

VICESEGRETARI

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Enquadrament orgànic			Naturalesa del lloc de treball	
Segons RLT			Classe de personal	Funcionari/ària d'habilitació nacional
			Tipologia del lloc	Lloc base

Classificació professional

Grup de classificació	A1	CD	29
-----------------------	----	----	----

Classificació funcional

Escala	Subescala	Clase	Categoría
		2a	Entrada

Funcionaris
d'Administració
Nacional

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Dedicació horària Atesa la naturalesa del lloc de treball, pot requerir una dedicació horària extraordinària.

Incompatibilitats El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats.

Possibles riscos existents al lloc de treball

- Riscos derivats del treball en oficina.
- Riscos derivats de l'organització del treball.
- Riscos derivats del treball d'atenció al públic.
- Risc d'accident de trànsit.

VICASECRETARI

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball

Col·laborar amb el Secretari General, i donar suport als òrgans col·legiats, que a més de les funcions reservades de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

Funcions generals

- Portar a terme les funcions encomanades pel Secretari General de l'Ajuntament.
- Substituir al citat òrgan de caràcter directiu, en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària, **en aquestes situacions la retribució a aplicar serà la de l'òrgan substituït.**
- Exercir les funcions d'assessorament jurídic i impuls dels expedients que li siguin encomanats.
- Realitzar qualsevol altra funció o tasca encomanda pel seu superior jeràrquic, d'acord amb la seva titulació.
- Aplicar a la tramitació i gestió, els mitjans tecnològics posats a disposició per a facilitar l'accés i la tramitació electrònica.

Funcions específiques

A més de totes les anteriors, totes aquelles que li puguin ser atribuïdes d'acord amb l'art. 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local.

Requisits exigits

Titulació requerida	L'establerta al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
Altres requisits i/o mèrits a considerar	Reial Decret 128/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

Coneixements

- Normatius: coneixements elevats de dret administratiu, funció pública, organització administrativa, funcionament i règim jurídic de l'Administració pública, procediment administratiu, llenguatge jurídic, responsabilitat patrimonial de l'Administració pública, potestat sancionadora, protecció de dades i gestió de la seguretat, propietat intel·lectual i tecnologies de la informació i la comunicació, contractació administrativa.

VICETSECRETARI

- Aplicació a la gestió: coneixements elevats de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, de tècniques d'organització, de sistemes de gestió de la qualitat, de gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes, coneixements elevats d'administració electrònica.
- Informàtica: cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts.