10. CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR**

Podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar en els termes dels articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, en els termes de l'article 71 del mateix text legal, les quals hauran de constar en el seu objecte social o activitat econòmica l'activitat d'espectacles (exclosos els esportius) i/o la restauració; hauran de disposar d'una llicència d'activitat prèviament atorgada en els àmbits descrits, essent compatibles amb les funcions i activitats pròpies d'una Fira d'Abril.

## **11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

La selecció de la millor proposta es determinarà aplicant els següents criteris d'adjudicació, amb una puntuació total màxima de 100 punts:

A. CRITERIS SUBJECTIUS: fins a un màxim de 30 punts

B. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a un màxim de 70 punts

### **A. CRITERIS SUBJECTIUS O AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (30 punts)**

**El concursant haurà de presentar dins del sobre B una Memòria de funcionament de l'activitat.**

Aquesta memòria consistirà en una descripció detallada dels diferents aspectes de l'activitat. Es valorarà la seva capacitat de concreció i coherència.

S'atorgaran **5 punts per cada apartat:**

- Organització: es valorarà una explicació i descripció dels diferents agents que formin part de l'organització, les seves funcions i els espais i àmbits que gestionin.

- Aspectes relacionats amb la seguretat: es valorarà la disposició d'un sistema de coordinació i comunicació interna entre els diferents agents implicats en l'esdeveniment, vigilants i controladors d'accés i policia local com reunions prèvies a l'inici de cada jornada per identificar riscos i preveure la coordinació en cas de possibles actuacions, avaluació de la jornada anterior, també es valorarà l'existència de protocols interns de seguretat, sistemes de comunicació interna com walkies...etc) . Es valorarà la disposició de dispositius materials i humans de seguretat, preventiu sanitari i logístics (Ex. lampista, ... ) per sobre els mínims establerts segons l'aforament màxim establert.

- Programació d'espectacles a l'escenari: es valorarà una programació d'espectacles relacionada amb l'objecte de la Fira en la que hi hagi un equilibri entre espectacles professionals de qualitat i la participació d'artistes emergents d'àmbit local així com la participació de grups locals.

- Dinamització d'espais: es valorarà una programació d'activitats a altres espais de la Fira com tallers, manualitats, pintacares, conta-contes.... adreçats al públic infantil..

- Oferta gastronòmica: es valorarà una oferta gastronòmica de qualitat relacionada amb l'objecte de la fira que promogui el consum del producte local de proximitat.

- Venda de productes: es valorarà la venda de productes relacionats amb l'objecte de la fira, fabricats o elaborats a Estat Espanyol i amb preferència pels productes artesanals.

## **B. CRITERIS AUTOMÀTICS O OBJECTIUS (70 punts)**

### **1. Proposta cultural**

Segons la inversió en grups musicals, s'atorgaran un màxim de **20 punts** de la forma següent:

A partir de 10.000 euros.....0,5 punts per cada 1.000 euros de més invertits en programació musical.

### **2. Infraestructura**

S'atorgaran un màxim de **20 punts** de la forma següent:

Muntatge d'escenari superior a 60 metres quadrats .....5 punts

Inversió en muntatge i lloguer d'escenari, equip de so i il·luminació, carpa social, casetes i/o carpes de les parades, taules i cadires superior a 10.000 euros.....0,5 punts per cada 1.000 euros invertits fins a un màxim de 15 punts.

### 3. Mesures per minimitzar la generació de residus i protegir el medi ambient.

S'atorgaran un màxim de **10 punts** de la forma següent:

Utilització de gots reutilitzables de polipropilè (tipus barraques) amb sistema de retorn i devolució, o similars.....5 punts

Utilització de plats, forquilles i culleres amb materials reciclables que no siguin de plàstic.....5 punts

### 4. Participació social en l'esdeveniment

S'atorgaran un màxim de **20 punts** de la forma següent:

Nombre d'entitats registrades en el Registre Municipal d'Entitats de Blanes que participin activament en l'esdeveniment (organització d'espectacles, dinamització d'espais, oferta gastronòmica i venda de productes).....0,5 punts per entitat fins a un màxim de 5 punts.

Nombre d'espectacles organitzats per entitats registrades en el Registre Municipal d'Entitats de Blanes a l'escenari.....0,5 punts per espectacle organitzat fins a un màxim de 5 punts

Nombre d'activitats adreçades al públic infantil en d'espais dinamitzats per entitats registrades en el Registre d'Entitats de Blanes.....0,5 punts per activitat fins a un màxim de 5 punts

Entitats d'integració social registrades en el Registre Municipal d'Entitats de Blanes que participen en l'esdeveniment.....1 punt per entitat participant fins a un màxim de 5 punts.

## 12. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en la forma termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest Plec mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal del licitador (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que els licitadors no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractacio@blanes.cat](mailto:contractacio@blanes.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per els licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

4. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **13. CONTINGUT DELS SOBRES**

### **13.1 - CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. La documentació que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

2. Declaració signada pel licitador de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1 d'aquest Plec.

### **13.2 - CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIVA)**

Memòria de funcionament on s'ha de recollir tota la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor:

- organització
- aspectes relacionats amb la seguretat
- programació d'espectacles a l'escenari
- oferta gastronòmica
- venda de productes

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **13.3 - CONTINGUT DEL SOBRE C (CRITERIS ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS)**

Ha de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

Aquest sobre haurà de contenir descripció de:

1. Proposta cultural
2. Infraestructura
3. Mesures per minimitzar la generació de residus i protegir el medi ambient
4. Participació social en l'esdeveniment

Pel que respecte a aquest últim apartat, en el sobre s'hi haurà d'adjuntar la carta de compromís de l'entitat signada per la persona que ostenti poder suficient, on s'afirmi compromís de participar a la Feria de abril de Blanes 2025 i descripció on es concreti en què consistirà la col·laboració. En cas que no es presenti la carta de compromís de l'entitat, no es valorarà aquest criteri d'adjudicació.

#### **14. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Vocals:

- Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi
- Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi
- Sra. Yolanda Fontanillas Hoyo o persona que la substitueixi.

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Aroca, funcionària de la corporació, o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

#### **15. EXAMEN DE LES PROPOSTES I PROPOSTA D' ADJUDICACIÓ**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluable subjectivament.

La Mesa de Contractació trametrà les propostes admeses a la licitació als serveis responsables per a la seva valoració.

Una vegada el tècnic hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C, que inclou els criteris avaluable de forma automàtica. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor efectuada pel tècnic.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració dels criteris subjectius i dels criteris avaluable de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP, i en cas que persisteixi l'empat el desempat s'efectuarà mitjançant sorteig.

## **16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils (art. 150.2 de la LCSP) a comptar des del següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula següent.
- b) Resguard acreditatiu d'haver ingressat les taxes establertes en la clàusula 7 d'aquest plec.
- c) Justificant d'haver subscrit la pòlissa d'assegurança i d'estar al corrent del seu pagament, o bé compromís de disposar d'aquesta pòlissa abans del muntatge de la fira.
- d) Compromís de que presentarà la documentació per tramitar la llicència d'activitat extraordinària prèvia a l'inici de la fira requerida en la clàusula 19.
- e) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- f) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no els presenti, l'Ajuntament de Blanes comprovarà que el licitador es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (de conformitat amb l'autorització atorgada en l'annex 1).

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i en aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

## **17. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que es proposi com adjudicatari de la llicència haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia de **3.000 euros** en el termini assenyalat en la clàusula anterior.

Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP adaptats a l'atorgament de la present llicència de domini públic :

- De l'obligació de formalitzar la llicència dins el termini
- De les penalitats imposades a l'adjudicatari
- De l'execució correcta de les prestacions que preveu la llicència
- De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la llicència

En cas que una vegada adjudicada la llicència d'ús del domini públic, l'adjudicatari no tramiti o no obtingui la llicència d'activitat extraordinària, se li confiscarà la totalitat de la garantia definitiva.

Si no es realitza la Fira, no es retornarà la fiança.

La garantia també respondrà per la neteja de l'espai ocupat, dels possibles desperfectes al sòl o a l'entorn de la fira, i pels danys que es puguin ocasionar als béns de domini públic.

Una vegada finalitzada la fira i efectuat correctament el seu desmuntatge, la garantia definitiva es retornarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals.

## **18. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

Una vegada presentada la documentació indicada en la clàusula anterior, s'efectuarà l'atorgament de la llicència d'ús comú especial mitjançant decret del regidor delegat.

Posteriorment es formalitzarà la llicència i l'adjudicatari tindrà dret a l'efectiva ocupació del domini públic i, per tant, podrà sol·licitar la llicència d'activitat extraordinària per a la instal·lació de la Fira d'Abril en les dates autoritzades.

## **19. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI PRÈVIAMENT A L'INICI DE LA FIRA**

En el termini de 45 dies abans de l'inici dels treballs de preparació i muntatge de la fira, l'adjudicatari de la llicència haurà de presentar la documentació següent **atès que es tramita com una activitat extraordinària segons els articles 108 a 117 del decret 112/2020** :

1.- Sol·licitud concretant què es vol fer, on, quan, horari, aforament, superfície a ocupar, distribució dels espais, etc. d'acord amb les **CONDICIONS TÈCNiques DE LA FIRA.**

2.- Memòria redactada per qui organitza l'espectacle o activitat, o per qui ell mateix disegni (article 113 del decret 112/2010), amb el contingut mínim següent:

- Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.
- Data o dates i horari previst per a la realització.
- Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització. Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.
- Indicació de les mesures adoptades, incloses, si procedeix, la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.
- Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.
- Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.
- La memòria haurà d'incloure les mesures correctores que es prendran pel compliment de normativa i evitar molèsties als veïns.
- Incloure documentació gràfica suficient perquè es tingui una visió clara de què es farà, on i com.

3. Memòria tècnica d'activitat esporàdica per emetre l'informe de prevenció d'incendis, redactada d'acord amb la ITC.SP 144/2023 de Bombers de la Generalitat, que desenvolupa l'Art 23 de la Llei 3/2010. La memòria tècnica, els seus annexos i els plànols han de disposar de signatura electrònica del tècnic/tècnica redactor, visat del col·legi professional, certificat d'actuació professional o similar.

En la sol·licitud s'han d'indicar, com a mínim, les dades generals de l'activitat esporàdica següents:

- Identificació o nom de l'activitat.
- Emplaçament de l'activitat o espai de realització.
- Dates de realització.
- Hora/es d'inici.
- Hora/es de finalització.
- Aforament previst.
- Entitat o persona física organitzadora (nom i NIF).
- Persones responsables de l'activitat i contacte (noms i NIF, telèfon de contacte).
- Persona responsable designada en cas d'emergència (nom i NIF, telèfon de contacte).
- Dades del/de la tècnic/tècnica redactor/a.
- Data de signatura electrònica de la memòria tècnica.
- Descripció de l'activitat desenvolupada.

La memòria tècnica i els seus annexos han de justificar les mesures de seguretat en cas d'incendi descrites a l'apartat 2 de la instrucció tècnica.

Pel que fa a la documentació gràfica, els plànols han d'estar degudament acotats i han de permetre la correcta visualització i comprensió. Cal aportar com a mínim:

- Plànols d'ubicació i emplaçament de l'edifici, espai obert i/o carpa amb: vials d'aproximació, accessos per bombers, façanes accessibles i espais de maniobra (si s'escauen), localització dels hidrants propers, vials públics de circulació afectats per l'activitat (si s'escau).
- Plànol amb ubicació dels locals de risc especial i dels elements de risc singular d'incendi.
- Plànol de cada espai d'activitat, amb indicació dels usos i ocupació, recorreguts d'evacuació, elements previstos per a l'evacuació amb assignacions normals i màximes amb hipòtesis de bloqueig (si s'escau), numeració de les sortides (si s'escau) i espais exteriors segurs.
- Plànols amb la ubicació dels equips i sistemes de protecció contra incendis previstos.

4.- Cal la presentació d'un Estudi d'Impacte Acústic (EIA) de les activitats amb música, redactat per tècnic competent. Documentació i certificació tècnica que acrediti la implantació i correcte funcionament d'un limitador acústic (segons l'EIA) amb enregistrament de dades.

En l'autorització s'indicarà, si les característiques de l'activitat ho requereixen, si serà necessària la presència, durant l'activitat, de personal que controli la música. Podria ser el cas que s'obligui a que una Entitat de Control EC-PCA controli el nivell de so i comprovi el correcte funcionament del limitador (música controlada i centralitzada) i que vagi fent controls aleatoris per les diferents fases del festival (soroll música concert, públic, música ambient...) -- des d'una visió de contaminació acústica i compliment de normativa, i no des d'una visió de qualitat artística.

5.- Caldrà aportar la documentació de les estructures desmuntables que justifiqui:

- La correcta implantació i solidesa (Article 39 del decret 112/2010).
- Els sistemes de fixació i ancoratge amb contrapesos o piquetes.
- La reacció al foc dels elements tèxtils (carpes...) amb certificat de nivell T2 o C-s2,d0 d'acord amb el DBSI-1.4.3 . Aquestes han de ser homologades i ajustades a la normativa vigent i disposar de certificat vigent.

6.- Caldrà aportar la documentació relativa a les instal·lacions sotmeses a seguretat industrial:

- Instal·lació elèctrica
- Instal·lació de gasos líquids .
- Protecció contra incendis (Extintors).

7.- Si es munten atraccions o instal·lacions desmuntables (article 107 del decret 112/2010), caldrà "manual d'instal·lació" i certificació tècnica que garanteixi la seva correcta implantació i solidesa.

8.- Caldrà aportar declaració responsable del compromís de contractació o contracte de:

- Preventiu sanitari
- Serveis sanitaris (WC).

- Serveis de vigilància i control
- Disposició de personal de manteniment.
- Disposició de personal de neteja
- Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) per al control d'establiments i espectacles (REPAR) perquè faci la inspecció prèvia a la posada en funcionament, amb revisió documental, inspecció del correcte muntatge i comprovació del funcionament i seguretat exterior i global per emetre informe favorable a la posta en marxa i obertura de la fira.
- Declaració responsable conforme complirà les condicions específiques sobre salut pública.

## **20. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA FIRA**

### **INSTAL·LACIONS AUTORITZADES:**

#### **Obligatòriament:**

- Carpa coberta (com a mínim ha d'incloure: Escenari i zona de ball)
- Espai de barra de begudes
- Espai de restauració (Hi ha la possibilitat de disposar taules i cadires).

#### **Opcionalment:**

- Espai per a activitats recreatives
- Espai per casetes d'entitats
- Altres espais relacionats amb l'activitat

### **CONDICIONS GENERALS**

- L'activitat ha de disposar dels següents serveis:
  - Instal·lació elèctrica. Aquesta serà feta i certificada (abans de la seva posada en servei) per un instal·lador autoritzat. Una còpia del certificat s'enviarà el primer dia laborable possible a la secció d'activitats. Es recorda que tots els cables que passin per terra en zones de pública concurrència han d'estar protegits amb els corresponents passa cables o tubs segons Reglament de Baixa Tensió. No es permeten elements volats accessibles pel públic.
  - Sonorització de l'interior de la carpa. Resta prohibida la sonorització exterior de la carpa.
  - Il·luminació d'emergència. Tant per l'interior de la carpa com per l'exterior. Aquesta ha de ser suficient segons la implantació de l'activitat proposada.
  - Senyalització d'emergència. Aquesta ha de ser suficient segons la implantació de l'activitat proposada.

- Extintors i/o elements contra incendis suficients. Aquesta ha de ser suficient segons la implantació de l'activitat proposada.
  - Punts d'aigua a les zones d'alimentació. Respecte el consum d'aigua cal tenir en compte el decret d'excepcionalitat de la sequera.
  - Servei propi de neteja.
  - Servei propi de de manteniment durant tot l'esdeveniment per solucionar qualsevol incidència tècnica. Especialment les relacionades amb la instal·lació elèctrica.
  - Caldrà protegir amb mitjans físics qualsevol element que pugui generar risc afegit.
- L'activitat ha de preveure i/o tenir en consideració:
- Caldrà garantir la protecció amb mitjans materials qualsevol element que pugui generar risc afegit. Especialment el tancament de la circulació del carrer durant el desenvolupament de l'activitat.
  - Es permetrà deixar instal·lades les parades durant tota la nit dels dies en que l'endemà hi hagi fira, sota la responsabilitat dels titulars de les parades.
  - El titular de l'activitat ha de garantir un correcte ús del material cedit per l'Ajuntament i que el tornin en bones condicions. Especialment:
    - 3 àrees de cubells (orgànica, envasos, paper, vidre i rebuig)
  - La tramitació i contractació dels serveis, així com les despeses ocasionades i els seus consums són a càrrec del titular de la llicència.
  - El titular de la llicència està obligat a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant les zones ocupades en perfecte estat d'ordre i neteja, un cop finalitzada la fira.
  - Caldrà reparar els desperfectes ocasionats pel muntatge de la carpa i altres elements.
  - S'haurà de garantir l'accessibilitat a tota la fira d'acord amb l'establert al **DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya**). En particular, l'article 23.3 (elements de comunicació), l'article 121 (actes i esdeveniments públics) i en l'annex 3 (ús pública concurrència, apartats i/j), entre altres.

## **CONDICIONS ESPECÍFIQUES**

### **ESPAI EXTERIOR**

- S'haurà d'adequar l'espai de l'activitat per tal de garantir el desenvolupament amb seguretat.

- S'haurà de disposar de personal encarregat del control d'accés de vehicles al recinte de la Fira des de l'inici del muntatge i durant les hores de celebració del mateix sense perjudici del vigilants de seguretat privada i personal de control d'accés regulats pel decret 112/2010.

## **CARPA**

- Espai cobert, tipus lona o similar, d'una dimensió mínima de 1.000 m2.
- El sistema d'ancoratges o contrapesos haurà d'estar degudament justificat abans de la seva instal·lació, i indicar la velocitat del vent a la que caldrà suspendre totes les activitats.
- El seu tancament ha de ser amb material ignífug d'acord amb el CTE DB-SI.

## **IMPACTE ACÚSTIC**

- La ubicació de la carpa i de la música s'hauran de disposar de la forma que menys afectin el descans dels veïns.
- Disposar d'un limitador acústic (segons l'EIA i l'ordenança) amb enregistrament de dades.

## **SEGURETAT ( Art. 119 del decret 112/2010).**

- Servei de seguretat i vigilància i equips ( extintors...) durant les 24 hores.
- Disposar durant el desenvolupament de l'activitat de, com a mínim, de 3 Vigilants, 4 controladors per a la carpa i 2 controladors per a la gestió dels vehicles que hagin d'accedir al recinte.

## **PREVENTIU SANITARI**

- Caldrà disposar de preventiu sanitari, com a mínim, d'una ambulància SVI (Art. 48 del decret 112/2010)

## **SANITARI**

- Disposar del nombre de cabines (vàter i lavabo) segons l'article 47 del decret 112/2010 (1 per cada 150 persones d'aforament autoritzat. En total 14, s'inclouen en aquest número els WC accessibles).
- 1 WC accessible cada 10 o fracció que formi part del mateix bloc, segons article 22 del decret 209/2023 i DB SUA9, apartat 1.2.6. En total 2 WC accessible.

## **MEMÒRIA DE SEGURETAT**

- La memòria de seguretat de l'activitat ha d'incloure els mecanismes de comunicació i coordinació amb els mitjans materials i els equips humans propis o aliens d'autoprotecció suficients per plantejar una resposta adequada a les situacions d'emergència  
La Memòria de seguretat ha de disposar de fitxes d'actuació dels encarregats i responsables de l'activitat.
- Caldrà disposar, en cas de sol·licitud, per part de l'activitat la documentació respecte a la implantació de la memòria de seguretat.

## COMUNICACIÓ

- Publicitat i Difusió als mitjans de Comunicació, amb edició de cartells.
- Qualsevol publicitat, anunci, cartell... que s'utilitzi per a promocionar l'activitat haurà d'estar, com a mínim, escrit en llengua catalana.
- El titular de l'activitat ha de penjar cartells de:
  - "Blanes lliure d'agressions sexistes i LGTBfòbiques".

## ASSEGURANÇA

- Obligatorietat de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat per un capital mínim assegurat de 1.600.000 € (Art 80 del decret 112/2010).

## SALUT PÚBLICA

S'ha de garantir el compliment de la normativa de salut pública en els termes següents:

**A.-** LLEI 1/2002, d'11 de març, de tercera modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Article 17

1. Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.

2. En els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques hi ha d'haver una senyalització en un lloc perfectament visible, de la forma que es determini per reglament, que faci palesa la prohibició de vendre o subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys.

**B.-** RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats, a l'article 7.1 s'estableix que les temperatures d'emmagatzematge, conservació, transport, venda i, si s'escau, servei dels menjars preparats, són les indicades als apartats a), b), c) d), en aquest darrer apartat es disposa que els menjars calents han de tenir una temperatura de 65°C.

**C.-** Reglament 852/2004

- 1.- Heu de disposar d'un sistema que protegeixi la mercaderia en el moment que les inclemències atmosfèriques de sol, pluja o vent la puguin malmetre. Reglament 852/2004, annex II, capítol III.1
- 2.- Heu de disposar de superfícies, equips i estris de treball elaborats amb materials que permetin una neteja i desinfecció correctes; a més, han de ser llisos, de neteja fàcil, resistents a la corrosió i no tòxics. Reglament 852/2004, annex II, capítol III.2b
- 3.- Heu d'utilitzar vitrines o pantalles protectores per tal de prevenir el risc de contaminació dels productes, la presència d'insectes i/o animals indesitjables i la manipulació directa pels clients. Reglament 852/2004, annex II, capítol III, art.1
- 4.- Heu de disposar d'aigua potable freda per garantir durant tota la jornada de treball una correcta neteja de mans, instal·lacions i utensilis. Reglament 852/2004, annex II, capítol III.2e
- 5.- Certificat que acrediti que el personal ha rebut formació en manipulació d'aliments. Reglament 852/2004, annex II, capítol XII.
- 6.- Registre de proveïdors i traçabilitat dels productes. Reglament 852/2004, capítol II.5
- 7.- Heu de comercialitzar productes que procedeixin d'establiments autoritzats amb número de registre sanitari. Reglament 852/2004, capítol II, art.3.
- 8.- Heu de mantenir en equips de fred tots els aliments que ho necessiten per la seva composició o indicacions de l'etiquetatge. Reglament 852/2004, annex II, capítol III .2.g. i capítol IX.5.

## **CONDICIONS DE LES FASES DE MUNTATGE I DESMUNTATGE**

S'ha de complir el RD 1827/1997 i derivats ja que, des de juliol de 2020, la Inspecció de Treball considera que els treballs de muntatge i desmuntatge són obres de construcció.

### **21. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DE DOMINI PÚBLIC**

- a) El titular de la llicència està obligat al compliment de les obligacions previstes en aquestes Bases i a atendre les ordres facilitades per l'Ajuntament de Blanes.
- b) El titular de la llicència prestarà el servei amb diligència i correcció vers als visitants.
- c) El titular de la llicència quedarà obligat al compliment del què disposi la normativa en matèria de treball, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió de riscos laborals i seguretat social.
- d) El titular de la llicència serà responsable de tot el material emprat i de tots els danys que pugui ocasionar amb la realització de la seva activitat, responent dels danys que es causin a l'Ajuntament o a tercers. Cada titular tindrà cura del manteniment del seu material. No es podrà utilitzar altre tipus de material, i haurà de ser retirat de la via pública fora de l'horari autoritzat.
- e) El titular de la llicència haurà de donar compliment a les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Blanes, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat.
- f) L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura de la persona que resulti titular.

- g) Les llicències tenen el caràcter de personals i intransmissibles.
- h) El titular de la llicència i les persones que regentin la fira, tenen el deure d'utilitzar bones formes i modals, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb els usuaris del servei.
- i) El titular de la llicència haurà de garantir un bon estat de manteniment i higiene dels elements propis de les seves instal·lacions i serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.

## **22. DRETS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari tindrà el dret d'utilitzar el domini públic d'acord amb les condicions de la llicència per instal·lar la fira i vendre els productes autoritzats a la mateixa.

## **23. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT**

- a) L'Ajuntament tindrà dret a inspeccionar la fira i a realitzar totes aquelles operacions que siguin necessàries per verificar que el titular de la llicència compleix amb les condicions de la mateixa.
- b) Cobrament de les taxes.
- c) En general, a exercir totes aquelles previstes per la normativa sectorial, en relació a la protecció dels béns de domini públic i totes les que siguin necessàries per garantir l'ordre en la zona on s'instal·larà la fira.

## **24. RESPONSABILITAT**

L'Ajuntament de Blanes, en cap cas serà responsable de les pèrdues o sostraccions de material que poguessin patir els participants. L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari pel muntatge, desmuntatge i desenvolupament de l'activitat. L'adjudicatari de la llicència serà responsable de qualsevol dany que es produeixi a tercers a conseqüència de les activitats que es duguin a terme en relació a la celebració de l'activitat.

## **25. RÈGIM SANCIONADOR**

### **1. INFRACCIONS**

Les infraccions es qualifiquen com a faltes lleus, greus i molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- a) Falta de comunicació de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi durant el muntatge/desmuntatge i/o realització de la Fira.
- b) No atendre a les propostes i/o suggeriments del personal de l'Ajuntament.
- c) La manca d'atenció i respecte envers el públic.

- d) La deixadesa i desordre en l'espai autoritzat sempre i quan no suposi una infracció greu o molt greu.
- e) La manca de puntualitat respecte de l'horari previst de les actuacions i, en general, dels horaris de la fira publicitats.
- f) En general, totes les petites anomalies en la gestió de l'esdeveniment que suposin un perjudici lleu dels serveis i totes les infraccions que no puguin ésser considerades com a greus.

Es consideren faltes greus:

- a) Cridar o utilitzar elements de megafonia per atreure al públic.
- b) Cometre tres infraccions considerades lleus.
- c) L'incompliment del deure de neteja i conservació de l'espai adjacent, ja sigui durant la fira com a la finalització de la mateixa.
- d) La venda practicada sense reunir els requisits establerts per la legislació vigent.
- e) Deixar la regència de la fira a càrrec d'una persona no autoritzada expressament per l'Ajuntament.
- f) Tota venda practicada tant fora dels perímetres i llocs autoritzats, com dels horaris i dies indicats per l'autoritat municipal, o oferir articles no autoritzats.
- g) La venda de productes no autoritzats en la llicència no autoritzats o homologats a l'Estat Espanyol.
- h) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- i) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- j) Dipositar deixalles en qualsevol lloc que no sigui els contenidors de residus sòlids urbans ordinaris o selectius situats a la via pública.
- k) El mal tracte i la desatenció del personal de l'organització vers al públic de la fira.
- l) Suspensió d'espectacles i activitats programades sense que estigui degudament justificat.
- m) Manca de correcció o de cortesia envers els funcionaris municipals adscrits al serveis d'inspecció, Policia Local, Protecció Civil, o d'altres serveis que depenguin directament o indirectament de l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari o del seu personal, i el fet de no atendre les seves instruccions.

Es consideren faltes molt greus:

- a) No retirar les instal·lacions un cop finalitzat el període de llicència.
- b) L'incompliment de l'horari autoritzat.
- c) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- d) Tres faltes greus equivaldran a una de molt greu.

- e) Causar danys importants al mobiliari urbà i/o l'entorn.
- f) La connexió fraudulenta a xarxes elèctriques privades o municipals, de l'empresa subministradora o d'altres anàlogues.
- g) L'incompliment de la normativa aplicable en matèria de salut pública i/o de manipulació d'aliments
- h) Dificultar la inspecció de l'activitat a l'Ajuntament.
- i) El desacatament reiterat de les instruccions de l'autoritat municipal.
- j) El traspàs, cessió o sotsarrendament de la parada.

## **2. PENALITATS I PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- Per les qualificades de caràcter lleu:

- a) Advertiment per escrit la primera vegada que es cometi la infracció.
- b) Multa fins a 600 €.

- Per les qualificades de greus:

Per les qualificades de greus:

Multa de 600,01 € fins a 3000 €.

La tercera infracció greu comportarà l'extinció de la llicència des del moment en què es produeixi la falta.

- Per les qualificades de molt greus:

Multa de 3.000,01 € fins a 10.000,00 € i l'extinció de la llicència.

Aquestes penalitzacions s'imposaran prèvia audiència de deu dies hàbils als titulars de la llicència.

Els òrgans competents per la imposició de les sancions previstes anteriorment seran els següents:

- a) Per les faltes lleus i greus, l'Alcalde o regidor delegat
- b) Per les faltes molt greus, la Junta de Govern Local

## **26. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

Serà causa automàtica d'extinció de la llicència:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- La manca de pagament de les taxes i/o de la fiança.
- Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions.
- Per renúncia de l'autoritzat.

- Per haver traspassat l'autorització, arrendat o qualsevol altra forma de cessió a tercers.
- Per haver falsejat les dades acreditades en aquesta licitació.

## **27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Serà d'aplicació subsidiària la normativa referent a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic adaptada a l'atorgament de la present llicència de domini públic:

1. D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **28. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

La Unitat encarregada de l'execució d'aquest contracte és el departament de Fires i Festes de l'Ajuntament de Blanes.

## **ANNEX NÚM. 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

***A inserir en el sobre A***

### **LICITACIÓ PER A LA CONCESSIÓ D'UNA L·LICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DE DOMINI PÚBLIC PER ORGANITZAR LA FIRA D'ABRIL DE BLANES 2025, AMB ESCENARI MUSICAL, ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ I ZONA DE BALL I ESPAIS DE CASETES D'ENTITATS**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opta a la contractació relativa a la **Licitació per a la concessió d'una l·licència d'ús comú especial de domini públic per organitzar la fira d'abril de blanes 2025, amb escenari musical, establiment de restauració i zona de ball i espais de casetes d'entitats** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.  
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí       NO       NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí       NO       NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

Sí       NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

**ANNEX NÚM. 2. PLÀNOL D'UBICACIÓ**

